



У К Р А І Н А
НЕМИРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 « березня » 2019 року

м. Немирів

№ 56

Про затвердження Положення про службу у справах дітей
Немирівської районної державної адміністрації

Відповідно до ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 43 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» зі змінами

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Немирівської районної державної адміністрації в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 жовтня 2015 року № 285 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Немирівської районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугакова П.В.

Голова районної державної
адміністрації

Ю.М.Погорелок



У К Р А І Н А
НЕМИРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 вересня 2019 року.

м. Немирів

№ 56

Про затвердження Положення про службу у справах дітей
Немирівської районної державної адміністрації

Відповідно до ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2019 року № 43 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» та змінами

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Немирівської районної державної адміністрації в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 жовтня 2015 року № 285 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Немирівської районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на інспектора голови районної державної адміністрації Бугакова П.В.

Голова районної державної
адміністрації

Ю.М.Погорельук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від «11» березня 2019 року № 38

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Немирівської
районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей районної державної адміністрації (далі Служба) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який підпорядковується голові районної державної адміністрації, підвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації та службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основними завданнями Служби є:

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення та здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установ і закладах соціального захисту усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.7. Ведення обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштуваних до прийомних сімей, дитячих будинків та соціально-реабілітаційних центрів.

2.8. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультації з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.9. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

2.10. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.11. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Організовує розроблення та здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, духовного та інтелектуального розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам в межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу, у вирішенні питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.3. Оформляє документи на влаштування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяє усиновленню.

3.4. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.5. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кризітально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

3.7. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні

дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови виникнення дітьми правопорушень, вивчає і поширяє міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.8. Надає організаційну та методичну допомогу кригулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним житрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

3.9. Організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездомність та безпритульність, залобітання вчиненню дітьми правопорушень.

3.10. Розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездомності та безпритульності, а також утримання півнорядкованих її закладів соціального захисту для дітей.

3.11. Веле облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

3.12. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження контакту з дитиною.

3.13. Готує акт обстеження умов проживання дитини і опік її маїня та акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

3.14. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж 1 раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

3.15. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

3.16. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

3.17. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.18. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

3.19. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

3.20. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з дитяць, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

3.21. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

3.22. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила

домашнє насильство у будь-якій формі.

3.23. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вона може скористатися.

3.24. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

3.25. Поручує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неадекватного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, та дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

4. Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, взяті на виконання прийнятих нею рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

4.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.6. Поручувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, асоціально-самовільно залишили сім'ю та навчальні заклади.

4.7. Влаштувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення дітей.

4.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

4.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем

проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників, яким наповнилось 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності

4.10. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності

4.11. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, вживати заходів до усунення таких причин.

4.12. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

4.13. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.15. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

4.16. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

4.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод та законних інтересів дітей.

4.18. Відвідувати дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

4.19. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

5. Начальник служби:

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України „Про державну службу” головою районної державної адміністрації за погодження із заступником голови та начальником служби у справах дітей обласкої державної адміністрації.

5.2. Начальник Служби може мати заступника, який призначається і звільняється з посади відповідно до Закону України „Про державну службу” головою районної державної адміністрації.

5.3. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих служб закладів;

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби відповідно до закону України "Про державну службу";

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- подає на затвердження голові районної державної адміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби за погодженням із керівництвом районної державної адміністрації.

6. Функції щодо проведення процедури усиновлення, виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, доглядних будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

7. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника служби.

Рішення колегії проводяться вжиття наказами начальника служби

8. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації

9. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджується головою районної державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює районна державна адміністрація.

10. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням

Голова районної державної адміністрації



Ю.М.Погорелюк