



УКРАЇНА
ЛИПОВЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 липня 2017 року

Липовець

№ 232

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 серпня 2013 року №243 «Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку Липовецької районної державної адміністрації»

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурні підрозділи місцевої державної адміністрації» та з метою приведення Положення про управління агропромислового розвитку Липовецької районної державної адміністрації у відповідність з чинними нормативно-правовими актами:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про управління агропромислового розвитку Липовецької районної державної адміністрації, затвердивши його в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження першого заступника голови райдержадміністрації від 08 грудня 2016 року №362 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 серпня 2013 року №243 «Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку Липовецької районної державної адміністрації»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови райдержадміністрації



О. ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від «05» липня 2017 року № 232

ПОЛОЖЕННЯ
Про управління агропромислового
розвитку Липовецької районної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Управління агропромислового розвитку Липовецької районної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом райдержадміністрації, підпорядковується голові райдержадміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів облдержадміністрації та Міністерству аграрної політики і продовольства України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку агропромислового ринку і сільських територій району;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

5) участь у забезпеченні державної політики щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) в межах своїх повноважень організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України,

наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів районного соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно – правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6) бере участь у погодженні проектів нормативно – правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно – правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

8) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної Ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

13) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень

14) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

15) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

16) в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує реалізацію державної політики по запобіганню та протидії корупції;

17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

18) забезпечує захист персональних даних;

19) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

20) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково – технічних розробок, провадження інноваційно – інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

21) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат та втрат на підприємствах,

що належать до сфери управління Мінагрополітики України, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

22) розробляє і вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

23) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліоративних земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

24) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

25) сприяє техніко – технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

26) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

27) готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих угод;

28) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково – технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

29) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить райдержадміністрації пропозиції до проекту районного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

30) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

31) контролює дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

32) вживає заходів щодо інформування суб'єктів господарювання агропромислового комплексу про державні бюджетні програми передбачені для Мінагрополітики України, законами України про державний бюджет на відповідний рік;

33) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів облдержадміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу на відповідному рівні;

- 34) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції та залученню інвесторів;
- 35) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;
- 36) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;
- 37) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;
- 38) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно – комунікаційних технологій;
- 39) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;
- 40) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;
- 41) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;
- 42) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково – обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсів та енергозберігаючих технологій;
- 43) розробляє районні програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;
- 44) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально – технічних ресурсах;
- 45) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;
- 46) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно - енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;
- 47) у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;
- 48) надає адміністративні послуги;
- 49) здійснює комісійні обстеження водних об'єктів із відповідним складанням акта обстеження;
- 50) сприяє вчасній подачі орендарями водних об'єктів до територіального центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері рибного господарства (Держрибагентство) інформації щодо обсягів виробництва продукції аквакультури у визначені строки за формою 1А риба (річна);

51) здійснює заходи щодо постійного моніторингу, обліку та контролю за використанням водних об'єктів на території району;

52) забезпечує інформування орендарів водних об'єктів щодо приведення у відповідність із чинним законодавством орендних відносин, зокрема, по діючих договорах земельних ділянок водного фонду укладених з райдержадміністрацією;

53) надає пропозиції для підготовки відповідних матеріалів для визначення Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації:

- окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин;

- видів диких тварин та порядку проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності;

54) здійснює підбір матеріалів та надає пропозиції для розгляду Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації:

- зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

- вирубання дерев і чагарників, у разі виникнення додаткової потреби, на земельних лісових ділянках, що переведені у власність або надані у користування без права вирубування;

- норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо;

- лімітів на використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних матеріалів;

- лімітів на використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісокористувань;

- надання у користування мисливських угідь;

55) встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопою тварин, а також інших умов, що обмежують загальне водокористування на водних об'єктах;

56) надає інформацію щодо:

- пропозицій користувачів мисливських угідь щодо лімітів полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду;

- строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин;

- пропускної спроможності мисливських угідь;

- проектів організації та розвитку мисливського господарства;

57) проводить роз'яснювальну роботу серед населення з питань організації територій та об'єктів природо заповідного фонду місцевого значення та надає пропозиції щодо їх заповідання;

58) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

59) інформує Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації про випадки

надзвичайних ситуацій екологічного характеру та випадки високих рівнів забруднення довкілля, бере участь в роботі з ліквідації наслідків екологічних аварій;

60) забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території району;

61) організовує взаємодію з громадськістю, бере участь у громадських слуханнях та інформує про їх результати Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації.

62) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

5. Управління у межах своєї компетенції бере участь:

1) у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

2) у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

3) у приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

4) у реалізації державної політики у сфері селекційно – племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення;

5) у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

6) у комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в районі, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

7) у формуванні та реалізації державної аграрної політики на районному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

8) у формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

9) в організації продовольчого ринку;

10) у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва;

11) у реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

12) у реалізації державної регуляторної політики;

13) в організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

14) у виконання програм державної підтримки з метою оновлення машинно – тракторного парку;

15) у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

16) у розробці природоохоронних програм місцевого рівня та місцевих екологічних планів дій (МЕПД), здійснює моніторинг їх виконання, готує пропозиції до плану природоохоронних заходів;

17) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку агропромислового комплексу;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації в галузі агропромислового розвитку;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за поданням начальника управління за погодженням з Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів облдержадміністрації. На період відсутності начальника, заступник виконує його обов'язки.

9. Начальник Управління:

- 1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про Управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- 11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису Управління;
- 14) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управління згідно вимог чинного законодавства, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;
- 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 18) заключає договори з іншими установами, підприємствами та організаціями з метою виконання покладених на Управління повноважень;
- 19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України,

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Управління державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Управління не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаним з ними осіб.

15. У разі припинення Управління як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

16. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
