

ДОГОВІР № 253

м. Одеса

“06” “ грудня” 2017 року

Департамент охорони здоров'я Одеської міської ради в особі директора департаменту Григор'єва Євгена Олексійовича, що діє на підставі Положення та розпорядження міського голови м. Одеси «Про затвердження схеми фінансування галузі «Охорони здоров'я» та ведення бухгалтерського обліку централізованими бухгалтеріями» № 1350 від 28.12.2016 р. (далі – «ЗАМОВНИК»), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «30 МЕРИДІАН» в особі директора Кашпорова В.В., що діє на підставі Статуту, (далі – «ВИКОНАВЕЦЬ»), з другої сторони, та комунальна установа «Міська клінічна лікарня № 1», в особі головного лікаря Атанасова О.М., що діє на підставі Статуту, (далі «ПЛАТНИК») з третьої сторони та комунальна установа «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», в особі головного лікаря Підвальнюк М.В., що діє на підставі Статуту, (далі – «ОТРИМУВАЧ») з четвертої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК надає перелік послуг і умов необхідних для розробки і впровадження на базі єдиного медичного порталу міста Одеси (згідно реалізації проекту Громадського бюджету № 2017 - 1558) з урахуванням забезпечення його захисту та безперебійного функціонування, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги з розробки підсистеми оприлюднення і гарантованої доставки електронних повідомлень та документів та його інтеграція у медичний веб-портал м.Одеса («Модуль розширення функціональності підсистеми «Медицина» на єдиному медичному порталі міста Одеси), код за ДК 2015: 72310000-1 (Послуги з обробки даних), ОТРИМУВАЧ зобов'язується прийняти, а ПЛАТНИК здійснити оплату наданих послуг у визначений цим договором строк. Розробка здійснюється згідно технічних вимог (Додаток 1 до даного договору).

1.2 Наступні додатки є невід'ємною частиною даного договору:

- Додаток 1. Технічні вимоги до модулю розширення функціональності для єдиного медичного порталу міста Одеси (11 аркушів).

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ протягом п'яти днів приступає до виконання робіт за цим договором.

2.2. Дотримуватись інтересів ЗАМОВНИКА, кваліфіковано, чітко та у строки виконувати роботи.

2.3. Надати ЗАМОВНИКУ та СПОЖИВАЧУ оригінали всіх документів, які є результатом послуг, які надаються.

2.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію про ЗАМОВНИКА та СПОЖИВАЧА або пов'язану із ЗАМОВНИКОМ, а також будь-яку іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні умов цього Договору.

2.5. Надати ЗАМОВНИКУ оригінали всіх документів, таблиць, матеріалів, які є результатом послуг, які надаються.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК сприяє роботі представників ВИКОНАВЦЯ.

3.2. Надає своєчасно необхідну інформацію для виконання обов'язків ВИКОНАВЦЕМ.

3.3. Своєчасно здійснює прийняття наданих, визначених цим Договором, ВИКОНАВЦЕМ послуг.

3.4. Під час експлуатації Єдиного медичного порталу ЗАМОВНИК зобов'язаний щоденно створювати архівну копію бази даних з метою запобігання втрати даних.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПЛАТНИКА

4.1. Своєчасно та у повному обсязі здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1. Послуги підлягають оплаті у національній валюті України шляхом перерахування коштів ПЛАТНИКОМ на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5.2. Вартість послуги становить 178500 грн. 00 коп. (Сто сімдесят вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

5.3. Вартість послуги є договірною та зміні в односторонньому порядку не підлягає.

5.4. Розрахунки за даним Договором між ВИКОНАВЦЕМ та ПЛАТНИКОМ проводяться в безготівковій формі на підставі акту надання послуг, підписаного Сторонами, протягом п'яти банківських днів з моменту

підписання акту наданих послуг.

6. ЗДАЧА – ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Після завершення надання послуг ПОСТАЧАЛЬНИК протягом трьох робочих днів передає для підписання ЗАМОВНИКУ, СПОЖИВАЧУ та ПЛАТНИКУ акт наданих послуг у чотирьох екземплярах.

6.2. Якщо ЗАМОВНИК та (або) СПОЖИВАЧ та (або) ПЛАТНИК протягом п'яти робочих днів не повернули ПОСТАЧАЛЬНИКУ підписаний акт наданих послуг або протокол зауважень, послуги вважаються автоматично прийнятими та ПОСТАЧАЛЬНИК вправі скласти односторонній акт здачі-приймання послуг, а ПЛАТНИК зобов'язаний оплатити такі послуги.

6.3. У випадку отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протоколу зауважень протягом п'яти робочих днів Сторонами складається протокол усунення зауважень з зазначенням усіх недоліків, порядку та строків їх усунення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо.).

7.3. Сторона, що не може виконувати обов'язки за цим Договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони з подальшим наданням відповідних документів.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються вповноваженими державними органами.

7.5. ПОСТАЧАЛЬНИК не несе відповідальності за помилки в роботі Єдиного медичного порталу, що були допущені зі сторони ЗАМОВНИКА. Усунення таких помилок виконуються за додаткові кошти.

7.6. ПОСТАЧАЛЬНИК не несе відповідальності за порушення роботи Єдиного медичного порталу, що виникли внаслідок збоїв устаткування ЗАМОВНИКА, порушення в технології роботи, модифікації налагоджень співробітниками ЗАМОВНИКА або третіми особами без згоди ПОСТАЧАЛЬНИКА.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей при виконанні умов

цього Договору Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з усіх спірних питань, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2017 року або до повного виконання Сторонами умов цього Договору.

9.2. Керуючись ч.3 ст.631 ЦК України Сторони встановили, що умови цього договору застосовуються до правовідносин, що виникли між ними з 05.10.2017р.



9.3. ПОСТАЧАЛЬНИК залишається власником майнових та авторських прав на об'єкти інтелектуальної власності на програмне забезпечення, визначене у п.1.1 цього договору.

9.4. Усі доповнення до Договору складаються у письмовій формі, підписуються Сторонами і є чинними протягом усього терміну дії Договору.

9.5. Договір складено у 4-х автентичних примірниках по одному для кожної із сторін.

9.6. У випадку змін юридичних адрес, місцезнаходження, інших реквізитів Сторони зобов'язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК	ПЛАТНИК	СПОЖИВАЧ
Департамент охорони здоров'я Одеської міської ради м. Одеса, вул. Коблевська, 13 р/р _____ ГУДКСУ в Одеській області, м. Одеса, МФО 828011, код ЄДРПОУ 02013082	Товариство з обмеженою відповідальністю «30 МЕРИДІАН» 04116, м. Київ, вул. Старокиївська, 10 «И», офіс 305 Р/р 26008629809100 у ПАТ «УкрСиббанк», МФО: 351005 ЄДРПОУ: 40868760 Не є платником ПДВ	КУ «Міська клінічна лікарня № 1», м. Одеса, вул. М'ясоєдовська, 32 р/р _____ ГУДКСУ в Одеській області. м. Одеса, МФО 828011 код ЄДРПОУ 01998986	КУ «ІАЦМС» 65007, м. Одеса вул.Болгарська,38 т.732-28-34 ЄДРПОУ 34995306
 Директор департаменту С.О. Григор'єв М.П.	 Директор В.В. Кашпоров М.П.	 Головний лікар О.М. Атанасов М.П.	 Головний лікар М.В. Підвальнюк М.П.

„Затверджую”

« 06 » 12 2017 р.

Директор департаменту

Григор'єв Є.О



КОШТОРИС

« 06 » 12 2017 р.

№	Стаття витрат	Разом
1.	Підсистема "Медицина" (інтегрована на платформу єдиного медичного порталу міста Одеси)	178500,00
	Загальна сума, без ПДВ:	178500,00
Сума до сплати: 178500 грн. 00 коп., без ПДВ.		
	ТОВ «30 МЕРИДІАН» « 06 » 12 2017 р.	Кашпоров В.В.



Додаток 1
до договору № _____
від __ листопада 2017 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
охорони здоров'я
Одеської міської ради



Тригор'єв Є.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор товариства з
обмеженою відповідальністю
«30 МЕРИДІАН»



Кашпоров В.В.

Підсистема «Медицина» для Єдиного медичного порталу міста Одеса

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на 11 сторінках

«ПОГОДЖЕНО»

КУ «Міська клінічна лікарня № 1»



Атанасов О.М.

«ПОГОДЖЕНО»

КУ «ІАЦМС»



Підвальнюк М.В.

м. Одеса – 2017

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

АРМ – автоматизоване робоче місце

БД – база даних

ПЗ – програмне забезпечення

ПК – персональний комп'ютер

СКБД – система керування базами даних

Портал – програмно-технічний комплекс, розміщений в мережі Інтернет

Адміністратор Порталу – фізична особа, яка уповноважена Замовником виконувати адміністративні функції на порталі;

Оператор сервісу – фізична особа, яка уповноважена адміністратором Порталу виконувати функції обробки та подання інформації у електронному вигляді

Замовник – юридична особа, яка здійснює оприлюднення інформації на Порталі

ПРИЗНАЧЕННЯ ДОКУМЕНТУ

Технічні вимоги визначають вимоги до послуги з розробки спеціалізованих медичних сервісів та медичного кабінету мешканця міста (АРМ «Кабінет мешканця») на основі відкритих технологій «Розумне місто», налагодження та інтеграція з інформаційними ресурсами міського медичного веб-порталу м. Одеса «Єдиний медичний портал міста Одеси».

1. Загальні відомості про зміст послуг

1.1. Повне найменування

Повне найменування: Модуль розширення функціональності Єдиного медичного порталу міста Одеси (далі – Модуль).

1.2. Найменування замовника

Замовник: Департамент охорони здоров'я Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Коблевська, 13 (далі – Замовник).

1.3. Термін надання послуг

З дати підписання договору до 31 грудня 2017 року.

1.4. Джерело та порядок фінансування Послуг

Фінансування Послуг здійснюється за власні кошти Замовника.

1.5. Порядок оформлення та пред'явлення Замовнику результатів

ПОСТАЧАЛЬНИК після завершення надання Послуг передає Замовнику результати надання Послуг, а саме:

- акт приймання-передачі наданих послуг (у двох екземплярах);
- програмне забезпечення (у одному екземплярі на лазерних дисках);
- ліцензію або ліцензійну угоду на програмне забезпечення (у одному екземплярі).

2. Призначення та цілі

Метою створення Модуля є модернізація «Єдиного медичного порталу міста Одеси» через надання можливості пацієнтам отримувати медичні послуги та сервіси засобами АРМ «Кабінет мешканця» відкритої платформи «Розумне місто» (<http://rozumnemisto.org>), що адаптований під потреби медичного порталу

3. Характеристика об'єкту

Модуль є інформаційною системою, що забезпечує модернізацію «Єдиного медичного порталу міста Одеси», надає доступ до інформаційних ресурсів із мережі Інтернет та має на меті надати пацієнтам можливість отримати медичні послуги та консультації через АРМ «Кабінет мешканця».

Користувачами Системи є будь-яка зареєстрована особа. Система надає спеціальні функції для представників Департаменту охорони здоров'я Одеської міської ради, представників медичних закладів, лікарів.

4. Вимоги до модулю

4.1. Вимоги до структури та функціонування Модулю

Після постачання та адаптації Модулю, мають бути реалізовано наступний функціонал:

- Звернення до адміністративної особи / закладу;
- Запис на прийом до лікаря;
- Скарга / подяка на лікаря;
- Встановлення рейтингу лікаря (5-ти бальна система)
- Отримання повідомлень про отримання звернень та результат їх опрацювання
- Сервіс пошуку медичної установи, лікаря, сервісу.

Сервіс має включати такі автоматизовані робочі місця:

- АРМ «Службовий кабінет»;
- АРМ «Кабінет мешканця».

АРМ «Службовий кабінет» призначений для обробки та надання відповіді на звернення громадян, керування електронною чергою пацієнтів.

АРМ «Кабінет мешканця» призначений для отримання пацієнтами електронних консультацій, подання звернень, створення та керування записом до лікаря.

4.2. Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу

Вимоги визначають мінімальний рівень знань користувачів і обслуговуючого персоналу Порталу:

- навички роботи оператора ПК.
- базові знання для роботи з електронними документами пакету програм Microsoft Office.
- Базові знання для роботи з веб-браузерами.

4.3. Вимоги до надійності програмного забезпечення Порталу та збереженості інформації

З метою запобігання невірному введенню даних користувачем має бути реалізовано контроль та перевірка вхідних даних на етапі їх внесення. У разі спроби внесення невірних даних користувачем, необхідно видавати повідомлення про помилку та можливі варіанти її виправлення.

Необхідно забезпечити захист від помилкового виконання ризикованих операцій користувачем. Необхідно щоб доступ до функцій був під контролем адміністратора Порталу, якому має належати виключне право надавати права доступу користувачам за умови відповідних розпоряджень керівництва.

У випадку виникнення непередбачених критичних ситуацій, аварій, відмов технічних засобів (у тому числі зникнення напруги), збоїв у роботі загальносистемного програмного забезпечення, збоїв у роботі бази даних та

інших, Система повинен мати можливість відтворення своєї працездатності з резервної копії за короткий час та з мінімальними втратами інформації.

4.4. Вимоги до інформаційного забезпечення

Дані Системи повинні бути поділені на дві логічні частини:

- нормативно-довідникова інформація;
- дані необхідні для роботи Системи;

Дані у Системи повинні знаходитись у структурованому вигляді. Структура даних повинна задавати строгі правила зберігання інформації для точної ідентифікації її у Системи. Організація даних повинна забезпечувати мінімальну надмірність інформації, та максимальну швидкість роботи з нею.

4.5. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Інтерфейс користувачів з системою повинен бути виконаний українською мовою.

Допускається при виконанні регламентних процедур використання англійської мови, що повинно бути обумовлено у документації.

4.6. Вимоги до програмного забезпечення

Програмне забезпечення базується на використанні вільно розповсюдженого програмного забезпечення, яке не потребує придбання ліцензій у разі некомерційного використання:

Ubuntu 16

Nginx

Python 3

gUnicorn

Postgresql

4.7. Вимоги до технічного забезпечення

Для забезпечення функціонування Системи необхідні технічні засоби, які відповідають таким вимогам. Технічні засоби забезпечуються Замовником.

1. Сервер (мінімальні технічні характеристики):

Найменування	Кількість
Корпус 19" 2U, з рейками та двома блоками живлення з гарячою заміною	1

процесори не гірше IntelXeon E5-2667 v4 8x3.2GHz, QPI 2x9.6GT/sec, 4xDDR4-2400MHz, 25MB Cache, HT, Turbo Boost^3.6GHz, Broadwell, 14nm, 135W, LGA2011-3, SPEC_int_rate: 468, SPEC_fp_rate: 370	2
Оперативна пам'ять 32GB DDR4-2400 ECC Registered	8
мережеві адаптери 1Gbit Ethernet	2
слоти для 3,5" SATA/SAS жорстких дисків з гарячою заміною	8
жорсткі диски класу Enterprise 7200 RPM 8Tb SATA/SAS з MTBF не менш 2000000 годин	4
диски 120GB MixedUseEnterprise SSD, SATA 6Gb/s, 3.6 DWPD read/write: 500/460 MB/s, 97,000/12,000 IOps	2
RAID контролер з кеш-пам'яттю 2GB, з модулем захисту кешу контролера, з портами 12Гб/с.	1

2. Сервер 2 (мінімальні технічні характеристики):

Найменування	Кількість
Корпус 19" 2U, з рейками та двома блоками живлення з гарячою заміною	1
процесор не гірше IntelXeon E5-1620 v4 4x3.5GHz, 4xDDR4-2400MHz, 10MB Cache, HT, TurboBoost, Broadwell, 14nm, 140W, LGA2011-3, SPEC_int_rate: 249, SPEC_fp_rate: 213	1
Оперативна пам'ять 32GB DDR4-2400 ECC Registered, не менше половини слотів повинні бути вільні	4
мережеві адаптери 1Gbit Ethernet	2
слоти для 3,5" SATA/SAS жорстких дисків з гарячою заміною	12
жорсткі диски класу Enterprise 7200 RPM 8Tb SATA/SAS з MTBF не менш 2000000 годин	8
диски 120GB MixedUseEnterprise SSD, SATA 6Gb/s, 3.6 DWPD read/write: 500/460 MB/s, 97,000/12,000 IOps	2
RAID контролер з кеш-пам'яттю 2GB, з модулем захисту кешу контролера, з портами 12Гб/с.	1

3. Робоче місце оператора

Комп'ютер з Інтернет-браузером та налагодженим доступом до веб-інтерфейсу АРМ «Оператор».

4. Робоче місце адміністратора

Комп'ютер з Інтернет-браузером та налагодженим доступом до веб-інтерфейсу АРМ «Адміністратор».

4.8. Вимоги до організаційного забезпечення

Для забезпечення якісного надання Послуг сторонами, у період їх надання, здійснюються такі заходи:

1. Замовник надає ПОСТАЧАЛЬНИКУ, необхідні йому нормативні та організаційні документи (закони, укази, постанови, накази, розпорядження, посадові інструкції, положення про підрозділи), забезпечує готовність своїх спеціалістів та включає до їх посадових інструкцій відповідні обов'язки з експлуатації Системи. Замовник також надає Постачальнику іншу інформацію для первинного наповнення контенту Системи (НДІ та іншу інформацію).

2. Замовник забезпечує функціонування програмно-технічного комплексу.

3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний оперативно інформувати Замовника про хід надання послуг і проблеми, які виникають у процесі надання послуг.

5. Порядок контролю та приймання результатів

Приймання наданих послуг здійснюється на підставі наданих ПОСТАЧАЛЬНИКОМ документів.

Приймання здійснюється посадовими особами Замовника, які мають відповідні повноваження для приймання результатів надання послуг.

Приймання здійснюється шляхом підписання двостороннього фінансового акту, який є підставою для взаємних розрахунків Замовника і ПОСТАЧАЛЬНИКА.

6. Вимоги до підготовки та налагодження технічного забезпечення

ПОСТАЧАЛЬНИК отримує доступ до технічних засобів Замовника для встановлення і налагодження комплексу програмного забезпечення, яке необхідне для функціонування Сервісу.