



**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а, тел.: 045-97-61-407, факс: 045-97-61-150,
<http://www.imr.gov.ua/>, e-mail: irpin_mvkr@ukr.net, код ЄДРПОУ 05408846

11.02.2020 №01-32/111

✓ **гр. Лавровський Н. Н.**

E-mail: <foi-request-62087-4205613b@dostup-pravda.com.ua>

На Ваш запит щодо отримання публічної інформації вх. №111/01-32 від 17.02.2020 р., повідомляємо наступне.

Відповідно до ст.1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Доводимо до Вашого відома, що всі протоколи сесій Ірпінської міської ради зберігаються у паперовій формі. На даний момент Ірпінська міська рада не має достатньо ресурсів для переведення документів в електронний формат.

У разі, якщо Ви хочете отримати інформацію в паперовому вигляді, відповідно до п. 4 ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачас виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір таких витрат не може перевищувати граничні норми витрат на копіювання та друк, встановлені Кабінетом Міністрів України відповідно до п. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У Додатку до рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області №294 від 06.12.2011 р. зазначено, що норма витрат на копіювання або друк копій документів будь-якого формату становить 0,1 відсоток розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки. Тобто, станом на 03.02.2020 року 0,1% становить (4723 грн. x 0,001) – 4,72 грн.; якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) становить 0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки. Тобто, станом на 03.02.2020 року 0,4 % становить (4723 грн. x 0,004) – 18,88 грн.

Друк та копіювання запитуваних документів здійснюється загальним відділом виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області або відділом забезпечення діяльності Ірпінської міської ради, в залежності від місця зберігання документів.

Згідно рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області № 294 від 06.12.2011 р. організацію прийому платежів від запитувачів інформації забезпечує відділ обліку та звітності.

Для здійснення перерахунку коштів в рахунок відшкодування фактичних витрат розпорядника на копіювання та друк запитуваної інформації діє порядок та спосіб перерахунку коштів на поточний рахунок, визначений Законом України «Про платіжні системи та переказ грошей в Україні».

Відшкодування фактичних витрат розпорядника на копіювання та друк запитуваної інформації здійснюється шляхом перерахування коштів на казначейський рахунок виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області. Суми, сплачені платниками, зараховуються до бюджету виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області.

Протокол 66 сесії Ірпінської міської ради від 29 січня 2015 року містить 48 сторінок, з яких документи з відкритою інформацією містять 48 сторінок, фактичні витрати на друк запитуваної інформації становить (38*4,72) – 179,36 грн. (сто сімдесят дев'ять грн. 36 коп.).

Зазначені кошти Вам необхідно перерахувати на казначейський рахунок виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області:

Банк отримувача: УДКСУ в м. Ірпінь МФО 821018

ЄДРПОУ 05408846

Р/р № UA478201720314221025201053933

призначення платежу: послуги за копіювання та друк ПП.

Відповідь на запит буде надана після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді.

Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у двадцяти-денний термін документів, що підтверджують повну оплату витрат, у базі запитів на інформацію Ірпінської міської ради Київської області робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Разом з тим повідомляємо, що ознайомитись з протоколом 66 сесії Ірпінської міської ради від 29 січня 2015 року Ви можете в приміщенні Ірпінської міської ради за адресою: Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка 2-а, кабінет № 38, тел. (04597) 60097.

В. о. міського голови –
секретар ради

Андрій ЛІТВИНОВ