

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту  
фінансів Київської обласної державної  
адміністрації

" 02 " червня 20 16 року № 82

## Положення про відділ доходів та економічного аналізу

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ доходів та економічного аналізу (далі - відділ) є структурним підрозділом управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери департаменту фінансів Київської облдержадміністрації.

1.2. Відділ утворюється наказом директора Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації.

1.3. Чисельний склад відділу визначається штатним розписом департаменту фінансів, затвердженим головою Київської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

1.4. Відділ підпорядковується заступнику директора Департаменту - начальнику управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери.

1.5. Положення про відділ затверджується наказом директора Департаменту фінансів за поданням начальника відділу та погодженням заступника директора Департаменту - начальника управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери.

1.6. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації та іншими положеннями.

## **2. Основні завдання відділу**

2.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики з питань формування та виконання доходів місцевих бюджетів на території області.

2.2. Складання розрахунків до проекту обласного бюджету Київської області по доходах загального фонду.

2.3. Розроблення пропозицій з удосконалення методів бюджетного планування доходів.

2.4. Здійснення аналізу та контролю за виконанням доходів загального фонду обласного і місцевих бюджетів.

2.5. Організація роботи, спрямованої на застосування і неухильне дотримання вимог нормативно-правових актів та чинного законодавства щодо питань формування та виконання доходів місцевих бюджетів.

## **3. Функції відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює в установленому порядку організацію та управління виконанням доходної частини загального фонду обласного бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3.2. У разі неприйняття рішення про обласний бюджет на відповідний бюджетний рік складає тимчасовий розпис доходів загального фонду обласного бюджету.

3.3. Бере участь у зведенні показників за доходами загального фонду місцевих бюджетів, що входять до бюджету області та подає їх у встановлені терміни до Міністерства фінансів України.

3.4. Складає розпис доходів загального фонду обласного бюджету, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису.

3.5. Перевіряє затверджені рішення про районний, міський (міст обласного значення) та об'єднаної територіальної громади бюджети (в частині доходів загального фонду) на відповідність Бюджетному кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний період.

3.6. Готує та подає Київській обласній раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до обласного бюджету.

3.7. Здійснює у процесі виконання обласного бюджету за доходами прогнозування та аналіз надходження доходів загального фонду до обласного бюджету.

3.9. Інформує керівництво обласної державної адміністрації про стан виконання дохідної частини загального фонду обласного бюджету за кожний звітний період.

3.10. Проводить разом з Головним управлінням Державної фіскальної служби України у Київській області аналіз стану надходження доходів до державного бюджету, обласного бюджету, місцевих бюджетів області та податкового боргу по платежах до усіх рівнів бюджетів.

3.11. Аналізує соціально-економічні показники розвитку області та враховує їх під час складання проекту обласного бюджету.

3.12. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

3.13. Приймає участь у робочих групах, комісіях, комітетах тощо з питань віднесених до його компетенції.

3.16. За дорученням, наказом керівництва представляє департамент фінансів в інших державних органах з питань віднесених до його компетенції.

3.17. Здійснює розгляд документів на повернення помилково та/або надміру зарахованих до загального фонду обласного бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів та звернень органів Державної казначейської служби України для підкріплення коштами відповідних рахунків для здійснення повернення надходжень.

3.18. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

#### **4. Права відділу**

Відділ має право:

4.1. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що стосуються роботи відділу, які проводяться в департаменті фінансів.

4.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Київської облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, об'єднаної територіальної громади, Головного управління Державної фіскальної служби України у Київській області, Головного управління Державної казначейської служби України у Київській області, інших державних органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності необхідні матеріали для складання проекту доходів загального фонду обласного бюджету.

4.3. Надавати фінансовим управлінням райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських рад (міст обласного значення), об'єднаних територіальних громад, обов'язкові для виконання вказівки та отримувати на них відповіді, роз'яснення з питань, пов'язаних із формуванням дохідної частини місцевих бюджетів.

4.4. Вносити на розгляд керівництва департаменту пропозиції про внесення змін до обсягу доходів загального фонду обласного бюджету, вдосконалення податкового та бюджетного законодавства, збільшення та поліпшення механізму справляння доходів місцевих бюджетів.

## **5. Організація роботи відділу**

5.1. Відділ очолює начальник. У разі його відсутності, його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

5.2. Начальник відділу призначається та звільняється з посади наказом директора Департаменту у встановленому законодавством порядку.

5.3. Працівники відділу призначаються та звільняються з посад наказом директора Департаменту фінансів у встановленому законодавством порядку.

5.4. Робота відділу планується на основі плану роботи департаменту, доручень, наказів керівництва, функцій відділу.

5.5. Організаційно-правовий статус, права, службові обов'язки та відповідальність працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту за поданням начальника відділу та погодженням заступника директора Департаменту - начальника управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери.

5.6. Відділ взаємодіє з управліннями, структурними підрозділами департаменту фінансів, структурними підрозділами Київської облдержадміністрації, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні довідкові відомості, підтвержені відповідним чином.

5.7. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

## **6. Начальник відділу**

6.1. Підпорядковується заступнику директора Департаменту - начальнику управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери.

6.2. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку департаменту фінансів та службової дисципліни.

6.3. Розробляє та подає на погодження заступнику директора Департаменту - начальнику управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери посадові інструкції працівників відділу для їх затвердження директором Департаменту фінансів.

6.4. Виконує роботи, які мають комплексний характер, забезпечує оперативний розгляд доручень, що надходять до відділу.

6.5. Аналізує, узагальнює і доповідає керівництву департаменту про хід виконання дохідної частини зведеного бюджету області, обласного бюджету та зведених бюджетів районів (міст), об'єднаних територіальних громад.

6.6. Координує взаємодію з різними органами виконавчої влади та іншими відділами Департаменту фінансів, при виконанні завдань, покладених на відділ.

6.7. Підписує та візує документи у межах своєї компетенції.

6.8. Виконує інші доручення керівництва департаменту, що стосуються реалізації державної політики у сфері державної служби з питань формування і виконання доходів місцевих бюджетів.

6.9. Готує запити на отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів, планових показників з питань, що стосуються формування та виконання загального фонду місцевих бюджетів області в частині доходів загального фонду.

6.10. Організовує і контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень, заяв, листів від органів виконавчої влади, громадських організацій, підприємств, установ, організацій з напрямку діяльності відділу, а також готує відповіді на них.

6.11. Вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

6.12. Надає консультативну та методичну допомогу управлінням фінансів райдержадміністрацій, фінансовим управлінням міських (обласного значення) рад, об'єднаним територіальним громадам області з питань організації і проведення роботи з планування (прогнозування) та виконання місцевих бюджетів в частині доходів загального фонду.

6.13. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, що належать до компетенції відділу; бездіяльність або невиконання покладених на нього завдань, обов'язків; порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

6.14. Крім визначених норм законодавства, якими керується відділ у роботі, начальник відділу повинен знати: основи державного управління та економіки; основи права та ринку праці; правила та норми охорони праці і протипожежної безпеки; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; вільно володіти державною мовою; правила внутрішнього службового розпорядку; правила етичної поведінки державного службовця.

6.15. Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, вільно володіти державною мовою. Досвід роботи на посадах державної служби

категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

**Начальник відділу доходів  
та економічного аналізу  
управління доходів та фінансів  
галузей виробничої сфери**



**І.М. Дем'янчук**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Заступник Директора  
Департаменту – начальник  
управління доходів та фінансів  
галузей виробничої сфери**



**О.М. Петренко**



**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ**

**ВИТЯГ З НАКАЗУ**

від 01.08.2019

№ 70

**м. Київ**

**Про внесення змін до Положень**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської обласної ради сьомого скликання від 24 грудня 2015 року № 033-01-VII «Про делегування повноважень Київської обласної ради Київській обласній державній адміністрації»

**НАКАЗУЮ:**

8. Внести до Положення про відділу доходів та економічного аналізу управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери, затвердженого наказом директора Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації від 02 червня 2016 року № 82 «Про затвердження положень» (далі – Положення), таку зміну:

доповнити розділ 2 Положення пунктом 2.6 такого змісту:

«2.6. здійснення повноважень, делегованих Київською обласною радою».

**Директор Департаменту**



**В. Татаренко**