

19 грудня 2019 р.

До Фонду державного майна України

ЗАЯВА
про оренду нерухомого майна

Благодійна організація «Фонд пам'яті «БАБИН ЯР» (код ЄДРПОУ 33547081) є благодійною неприбутковою організацією відповідно до законодавства України (далі – Фонд), що ставить собі за мету:

- Надання допомоги особам, які постраждали під час Другої Світової війни, в тому числі, під час трагедії в Бабиному Яру, а також підтримка членів їх сімей.
- Участь у збереженні та вшануванні пам'яті про трагічні події та про загиблих в Бабиному Яру під час Другої Світової війни.
- Залучення коштів для спорудження меморіальних об'єктів з метою збереження та відродження пам'яті про трагедію єврейського народу.
- Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, які спрямовані на поліпшення соціально-економічного та матеріального становища набувачів благодійної допомоги.

З метою збереження та вшанування пам'яті трагедії у Бабиному Яру, Фонд планує відкрити музей трагедії з архівом та бібліотекою та просить надати в оренду об'єкт нерухомого майна, що знаходиться у державній власності.

Інформація про об'єкт оренди:

1. Об'єкт оренди – державне нерухоме майно загальною площею 2220,0 кв.м, у будівлі енергоблоку літер "Б" за адресою: 04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка (Мельникова) 46.
2. Державне майно - енергоблок літер "Б" перебуває на балансі державного підприємства "Спортивний комплекс "Авангард". Орган управління майном – Міністерство культури, молоді та спорту України.
3. Рік введення в експлуатацію – 1981 р. Первісна вартість будівлі -19 397,18 тис.грн., залишкова вартість будівлі станом на 01.10.2019 р. становить 19 154,71 тис.грн. Загальна площа будівлі – 2220,0 кв.м.
4. Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна –1170983180000.

Строк оренди – 5 років.

Призначення – для розміщення музею з архівом та бібліотекою.

Реквізити орендаря:

Благодійна організація «Фонд пам'яті «Бабин Яр», Код ЄДРПОУ: 33547081

Місцезнаходження: 03150. Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд.100А, офіс 901;

Банківські реквізити: п/р 26003025416201 в АТ «Альфа-Банк», МФО 300346.

Адреса електронної пошти: d.lazar@babynyar.org

З повагою,

Представник за Довіреністю



Д.М. Лазар

19 грудня 2019 р.

До Фонду державного майна України

ЗАЯВА

Благодійна організація «Фонд пам'яті «БАБИН ЯР» (код ЄДРПОУ 33547081) є благодійною неприбутковою організацією відповідно до законодавства України, цим заявляє та гарантує що до Благодійної організації «Фонд пам'яті «БАБИН ЯР» не застосовувались будь-які санкції відповідно до законодавства України.

З повагою,

Представник за Довіреністю



Д.М. Лазар

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР"
ПРОТОКОЛ № 2/2018 ВІД 12 ЧЕРВНЯ 2018 РОКУ

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР"

(нова редакція)
ідентифікаційний код 33547081

м. Київ-2018

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО


I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР" (далі - "Організація") є юридичною особою приватного права, створеною в організаційно-правовій формі – благодійний фонд.
- 1.2. Повна назва Організації:
- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР";
 - російською мовою: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФОНД ПАМЯТИ "БАБИЙ ЯР".
 - англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION "MEMORY FOUNDATION "BABI YAR".
- 1.3. Скорочена назва Організації:
- українською мовою: БО "ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР";
 - російською мовою: БО "ФОНД ПАМЯТИ "БАБИЙ ЯР";
 - англійською мовою: СО "MEMORY FOUNDATION "BABI YAR".
- 1.4. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, чинним законодавством України, цим Статутом.
- 1.5. Діяльність Організації є благодійною, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги.
- 1.6. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. Має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, символіку та іншу атрибутику, зразки яких можуть затверджуватися Генеральним директором Організації.
- 1.7. Благодійна діяльність здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.8. Згідно з чинним законодавством, Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернуто стягнення.
- 1.9. Держава, її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації, так само як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ.
- 1.10. Місцезнаходження Організації: 03150, Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 100А, офіс 901.
- 1.11. Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.
- 1.12. Дані про Організацію вносяться контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

II. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою Організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства.
- 2.2. Основними цілями благодійної діяльності Організації є:
- 2.2.1. Надання допомоги особам, які постраждали під час Другої Світової війни, в тому числі, під час трагедії в Бабиному Яру, а також підтримка членів їх сімей.
 - 2.2.2. Участь у збереженні та вшануванні пам'яті про трагічні події та про загиблих в Бабиному Яру під час Другої Світової війни.
 - 2.2.3. Залучення коштів для спорудження меморіальних об'єктів з метою збереження та відродження пам'яті про трагедію єврейського народу.
 - 2.2.4. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, які спрямовані на поліпшення соціально-економічного та матеріального становища набувачів благодійної допомоги.
 - 2.2.5. Допомога сім'ям загиблих, які через свої фізичні чи інші вади потребують соціальної підтримки та піклування.
 - 2.2.6. Сприяння працевлаштуванню, навчанню, перекваліфікації, забезпеченню побуту і дозвілля бенефіціарів.
 - 2.2.7. Участь в організації та проведенні конференцій, зустрічей, обміну інформацією з питань основної діяльності Організації.
 - 2.2.8. Сприяння організації спорудження меморіальних об'єктів задля увічнення пам'яті трагедії Бабиного Яру.
 - 2.2.9. Надання допомоги у підготовці і випуску теле- та радіопродукції, яка відповідає меті діяльності Організації.
- 2.3. Сферами благодійної діяльності Організації для досягнення визначених цим Статутом цілей її створення та діяльності є:
- 2.3.1. захист прав людини і громадянина та основоположних свобод;
 - 2.3.2. освіта;
 - 2.3.3. наука і наукові дослідження;
 - 2.3.4. розвиток територіальних громад, зокрема, територіальної громади міста Києва;

ОРИГІНАЛ ОЗГІДНО

2.3.5. розвиток міжнародної співпраці України;

2.3.6. охорона культурної спадщини.

III. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Організація має право у встановленому порядку:

- 3.1.1. залучати в установленому порядку кошти, а також іншу допомогу від фізичних та юридичних осіб (українських та іноземних);
- 3.1.2. самостійно вирішувати питання щодо надання благодійної допомоги;
- 3.1.3. використовувати за призначенням благодійні пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, відповідно до умов надання цих пожертв;
- 3.1.4. організовувати публічний збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- 3.1.5. самостійно розпоряджатися своїм майном, в тому числі нерухомим;
- 3.1.6. вчиняти правочини, зокрема укладати угоди, договори, контракти, в тому числі з нерезидентами;
- 3.1.7. залучати кошти на поворотній основі, зокрема кредити і позики, в тому числі від нерезидентів;
- 3.1.8. здійснювати будівництво об'єктів;
- 3.1.9. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати цілі та сфери своєї діяльності;
- 3.1.10. видавати на неприбуткових засадах та поширювати книги, брошури, іншу інформаційну продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує мету, цілі та завдання Організації;
- 3.1.11. здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню українських та міжнародних заходів;
- 3.1.12. створювати у відповідності до законодавства України та інших країн свої філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та інших країн;
- 3.1.13. бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- 3.1.14. підтримувати прямі стосунки та контакти з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- 3.1.15. сприяти відтворенню, реставрації та ремонту споруд і будівель, які є пам'ятками історії та культури;
- 3.1.16. звертатися у порядку, визначеному законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;
- 3.1.17. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробці та обговоренні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.18. одержувати у порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.19. мати свою емблему, бланки з власною назвою, символіку, яка реєструється відповідно до чинного законодавства України та популяризувати свою назву й символіку;
- 3.1.20. здійснювати інші права, не заборонені законодавством України, та іншу діяльність у відповідності до законодавства України.

Здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню або може бути здійснена після отримання документу дозвільного характеру, допускається після отримання такої ліцензії або дозволу в порядку, встановленому чинним законодавством України.

IV. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Здійснюючи свою діяльність, Організація може затверджувати благодійну програму, яка є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

4.2. На фінансування благодійних програм використовуються суми надходжень від юридичних та фізичних осіб.

V. ВИДИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

 3

5.1. Організація для здійснення своєї мети, цілей та завдань може індивідуально чи спільно здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 5.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 5.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 5.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 5.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 5.1.6. публічний збір благодійних пожертв, благодійних грантів тощо (надалі – благодійна пожертва);
- 5.1.7. управління благодійними ендаментами;
- 5.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 5.1.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 5.1.10. інші можливі додаткові види благодійної діяльності.

VI. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Засновники є учасниками Організації (далі - Учасники).

6.2. Учасниками Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років.

6.3. Учасниками Організації можуть бути юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

6.4. Рішення щодо прийому Учасників Організації (вибуття Учасників Організації) приймає Генеральний директор Організації на підставі письмової заяви особи, що бажає стати Учасником Організації. Генеральний директор може встановлювати вимоги до форми відповідної заяви та форми її подання.

6.5. Інтереси юридичних осіб-Учасників в Організації реалізують їх повноважні представники.

6.6. Учасники Організації мають право:

6.6.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації.

6.6.2. Брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією.

6.6.3. Звертатися до органів Організації із заявами та пропозиціями щодо його діяльності, одержувати відповіді на заяви та пропозиції.

6.6.4. Одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації, напрями використання її майна та коштів.

6.6.5. Одержувати матеріальну та фінансову підтримку для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації.

6.6.6. У будь-який час вийти з Організації за своєю письмовою заявою до Генерального директора Організації.

6.7. Учасники Організації зобов'язані:

6.7.1. Сумлінно дотримуватися вимог цього Статуту та виконувати рішення керівних органів Організації, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету.

6.7.2. Своєчасно сплачувати внески Учасників.

6.7.3. Не чинити дій, що можуть завдати шкоди діяльності Організації.

6.8. Генеральний директор має право виключити з Організації Учасника, який своїми діями завдає шкоди (матеріальної або моральної) інтересам Організації, а також у разі порушення вимог цього Статуту.

6.9. Виключеним з Організації Учасникам внесені ним добровільні внески не повертаються.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Органами управління та контролю Організації є:

7.1.1. Загальні збори Учасників Організації.

7.1.2. Генеральний директор Організації.

7.1.4. Наглядова Рада Організації.

VIII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори Учасників Організації (далі - Збори).

8.2. Чергові Збори скликаються Генеральним директором Організації і проводяться раз на два роки.

8.3. За ініціативою Генерального директора Організації можуть скликатися позачергові збори.

- 8.4. У разі необхідності позачергові Збори можуть скликатися на вимогу Наглядової Ради, або на вимогу $\frac{1}{2}$ загальної кількості Учасників Організації.
- 8.5. Генеральний директор Організації повідомляє Учасників Організації про дату і час проведення чергових і позачергових Зборів завчасно. Повідомлення вважається зробленим належним чином, якщо воно надіслано на адресу Учасника Організації, повідомлену Генеральному директору Учасником Організації, поштовим або телеграфним зв'язком, або вручено Учаснику Організації особисто.
- 8.6. До виключної компетенції Зборів відноситься:
- 8.6.1. внесення змін до статуту;
 - 8.6.2. призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Генерального директора та Наглядової ради;
 - 8.6.3. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.
- 8.7. Збори є вищим органом управління Організації та мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.
- 8.8. Збори є правомочними за умови присутності $\frac{1}{2}$ загальної кількості Учасників Організації та/або їх представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на Зборах, рішення щодо припинення діяльності Організації, внесення змін та доповнень до Статуту Організації вважаються прийнятими, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ Кількості Учасників, присутніх на Зборах.
- 8.9. У разі відсутності кворуму, Генеральний директор Організації протягом місяця визначає нову дату Зборів.
- 8.10. При голосуванні на Зборах кожний Учасник Організації (його представник) має один голос. У випадку рівності голосів Голова Організації має право вирішального голосу.

ІХ. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Одноособовим виконавчим органом Організації є Генеральний директор.
- 9.2. Генеральний директор Організації:
- 9.2.1. здійснює оперативне управління поточною діяльністю Організації;
 - 9.2.2. представляє Організацію без довіреності перед державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами (з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом);
 - 9.2.3. видає довіреності від імені Організації;
 - 9.2.4. забезпечує кадрову політику Організації: призначає на посади та звільняє з посад працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує форми і системи оплати праці та посадові оклади працівників Організації та вчиняє інші дії із забезпечення кадрової політики Організації;
 - 9.2.5. розпоряджається майном та коштами Організації, в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
 - 9.2.6. вчиняє правочини, зокрема укладає договори (угоди, контракти тощо) та організовує їх виконання, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, рішеннями Зборів або Наглядової ради. У випадку, якщо правочини вчиняються в межах зазначених вище обмежень, такі правочини не потребують отримання від останніх будь-якого погодження інших органів управління Організації.
 - 9.2.7. відкриває та розпоряджається рахунками в банківських установах з урахуванням обмежень, встановлених у цьому Статуті;
 - 9.2.8. організовує ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Організації;
 - 9.2.9. налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Організації;
 - 9.2.10. приймає окремі рішення з питань оперативної діяльності Організації;
 - 9.2.11. видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками Організації;
 - 9.2.12. має право надавати пропозиції Зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Організації.
 - 9.2.13. вирішує всі питання, пов'язані з поточною діяльністю Організації, крім питань, що належать до виключної компетенції Зборів та Наглядової ради
 - 9.2.14. здійснює іншу поточну діяльність Організації та має інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством.
- 9.3. Генеральний директор призначається на посаду Зборами. З Генеральним директором може укладатися трудовий контракт.
- 9.4. Генеральний директор виконує свої повноваження та обов'язки до моменту призначення нового Генерального директора, або до закінчення строку, визначеного рішенням про призначення та/або трудовим контрактом (договором). Генеральний директор може призначатися неодноразово,

Збори мають право припинити повноваження Генерального директора (припинити трудові відносини з ним) у випадках:

- 9.4.1. порушення або невиконання рішень Зборів та/або Наглядової ради та/або положень цього Статуту;
 - 9.4.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Організації або завдає шкоди Організації;
 - 9.4.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
 - 9.4.4. визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;
 - 9.4.5. без зазначення підстав, на власний розсуд, у будь-який час та з будь-яких причин із виплатою компенсації відповідно до умов трудового договору (контракту), якщо він укладений та така виплата ним передбачена;
 - 9.4.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 9.5. Повноваження Генерального директора припиняються за його власним бажанням відповідно до законодавства України.
- 9.6. Повноваження Генерального директора припиняються у випадку його смерті.

X. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. Контролюючі функції здійснює Наглядова Рада Організації, яка обирається Зборами строком на п'ять років та діє у складі Голови, Заступника та секретаря. Члени Наглядової ради можуть бути відкликані Зборами достроково. Наглядова рада є повноважною до моменту обрання членів нової Наглядової ради (незалежно від того, коли таке рішення буде прийнято) за винятком випадків, коли членів Наглядової ради відкликано достроково.

10.2. Наглядова Рада:

- 10.2.1. Затверджує благодійні програми Організації і контролює відповідність діяльності та використання активів Організації її установчим документам.
 - 10.2.2. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Організації.
 - 10.2.3. Проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.
 - 10.2.4. Контролює виконання Організацією правил роботи з документами, порядку розгляду листів, заяв та скарг.
 - 10.2.5. Повноваження члена Наглядової ради зупиняються або припиняються за рішенням Зборів у випадках: порушення або невиконання рішень Зборів та/або Наглядової ради, та/або положень цього Статуту; здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Організації або завдає шкоди Організації; набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього; визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим у встановленому законом порядку; обрання нового складу Наглядової ради. Повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадку його смерті. Повноваження члена Наглядової ради припиняється після подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням.
- 10.3. Рішення про створення Наглядової ради повинно бути прийнято у разі, якщо кількість учасників Організації становитиме не менше десяти, в інших випадках Наглядова рада може не створюватись. У разі відсутності або у разі неправомочності Наглядової ради її повноваження здійснюються Зборами.

XI. АКТИВИ (ДОХОДИ) ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Джерелами формування активів Організації є:

- 11.1.1. благодійні пожертви, благодійна допомога, благодійні гранти, благодійні сервітути, проценти та дивіденди від управління благодійними інструментами тощо засновників, Учасників та інших благодійників/осіб, в грошовій та не грошовій формі (для цілей цього Статуту – благодійні пожертви);
 - 11.1.2. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
 - 11.1.3. доходи від активів Організації;
 - 11.1.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 11.2. Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити законодавству України та цілям, сфері, меті та завданням благодійної діяльності Організації. Активи та доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів благодійної діяльності Організації, визначених у Статуті.

11.3. Доходи або майно Організації не можуть розподілятися серед засновників, Учасників Організації, членів органів управління Організації, працівників Організації (крім оплати їх праці, єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

11.4. Організація є самостійною у питаннях прийняття рішень, зокрема визначення умов оплати праці працівників Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів у межах чинного законодавства України та Статуту Організації.

11.5. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати розмір, встановлений законодавством України.

11.6. Організація зобов'язана вести бухгалтерський та податковий облік, складати та подавати фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

11.7. Внутрішні документи Організації та правочини між Організацією та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

11.8. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Організації, а також умови використання її активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

11.9. Звітність Організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

11.10. Контроль за діяльністю Організації здійснюють її органи управління в порядку, передбаченому цим Статутом, внутрішніми документами Організації та рішеннями органів управління Організації, а також інші органи/особи, в порядку та випадках, передбачених законодавством України. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту приймається на Зборах, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють 90% (дев'яносто відсотками) та більше голосів від присутніх на Зборах Учасників.

12.2. Нова редакція Статуту або зміни до нього прошиваються, пронумеровуються та підписуються або Головою та Секретарем Зборів та/або Учасниками, які взяли участь у Зборах.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

13.2. Організація ліквідується:

13.2.1. за рішенням Зборів;

13.2.2. за рішенням суду у випадках, встановлених законодавством.

13.3. Збори приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Організації, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють 90% (дев'яносто відсотками) та більше голосів від кількості присутніх на Зборах. Кворум для Зборів становить більше 50% (п'ятдесяти відсотків) голосів усіх Учасників Організації.

13.4. Збори Учасників або суд (у випадку припинення діяльності за рішенням суду) призначає комісію з припинення Організації (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог. Виконання функцій комісії з припинення Організації (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора може бути покладено на орган управління Організації.

13.5. До комісії з припинення Організації (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Організації. Голова комісії, її члени або ліквідатор Організації представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Організації.

13.6. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження по управлінню Організацією. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) створює ліквідаційний баланс і представляє його Зборам на затвердження.

13.7. В разі припинення Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до Державного бюджету України.

13.8. При реорганізації Організації її права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Організації може бути одна чи кілька неприбуткових організацій.

13.9. У разі виділу Організації, порядок прийняття рішення щодо виділу і проведення виділу є аналогічним порядку проведення реорганізації згідно з цим Статутом у відповідності до законодавства України.

13.10. Організація вважається такою, що припинилася, з дати внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Єдиний учасник Організації:
БО «БФ «Меморіал Голокосту «Бабин Яр»
в особі Вербиленка Г. В.



Місто Ки-

їв, Україна. Дванадцятого червня дві тисячі вісімнадцятого року.

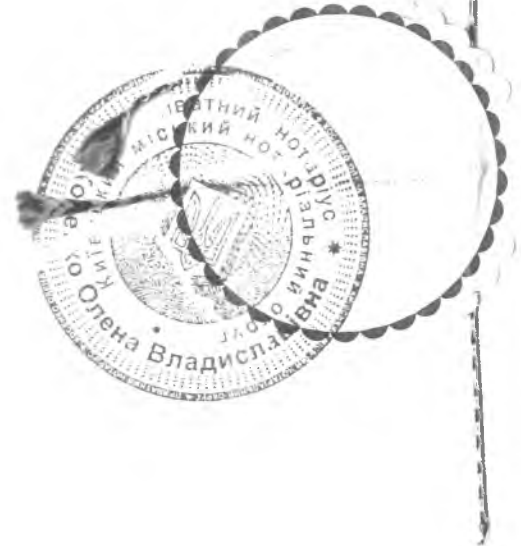
Я, Косенко О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Генерального директора Благодійної організації «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» Вербиленка Геннадія Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Вербиленка Геннадія Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 329.

Стягнуто плати за домовленістю.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



В цьому документі прошито, пронумеровано, печаткою скріплено 1 лист аркушів.

Приватний нотаріус

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН
ЯР"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
33547081

Місцезнаходження юридичної особи:
03150, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 100А, ОФІС
901

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
25.05.2005, 03.06.2005, 1 070 120 0000 009336

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

МАТЯШ РОСТИСЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ - керівник

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

06.06.2005, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

22.06.2005, 38159, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника податків)

08.06.2005, 10-042624, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10-042624

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

29.11.2019 18:21:55

Внесено до реєстру:

КОЛЕСНИК О.І.

Сформовано документ:

КОЛЕСНИК О.І.



З ФОРМАТОМ А4
[Handwritten signature]

РІШЕННЯ № 1826504600244**від 18.09.2018 року**

	про включення		про виключення
х	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

33547081

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

Від 03.05.2018 р. № 1826554600215, ознака неприбутковості 0036 - благодійні організації;

Ознака неприбутковості	0036 - благодійні організації;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.07.2005

Підстава*

Заступник начальника
ГУ ДФС у м. КиєвіПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення Реєстру.

ЮЛІЯ КАПИШ
486-12-69З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Олександр

ДОВІРЕНІСТЬ

м. Київ

шістнадцяте грудня дві тисячі дев'ятнадцятого року

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ПАМ'ЯТІ «БАБИН ЯР», код ЄДРПОУ 33547081, що знаходиться за адресою: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, Літера «А», 9 поверх, офісне приміщення № 901, в особі Генерального директора, Матяша Ростислава Миколайовича, громадянина України, паспорт КН117115, виданий Автозаводським РВ Кременчуцького МУ УМВС в Полтавській області 17 травня 1996 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2931518424, який діє на підставі Статуту (надалі - **Довіритель**), на підставі усного договору доручення, уповноважує

ЛАЗАРА ДМИТРА МИКОЛАЙОВИЧА, паспорт громадянина України МЕ 211411, виданий Печерським РУ ГУ МВС України у м. Києві 13 лютого 2003 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2614012576, зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Кловський узвіз, буд. 18, кв. 50, -

бути представником Довірителя в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, включаючи Фонд державного майна України та його Регіональні відділення, громадських організаціях, перед юридичними особами будь-якої форми власності та/або фізичними особами з усіх питань, пов'язаних з орендою Довірителем нерухомого майна, що перебуває у державній власності, а саме: приміщення енергоблоку (літ. Б), загальною площею 2220 кв.м., що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 46.

На виконання наданих йому повноважень представник користується правом підпису від імені Довірителя будь-яких заяв, звернень, листів, описів, правом засвідчувати своїм підписом копії документів, підписувати від імені Довірителя форми, заяви та інші документи, а також виконувати всі інші дії, пов'язані з виконанням цієї довіреності.

Довіреність видана строком до шістнадцятого червня дві тисячі двадцятого року, повноваження за цією довіреністю не можуть бути передоручені іншим особам.

Благодійна організація "Фонд Пам'яті "Бабин Яр"
Генеральний Директор
Матяш Ростислав Миколайович



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

ПРОЕКТ

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ
індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до
державної власності

Місто _____ № _____ (число, місяць, рік - словами)

Ми, що нижче підписалися, _____,
(повна назва Орендодавця)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого:

_____ (адреса)
(далі - Орендодавець) в особі _____, що мешкає
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (адреса)
та діє на підставі _____, з одного боку,

та Благотворна організація "Фонд пам'яті "БАБИН ЯР" (назва документа, № наказу)
(повна назва особи Орендаря)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 33547081, місцезнаходження якого: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100-А, оп. 901
(адреса)

(далі - Орендар) в особі Генерального директора МАТЯЦЬКА Р.М., що мешкає
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (адреса)
та діє на підставі СТАТУТУ, з іншого боку,
(статут, довіреність тощо)

уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме індивідуально визначене майно НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ Енергоблок літ. 'А'
(повна назва та реєстровий номер майна, що пропонується в цілому або частина якого пропонується для передання в оренду (за даними Єдиного реєстру об'єктів державної власності))

(далі - Майно) площею 2220,0 кв. м, розміщене за адресою: м. Київ, вул. Н. ІМЕНКА, 46 на _____ поверсі(ах) _____ (будинку, приміщення, будівлі) _____, що перебуває на балансі _____ (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість/актом оцінки на "___" _____ 200_ р. і становить за незалежною оцінкою/залишковою вартістю _____ грн. (без ПДВ).

Акт оцінки складається у випадках, визначених чинною Методикою оцінки об'єктів оренди, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.95 № 629 (зі змінами) (далі - Методика оцінки), а саме тоді, коли для розрахунку орендної плати не вимагається незалежна оцінка об'єкта.

1.2. Майно передається в оренду з метою організації музею з архівами та бібліотекою

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати нотаріального посвідчення цього Договору) та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку/в акті оцінки, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами) (далі - Методика розрахунку) / за результатами конкурсу на право оренди Майна, становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку _____ 20__ року _____ грн.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди _____ 20__ року встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за _____ місяць 20__ року.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції розміщується на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її

розрахунку, зміни орендної ставки, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні ____ % до ____ % щомісяця не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, відповідно до пропорцій розподілу, установлених Методикою розрахунку і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі _____ облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

{Пункт 3.8 глави 3 виключено на підставі Наказу Фонду державного майна № 1113 від 27.08.2018}

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за № 1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (зі змінами).

3.9. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди.

Якщо договір оренди укладено на строк, менший ніж один місяць, вноситься завдаток у розмірі орендної плати за цей строк.

У разі проведення конкурсу на право оренди Майна гарантійний внесок у розмірі шести стартових орендних плат зараховується в рахунок майбутніх платежів з орендної плати та перераховується до державного бюджету і Балансоутримувачу відповідно до пропорцій, визначених Методикою розрахунку.

3.10. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

У разі оренди будівель і споруд цей пункт викладається у такій редакції:

"4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно

нараховуються Орендарем і в першочерговому порядку використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів".

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8, 6.4 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

У разі оренди будівлі або споруди:

5.2. За актом приймання-передавання прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.

5.3. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі виникнення у Орендаря заборгованості з орендної плати за результатами такого перерахування орендар зобов'язаний перерахувати її до державного бюджету і Балансоутримувачу в сумі, на яку вона перевищує розмір завдатку.

5.4. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується "Призначення платежу" за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.5. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.6. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.7. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.8. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

У разі, якщо об'єкт оренди підлягав екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висуваються певні вимоги або надаються рекомендації, до Договору включається пункт 5.9 такого змісту:

"5.9. Протягом _____ здійснити заходи щодо усунення невідповідностей вимогам
(період)
чинного законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит".

5.10. Протягом 10 робочих днів після укладення цього Договору застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за висновком про вартість / актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

5.11. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.12. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві/Балансоутримувачу або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві/Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.13. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.14. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.15. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.16. У випадках, передбачених законодавством, здійснити нотаріальне посвідчення цього Договору (в тому числі договорів про внесення змін до цього Договору) за рахунок своїх коштів.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

У разі оренди групи інвентарних об'єктів до Договору за згодою Сторін може бути включений пункт 6.2 такого змісту:

"6.2. За згодою Орендодавця продавати, обмінювати, позичати, іншим чином розпоряджатися матеріальними цінностями, які входять до складу орендованого Майна, за умови, що це не порушує інших положень цього Договору.

Матеріальні цінності і кошти, отримані від цих операцій, є власністю Орендодавця і використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством".

6.3. За письмовою згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до державного бюджету.

6.4. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.5. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

{Пункт 6.6 глави 6 виключено на підставі Наказу Фонду державного майна № 1113 від 27.08.2018}

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки - після нотаріального посвідчення цього Договору.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з правонаступником, якщо останній згоден стати Орендарем.

{Пункт 7.4 глави 7 виключено на підставі Наказу Фонду державного майна № 1113 від 27.08.2018}

7.4. У разі якщо Орендар не сплачує розмір орендної плати (повністю або частково), яка підлягає перерахуванню до державного бюджету, протягом трьох місяців підряд, вживати заходів відповідно до вимог законодавства щодо розірвання Договору та стягнення заборгованості.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 5 (п'ять) років, що діє з "___" _____ 200__ р. до "___" _____ 20__ р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.

10.4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії

оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
закінчення строку, на який його було укладено;
приватизації орендованого майна Орендарем;
загибелі орендованого Майна;
достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
банкрутства Орендаря;
ліквідації Орендаря-юридичної особи;
у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

користується Майном не відповідно до умов цього Договору;

погіршує стан Майна;

не сплачує орендну плату протягом трьох місяців підряд;

не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;

без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення - власністю держави;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

У разі приватизації відповідно до статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які неможливо відокремити від орендованого Майна без заподіяння йому шкоди, є власністю Орендаря.

{ Пункт 10.9 глави 10 виключено на підставі Наказу Фонду державного майна № 452 від 13.05.2019 }

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець).

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Орендодавець _____

Орендар _____

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;
звіт про оцінку/акт оцінки Майна, що передається в оренду;
акт приймання-передавання орендованого Майна.

Орендодавець

М.П. (за наявності)

Орендар

М.П. (за наявності)

Б.О. "Фонд пам'яті
" БАБКИ СЯР"
03190, м. Київ, вул. Велика
Басилківська, буд. 100А, 09901

МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС
"АВАНГАРД"



STATE
ENTERPRISE "SPORTS COMPLEX
"AVANGARD"

Україна, 04119, м. Київ,
вул. Мельникова, 46

тел. (044) 486-89-99
e-mail: sc.avangard@ukr.net

11 грудня 2019 р.

№3/11-12-19

Начальнику регіонального
відділення ФДМУ по м. Києву

Інформаційна довідка

1. Об'єкт оренди – державне нерухоме майно загальною площею 1368,9 кв.м, у будівлі енергоблоку літер "Б" за адресою: 04119, м. Київ, вул. Юрія Ілленка (Мельникова) 46.

2. Державне майно - енергоблок літер "Б" перебуває на балансі державного підприємства "Спортивний комплекс "Авангард". Орган управління майном – Міністерство культури, молоді та спорту України.

3. Рік введення в експлуатацію – 1981 р. Первісна вартість будівлі - 19397,18 тис.грн., залишкова вартість будівлі станом на 01.10.2019 р. становить 19 154,71 тис.грн. Загальна площа будівлі – 2220,0 кв.м.

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна – 1170983180000.

4. Об'єкт оренди – нежитлове приміщення не містить державної таємниці, не належить до об'єкта культурної спадщини, що є пам'ятником, не є предметом судового спору або податкової застави, відсутні борги перед бюджетом, вільне для оренди, не надано в оренду юридичним або фізичним особам.

Директор
державного підприємства
"Спортивний комплекс "Авангард"

ГОНЧАРЕНКО В.А.

Головний бухгалтер

ШПОТА Н.Б.

КОПІЯ

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СПОРТИВНИЙ
КОМПЛЕКС "АВАНГАРД"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39401098

Місцезнаходження юридичної особи:

04119, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МЕЛЬНИКОВА, БУДИНОК 46

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

19.09.2014, 1 074 102 0000 050886

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ГОНЧАРЕНКО ВІКТОР АНАТОЛІЙОВИЧ - керівник

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

22.09.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

22.09.2014, 265914118433, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

22.09.2014, 10000000262223, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

93.11 Функціонування спортивних споруд

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000262223

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

7

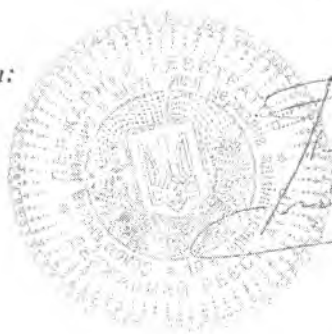
Дата та час видачі виписки:

17.11.2017 13:49:47

Внесено до реєстру:

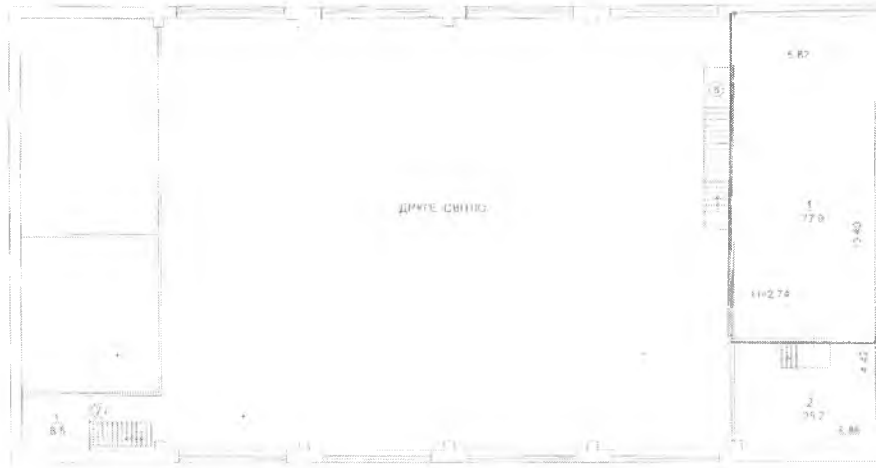
ДОМАШЕНКО І.А.

Сформовано документ:



ПРОКОПЧУК О.В.

АНТРЕСОЛЬ ЛІТЕРИ "Б"



ПЛАН

поверхів громадського (виробничого) будинку (приміщення)

Нежитлове
(призначення)

вулиця (провулок площа)

Мельникова

буд. № 46

місто (селище, село)

м. Київ

Масштаб 1:200

АНТРЕСОЛЬ ЛІТЕРА "Б"



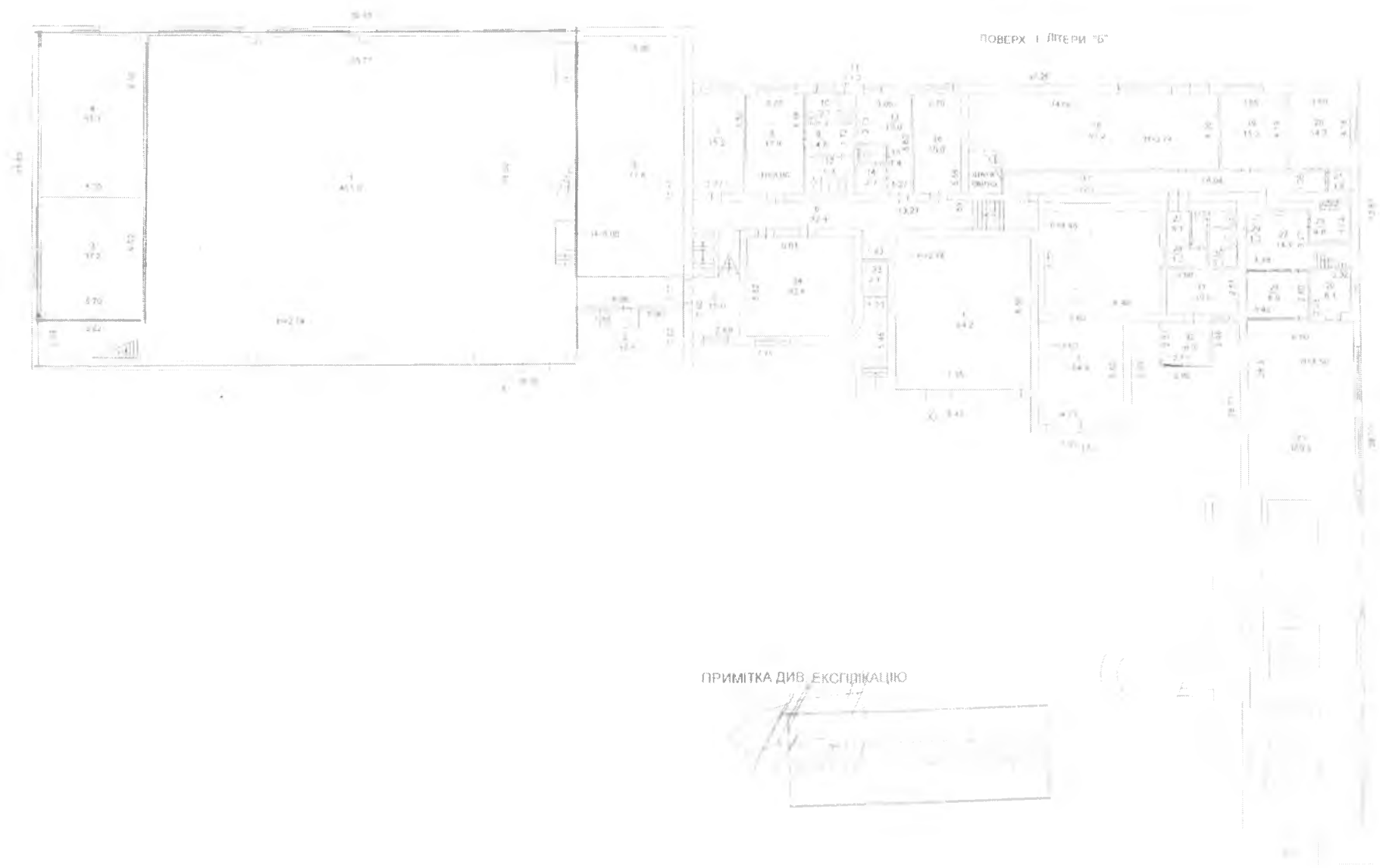
ПРИМІТКА ДИВ. ЕКСПЛІКАЦІЮ

ПІАН
поверхів громадського (виробничого) будинку (приміщення)

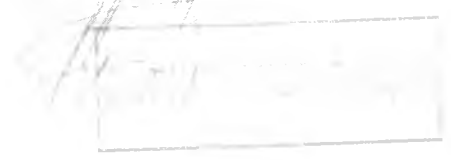
Нежитлове
(Приміщення)
вулиця (провулок площа) Меданікова буд. № 46
місто (селище, село) м. Київ

Масштаб 1:200

ПОВЕРХ 1 літери "Б"

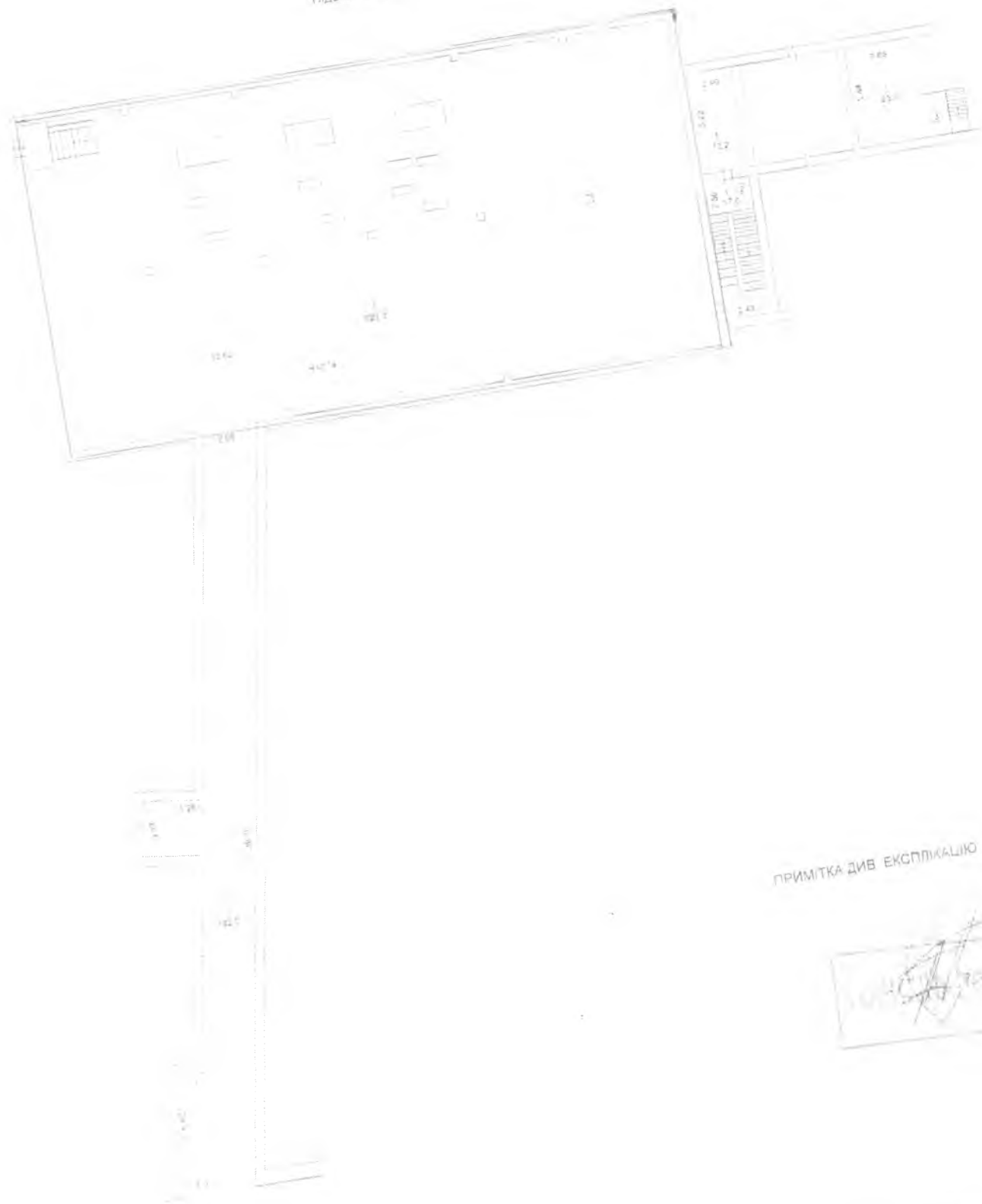


ПРИМІТКА ДИВ. ЕКСПЛІКАЦІЮ



ПЛАН
 поверхів громадського (виробничого) будинку (приміщення)
 Нежитлове (призначення)
 Мельникова буд. № 46
 вулиця (провулок, площа) М. Київ
 місто (селище, село) Масштаб 1:200

ІНДШАЛ ДІТЕРИ "Б"



ПРИМІТКА ДИВ ЕКСПЛІКАЦІЮ

(Handwritten signature and stamp)

ІНДШАЛ ДІТЕРИ "Б"

МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС
"АВАНГАРД"



STATE
ENTERPRISE "SPORTS COMPLEX
"AVANGARD"

Україна, 04119. м. Київ,
вул. Мельникова, 46

тел. (044) 486-89-99
e-mail: sc.avangard@ukr.net

11 грудня 2019 р.

№2/11-12-19

БО "Меморіальний центр
Голокосту Бабин Яр"

ДП "СК "Авангард" розглянуло Ваше звернення щодо оренди нежитлових приміщень енергоблоку за адресою: м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 46, літ. "Б" загальною площею 2220,0 кв.м з метою використання під бібліотеку, архів, музей.

В зв'язку з цим повідомляю, що на сьогоднішній день можлива передача в оренду нежитлових приміщень площею 2220,0 кв.м за умови:

- звільнення приміщень від обладнання, призначеного для проведення капітального ремонту будівлі льодового палацу;
- договір розривається за письмовою вимогою ДП "СК "Авангард" протягом 180 календарних днів у випадку початку реконструкції спортивного комплексу "Авангард".
- договір оренди без посвідчення у нотаріуса оформляється на 2 роки, 364 дні. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені договором.

Директор
державного підприємства
"Спортивний комплекс "Авангард"

ГОНЧАРЕНКО В.А.