

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту фінансів
Київської обласної державної адміністрації

„02” серпня 2016 № 82

ПОЛОЖЕННЯ про відділ фінансів місцевих органів влади і управління

1. Загальні положення

1.1 Відділ фінансів місцевих органів влади і управління є структурним підрозділом департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації (далі – відділ).

1.2. Відділ утворюється наказом директора Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації відповідно до структури.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, Положенням про департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту та цим Положенням.

1.4. Чисельний склад відділу визначається штатним розписом департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації, затвердженого відповідно до чинного законодавства за поданням директора Департаменту.

1.5. Відділ підпорядковується згідно розподілу обов'язків між директором Департаменту та заступниками директора Департаменту.

1.6. Положення про відділ затверджується наказом директора Департаменту за поданням начальника відділу.

2. Основні завдання відділу

2.1. Планування та фінансування витрат, що пов'язані з утриманням місцевих органів влади і управління, розробка пропозицій із вдосконалення їх структури та здійснення контролю за витрачанням коштів на їх утримання.

2.2. Підготовка пропозицій про чисельність, фонд оплати праці працівників і витрати на утримання місцевих органів державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

2.3. Фінансування в установленому порядку місцевих державних адміністрацій, складання зведених звітів в частині планових показників.

2.4. Здійснення контролю за дотриманням установами законодавства щодо використання ними виділених коштів.

2.5. Організація своєчасного і якісного розгляду пропозицій установ, заяв і скарг громадян, вжиття заходів щодо усунення причин їх виникнення.

2.6. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами департаменту, апаратом та структурними підрозділами Київської обласної державної адміністрації, Київською обласною радою, Головним управлінням Державної казначейської служби України у Київській області, райдержадміністраціями, міськфінуправліннями.

3. Функції відділу

З метою забезпечення своєчасного планування, розподілу видатків, фінансування місцевих органів влади і управління та контролю за дотриманням установами законодавства щодо витрачання ними коштів відділ:

3.1. Розглядає в межах компетенції пропозиції головних розпорядників коштів обласного бюджету щодо видатків на їх утримання та фінансування заходів місцевих програм.

3.2. Аналізує бюджетні запити головних розпорядників коштів обласного бюджету та надає висновки щодо включення видатків до проекту обласного бюджету.

3.3. Готує пропозиції щодо річного та помісячного розпису асигнувань обласного бюджету, внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань обласного бюджету на утримання обласної ради та за іншими функціями, що відносяться до компетенції відділу у межах річних бюджетних призначень за цими функціями.

3.4. Погоджує мережу установ, що фінансуються з обласного бюджету.

3.5. Бере участь у розробленні обласних програм в частині фінансового забезпечення в межах компетенції відділу.

3.6. Приймає плани по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів (галузь «Державне управління»), аналізує видатки та робить пояснюючу записку до зведення планових показників місцевих бюджетів Київської області.

3.7. Розглядає звіти по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів (галузь «Державне управління»).

3.8. Розглядає звіти про виконання кошторисів обласного бюджету, бюджетів районів, міст обласного значення (галузь «Державне управління»), подані Головним управлінням Державної казначейської служби України у Київській області.

3.9. Аналізує дані мережі, видатки на утримання органів місцевого самоврядування та робить пояснюючу записку до зведеного звіту.

3.10. Організовує роботу з планування та фінансування видатків за КПКВК 7801010 «Здійснення виконавчої влади у Київській області», а саме:

готує та надає Міністерству фінансів України інформацію для формування попередніх показників проекту Державного бюджету щодо видатків на утримання місцевих державних адміністрацій області;

організовує роботу з розроблення бюджетних запитів, зведення їх та подання Міністерству фінансів України;

відповідно до доведених Міністерством фінансів України планових помісячних показників державного бюджету розробляє річний та помісячний розпис асигнувань, здійснює розподіл видатків, доводить до розпорядників бюджетних коштів та надає їх головному управлінню Державної казначейської служби України у Київській області;

відповідно до Закону України про державний бюджет України та з урахуванням даних структурних підрозділів облдержадміністрації і райдержадміністрацій готує паспорт бюджетної програми, проект

розпорядження голови облдержадміністрації щодо затвердження цього паспорта та в установленому законодавством порядку подає на затвердження Міністерству фінансів України;

за інформацією структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій робить звіт про використання коштів державного

бюджету та надає його Київській облдержадміністрації для розміщення на сайті;

здійснює щомісячно розподіл виділених асигнувань між установами та подає їх головному управлінню Державної казначейської служби України у Київській області;

здійснює погодження штатних розписів, кошторисів, планів асигнувань та змін до них апаратів райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації;

розглядає звіти про виконання кошторисів державного бюджету на утримання місцевих державних адміністрацій області в частині планових показників та звіт про виконання плану по штатах і контингентах органів державного управління, судів, і прокуратури, наукових установ (форма 3-1);

надає пропозиції облдержадміністрації із вдосконалення структури обласної та районних державних адміністрацій;

надає пропозиції облдержадміністрації щодо чисельності працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій та готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з цих питань;

готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації про затвердження фонду оплати праці працівників і видатків на утримання структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій Київської області;

аналізує пропозиції структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій щодо витрат на їх утримання та фонд оплати праці;

здійснює фінансування видатків, аналіз їх використання, за даними структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій подає Міністерству фінансів України пропозиції щодо внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань в межах обсягу видатків встановлених Законом України про державний бюджет України;

здійснює контроль за виконанням розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

розглядає матеріали щодо встановлення надбавок керівникам та заступникам керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, головам

та заступникам голів райдержадміністрацій та готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з цих питань;

розглядає матеріали щодо преміювання керівників та заступників керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів та заступників голів райдержадміністрацій і надає облдержадміністрації пропозиції щодо економії фонду заробітної плати, в межах якої може здійснюватись преміювання;

надає практичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, органам місцевого самоврядування у застосуванні чинного законодавства з питань формування штатів, оплати праці та бюджетного законодавства.

3.11. Розробляє і готує необхідні роз'яснення і пропозиції про використання коштів на утримання місцевих органів влади і управління.

3.12. За дорученням директора Департаменту фінансів проводить перевірки в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях з питань компетенції відділу.

3.13. Надає пропозиції директору Департаменту щодо структури департаменту.

3.14. Приймає участь у робочих групах, комісіях, комітетах тощо.

3.15. За дорученням керівництва представляє департамент фінансів в інших державних органах з питань, віднесених до його компетенції.

3.16. Розглядає листи, заяви і скарги громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу, і вживає необхідні заходи.

4. Відділ має право

4.1 Одержувати від структурних підрозділів Київської облдержадміністрації, райдержадміністрацій і органів місцевого самоврядування статистичну та оперативну звітність про планові показники, витрачання коштів для узагальнення, здійснення аналізу та подання її Міністерству фінансів України.

4.2. В межах компетенції відділу здійснювати перевірки бюджетних установ, які фінансує.

4.3 Вносити керівництву департаменту пропозиції щодо призупинення бюджетних асигнувань або зменшення бюджетних асигнувань установ, що фінансує.

4.4. Приймати участь у проведенні нарад та семінарів з питань формування штатів, оплати праці та фінансування органів виконавчої влади і управління.

4.5. За дорученням керівництва представляти департамент в інших державних органах виконавчої влади з питань, що стосуються роботи відділу.

5. Організація роботи відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту. У разі відсутності його обов'язки виконує працівник відділу, призначений наказом директора Департаменту.

5.2. Чисельний склад відділу, найменування посад і посадові оклади визначаються штатним розписом департаменту, затвердженим в установленому законодавством порядку.

5.3. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Департаменту за поданням начальника відділу.

5.4. Відділ проводить роботу за квартальними планами, які затверджуються директором Департаменту.

6. Начальник відділу

6.1. У своїй роботі начальник відділу керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, Положенням про департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту та цим Положенням.

6.2. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділом, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. У разі відсутності його обов'язки виконує працівник відділу, призначений наказом директора Департаменту.

6.3. Забезпечує прийняття розрахунків за видатками на утримання структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій для

здійснення планування, доведення асигнувань відповідно до яких забезпечується фінансування видатків на їх утримання.

6.4. Бере участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення структури облдержадміністрації, готує пропозиції щодо визначення граничної чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання місцевих державних адміністрацій області та здійснює в межах своєї компетенції контроль за витрачанням цих коштів.

6.5. Приймає участь у розробці структури департаменту.

6.6. Розробляє положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу, готує проекти наказів директора Департаменту з питань, що відносяться до компетенції відділу.

6.7. Готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань граничної чисельності працівників і видатків на утримання структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій і контролює їх виконання.

6.8. Контролює узагальнення інформації по соціальних виплатах місцевих державних адміністраціях області та подання її Міністерству фінансів України.

6.9. Контролює узагальнення інформацій про стан розрахунків за теплопостачання, водопостачання та водовідведення, природний газ, електроенергію місцевих державних адміністрацій області та подання її Міністерству фінансів України.

6.10. Відповідає за своєчасність надання матеріалів щодо складання проекту обласного бюджету за функціями, що відносяться до компетенції відділу.

6.11. Контролює дотримання чинного законодавства щодо оплати праці, видатків, чисельності органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, виконання рішень облдержадміністрації.

6.12. Організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, а також готує проекти відповідних рішень.

6.13. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення роботи відділу.

6.14. Подає пропозиції керівництву департаменту про призначення, звільнення та переміщення працівників, заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень.

6.15. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.

6.16. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України. Надає практичну допомогу райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації та органам місцевого самоврядування з питань формування штатів, встановлення посадових окладів та застосування бюджетного законодавства.

6.17. За дорученням керівництва представляє департамент у інших органах виконавчої влади з питань, що стосуються роботи відділу.

6.18. У встановленому порядку готує запити на отримання від райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації, міськфінуправлінь необхідних для здійснення аналізу статистичних оперативних даних, звітів щодо потреби та використання коштів на їх утримання.

6.19. За дорученням директора Департаменту здійснює перевірки органів виконавчої влади з питань оплати праці, штатів та використання коштів.

6.20. Розглядає скарги, заяви, листи, що стосуються компетенції відділу та готує відповіді в межах діючого законодавства.

6.21. Підписує та візує документи, веде листування в межах своєї компетенції.

6.22. Відповідає за неякісне та несвоєчасне планування, доведення видатків на утримання підвідомчих установ та їх фінансування, яке здійснюється через органи Державної казначейської служби України у Київській області, за несвоєчасне виконання доручень керівництва департаменту, облдержадміністрації, листів Міністерства фінансів України та розгляд скарг та листів органів виконавчої влади. Відповідає за порушення правил трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку, ділового етикету, правил норм охорони праці та протипожежного захисту.

6.23. Приймає участь у робочих групах, комісіях, комітетах тощо, з питань, віднесених до його компетенції.

6.24. Виконує інші доручення директора Департаменту, що стосуються реалізації державної політики у сфері державної служби та з питань, що відносяться до компетенції відділу.

7. Кваліфікаційні вимоги

7.1. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

7.2. Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

7.3. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

**Начальник відділу фінансів місцевих
органів влади і управління**



Н.Б.С'єдіна



**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ**

ВИТЯГ З НАКАЗУ

від 01.08.2019

№ 70

м. Київ

Про внесення змін до Положень

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської обласної ради сьомого скликання від 24 грудня 2015 року № 033-01-VII «Про делегування повноважень Київської обласної ради Київській обласній державній адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про відділ фінансів місцевих органів влади і управління, затвердженого наказом директора Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації від 02 червня 2016 року № 82 «Про затвердження положень» (далі – Положення), таку зміну:

доповнити розділ 2 Положення пунктом 2.7 такого змісту:

«2.7. здійснення повноважень, делегованих Київською обласною радою».

Директор Департаменту



В. Татаренко