



У К Р А І Н А
НЕМИРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 жовтня 2017 року м. Немирів № 157

Про виконання повноважень щодо реалізації державної політики у сфері екології, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання водних об'єктів та надр

Відповідно до ст. ст. 5, 16, 21, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», листів голови Вінницької обласної державної адміністрації від 23.05.2017 року № 01.01-59/2974 та заступника директора Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, голови Комісії з реорганізації від 30.06.2017 року № 04-01-19/1391:

1. Локасти на відділ агропромислового розвитку Немирівської районної державної адміністрації повноваження щодо реалізації державної політики у сфері екології, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання водних об'єктів та надр.

2. Затвердити Положення про відділ агропромислового розвитку Немирівської районної державної адміністрації, що подається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 18.04.2017 року № 101 «Про затвердження Положення про відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Урбанського Б.Л.

Голова районної державної адміністрації

Ю.М. Поторелюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

від 17 липня 2017 року № 157

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ агропромислового розвитку
Немирівської районної державної адміністрації

1. Відділ агропромислового розвитку Немирівської районної державної адміністрації (скорочена назва – відділ агропромрозвитку Немирівської райдержадміністрації) (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Немирівської району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту агропромислового розвитку Вінницької області державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України і Департаменту агропромислового розвитку Вінницької області державної адміністрації, розпорядженнями голови Вінницької області, Немирівської районної державних адміністрації і Положенням про відділ агропромислового розвитку Немирівської районної державної адміністрації.

4. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики в аграрній галузі, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогностів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку і сільських територій району;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, карантинного режиму, охорони праці та техніки

ОБЗЯВКИ

4) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5) участь у забезпеченні державної політики щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, повітря, вода та

підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, запобігання справам, формування, збереження та використання екологічної мережі;

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги передбачені законодавством;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;
- 7) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених

- законом повноважень;
- 20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, отримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 26) забезпечує захист персональних даних;
- 27) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цілових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;
- 28) вносить Департаменту агропромислового розвитку Вінницької облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємства на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;
- 29) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розподіленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;
- 30) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, створення нових та реконструкції діючих виробництв;
- 31) бере участь у розподіленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей агропромислового виробництва з урахуванням попиту і пропозицій на сільськогосподарську продукцію;
- 32) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузі агропромислового виробництва;
- 33) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дитячого та профілактичного харчування;
- 34) розробляє і вносить пропозиції районній державній адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації ґрунтів і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;
- 35) сприяє забезпеченню цілового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами земель;

36) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

37) сприяє техніко-технологічній модернізації галузі агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

38) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

39) готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих і регіональних угод;

40) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

41) бере участь у межах своєї компетенції у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формуванні обсягів цільової підготовки фахівців;

42) бере участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості сільськогосподарського населення та оплати праці;

43) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських лідерських служб, вносить районній державній адміністрації пропозиції до проекту районного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих лідерських послуг;

44) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформативності, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

45) координує в межах своїх повноважень дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

46) вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Міністерства аграрної політики та продовольства України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядку використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

47) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

48) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, голові районної державної

адміністративні заходи, що забезпечують підвищення економічності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

49) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку; здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

50) координує виконання районних та галузевих програм розвитку галузей аграрного виробництва; вивчає попит на вітчизняну продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

51) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання; посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

52) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосподаровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктах господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

53) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності; сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

54) забезпечує широке висвітлення досягнень агроформувань району у галузях агропромислового виробництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

55) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

60) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей;

61) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

62) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

63) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики,

забезпечення отримання науково - обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо та енергозберігаючих технологій;

64) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

65) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переснащення агропромислового комплексу району;

66) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

67) здійснює комісійні обстеження водних об'єктів із відповідним складанням акта обстеження;

68) сприяє вчасній подачі орендарями водних об'єктів до територіального центру виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері рибного господарства (Держрибгосп) інформації щодо обсягів виробництва продукції аквакультури у визначені строки за формою ІА риб (річна);

69) здійснює заходи щодо постійного моніторингу, обліку та контролю за використанням водних об'єктів на території району;

70) забезпечує інформування орендарів водних об'єктів щодо проведення у відповідності із чинним законодавством орендних відносин, зокрема, по діючих договорах земельних ділянок водного фонду укладення з райдержадміністрацією;

71) надає пропозиції для підготовки відповідних матеріалів для визначення Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів області державної адміністрації;

окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин; видів диких тварин та порядку проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності;

72) здійснює підбір матеріалів та надає пропозиції для розгляду Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів області державної адміністрації;

зміни цільового призначення земельних ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

виробування дерев і чагарників, у разі виникнення додаткової потреби, на земельних ділянках, що переведені у власність або надані у користування без права вирубування;

норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо;

лімітів на використання лісових ресурсів при заготівлі дубових матеріалів;

лімітів на використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісокористувань;

надання у користування мисливських угідь;
встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопою тварин, а також інших умов, що обмежують загальне волокористування на водних об'єктах;

73) надає інформацію щодо:
пропозицій користувачів мисливських угідь щодо лімітів полювання на парнокопитних тварин, куніцино лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду;
строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин;
пропускної спроможності мисливських угідь;

74) проводить роз'яснювальну роботу серед населення з питань організації території та об'єктів природо-заповідного фонду місцевого значення та надає пропозиції щодо їх заповідання;
75) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації території та об'єктів природо-заповідного фонду місцевого значення;

76) інформує Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації про випадки надзвичайних ситуацій екологічного характеру та випадки високих рівнів забруднення довкілля, бере участь в роботі з ліквідації наслідків екологічних аварій;

77) забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання території та об'єктів природо-заповідного фонду на території району

78) бере участь у розробці природоохоронних програм місцевого рівня та місцевих екологічних планів дій (МЕТД), здійснює моніторинг їх виконання, готує пропозиції до плану природоохоронних заходів;
79) організовує взаємодію з громадськістю, бере участь у громадських слуханнях та інформує про їх результати Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації.

80) в межах своєї компетенції бере участь у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку;

у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

у приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організації галузеї агропромислового виробництва у комунальну власність;
у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення;

у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

у комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в регіоні, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на районному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

у розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на районному рівні;

у формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

у організації продовольчого ринку;

у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозиції на продукцію тваринництва;

у розробленні районних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

у реалізації заходів щодо формування державного інтегрованого фонду Аграрним фондом;

у розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

у визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

у здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведення її сертифікації;

у реалізації державної регуляторної політики;

в організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з тваринних (генетичних) ресурсів;

в організації проведення державної атестації (перевірки) суб'єктів тваринної справи у тваринництві;

у виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок районних програм;

у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

у виконанні інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань;

82) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що

визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі аграрного виробництва;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узагальненої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. На посаду начальника відділу призначаються громадяни України, які вільно володіють державною мовою, яким присвоєно ступінь освіти не нижче магістра, мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року та відповідають спеціальним вимогам, які визначаються головою райондержадміністрації з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність державного органу та за погодженням з директором Департаменту агропромислового розвитку області державної адміністрації та голови області державної адміністрації.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та реалізацію його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє

обов'язки між ними;
планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів
роботи районної державної адміністрації;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання
покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
можє входити до складу колегії районної державної адміністрації;

належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
можє брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними
підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами
міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого
самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за
дорученням голови районної державної адміністрації;

виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права,
свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер,
підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні
юстиції у Вінницькій області;
подає на затвердження голови районної державної адміністрації
проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної
чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної
державної адміністрації кошторису відділу;
здійснює роботу з підвищення рівня професійної компетентності
державних службовців відділу;
призначає на посаду та звільняє з посади державних службовців та
працівників відділу;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до
повноважень відділу;
забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього
трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
здійснює інші повноваження, визначені законом;

у разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний
спеціаліст відділу.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам
України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств,
інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою
районної державної адміністрації або керівником відповідного структурного
підрозділу облдержадміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу

визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13. Відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації забороняється проводити розподіл доходів (прибутків) серед засновників (учасників), членів елітного соціального працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, неприбутковою установою, має самостійний баланс, респраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України та своїм найменуванням зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації забезпечити передачу активів доходу бюджету у разі організації відповідної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, припинення або перетворення).

16. Припинення відділу, як юридичної особи, проводиться за розпорядженням голови районної адміністрації згідно з чинним законодавством.