



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”

вул.Гаванська, 15, м.Дніпро, 49127, тел./факс (056)728-22-26,
e-mail: kz_dgp_dor@ukr.net, код ЄДРПОУ 03562537

На № _____ від _____

25.02.2020р. № 1-78

Валенко Олексію Юрійовичу

На Ваш запит від 10.02.2020 б/н, який отриманий з Дніпропетровської обласної державної адміністрації 19.02.2020р. за №09-107/0/49-20 від 14.02.2020, повідомляємо наступне.

Відповідно до ч.2, 3 ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 № 4) «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» затверджено граничні норми витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування.

Розмір фактичних витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до пансіонату, затверджено наказом директора від 13.06.2013 №33-о «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що

надаються за запитом на інформацію та порядок відшкодування цих витрат» (зі змінами).

Враховуючи вищезазначене, надаємо 10 сторінок сканованих копій документів, щодо решти запитуваних документів у кількості 706 сторінок, просимо провести оплату згідно рахунку, що додається.

Повідомляємо, що після зарахування коштів на рахунок, запитувані Вами копії документів будуть підготовлені шляхом сканування та направлені на вказану в запиті електронну пошту.

Відповідно до ч.4 ст.20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» повідомляємо, що у зв'язку із великим обсягом інформації, що надаватиметься на запит, у тому числі значною кількістю сторінок запитуваних документів, що потребують часу на їх підготовку та безпосередньо сканування, строк розгляду Вашого запиту після здійснення оплати буде продовжено до 20 робочих днів.

Додаток: рахунок №1 від 25.02.2020 на 1 арк.;

фінансовий звіт за 2019р. у кількості 10 арк..

Директор



О.Д. Кондрашевський