

Комісія



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УСКЛИКАННЯ
СЕСІЯ

РІШЕННЯ

24.12.08

№ 80/41

Про затвердження Положення про відділ з організації роботи зі зверненнями громадян Дніпропетровської міської ради

У зв'язку з введенням у дію з 01.01.09 структури виконавчих органів міської ради згідно з рішенням міської ради від 10.10.08 № 11/37 „Про структуру виконавчих органів та склад виконавчого комітету міської ради”, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

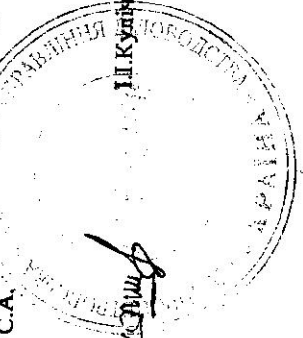
1. Затвердити Положення про відділ з організації роботи зі зверненнями громадян Дніпропетровської міської ради (додаток).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 08.10.03 № 34/12 „Про Положення про відділ з організації роботи зі зверненнями громадян міської ради”.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, взаємодії з радами, самоврядування та зв'язків з громадськістю (Топька Н.І.) та керуючого справами виконкому міської ради Квітку С.А.

Міський голова

І.І. Куліченко

Згідно з оригіналом
Спеціаліст I категорії
сектора розпорядчої документації
уповноважена відповідальна міської ради

16.04.08



5.2.1. Одержувати в установленому порядку від керівників виконавчих органів міської ради, служб міста статистичні, довідкові та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2.2. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб міської ради, її виконавчих органів та служб міста документи, необхідні для виконання покладених на Відділ функцій.

5.2.3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань роботи зі зверненнями громадян, що проводяться у міській раді, її виконавчих органах, службах міста, скликати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2.4. Вносити у встановленому порядку на розгляд виконавчого комітету та міського голови пропозиції щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування та з інших питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2.5. Вимагати від виконавчих органів міської ради, служб міста, районних у місті рад, підприємств, організацій суворого дотримання встановленого порядку прийому громадян та розгляду їх звернень.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади міським головою.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його прав і обов'язків.

6.2.2. Організовує виконання заходів щодо реалізації СУЯ відповідно до вимог Державного стандарту України ISO 9001-2001.

6.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи.

6.2.4. Представляє для призначення в установленому порядку на відповідні посади працівників Відділу.

6.2.5. Визначає компетенцію та затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

6.2.6. Розробляє структуру і штатний розпис Відділу у межах затвердженої граничної чисельності та фонду оплати праці.

- Законом України від 17.10.92 № 2328-III „Про статус народного депутата України” (ст.16);

- Законом України від 11.07.02 № 93-IV „Про статус депутатів місцевих рад” (ст.13);

- Законом України від 18.01.01 № 2235-III „Про громадянство в Україні” (ст.ст.3, 26, 27, 28);

- Указом Президента України від 07.02.08 № 109 „Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”;

- Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 348 „Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації”;

- ДСТУ ISO 9000:2007 „Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів”;

- ДСТУ ISO 9001-2001 „Системи управління якістю. Вимоги”;

- Настановою з якості ІЯ-01-2008;

- Документованою методикою ДМ ВРЗГ-07;

- розпорядженням міського голови від 13.09.06 №751-р „Про порядок особистого прийому громадян керівництвом міської ради (виконком)”;

- розпорядженням міського голови від 13.03.08 №286-р „Про порядок особистого прийому громадян керівництвом міської ради та її виконавчих органів”;

- рішенням виконавчого комітету міської ради від 15.03.07 №700 „Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради”.

2. Структура та штатний розпис

2.1. Структура та штатний розпис Відділу затверджуються міським головою у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради,