



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації

від 23 жовтня 2013 р. № 252

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Барської районної державної адміністрації

- 1. Відділ освіти Барської районної державної адміністрації (далі – відділ освіти) є структурним підрозділом райдержадміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації.
- 2. Відділ освіти підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.
- 3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також положенням про відділ.
- 4. Основними завданням відділу освіти є:
 - 4.1. Забезпечення реалізації державної політики галузі освіти з урахуванням особливостей соціально – культурного середовища району.
 - 4.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
 - 4.3. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої освіти, удосконалення мережі навчальних закладів згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання районної програми розвитку освіти.
 - 4.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компоненту дошкільної освіти відповідними навчальними закладами, розташованими на території району.
 - 4.5. Навчально – методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю органів місцевого самоврядування, організація їх фінансового забезпечення та

3

13

13

2/3

зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів.

4.6. Проведення атестації дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4.7. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами: вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів району.

4.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти.

5. Відділ освіти відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Здійснює керівництво роботою дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

5.2. Визначає потребу у кількості навчальних закладів усіх типів та подає пропозиції на сесію районної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

5.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

5.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування; забезпечує гласність його результатів.

5.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів району (не рідше, один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

5.6. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

5.7. Організовує нормативно-правове забезпечення закладів освіти району.

5.8. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

5.9. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

5.10. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти.

5.11. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

5.12. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

5.13. Погоджує статuti навчальних закладів.

5.14. Організовує навчально-методичне забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.

5.15. Забезпечує виконання навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та погоджує річні плани; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

5.16. Забезпечує організацію роботи по розвитку творчих здібностей та обдарованості дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

5.17. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади району.

5.18. Забезпечує фінансування існуючої мережі навчальних закладів району.

5.19. Сприяє зміцненню матеріально-технічного забезпечення навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

5.20. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

5.21. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

5.22. Організовує діяльність учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах району та забезпечення їх соціального захисту.

5.23. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

5.24. Організовує харчування дітей у навчальних закладах відповідно до вимог чинного законодавства.

5.25. Забезпечує медичне обслуговування учнів відповідно до вимог чинного законодавства.

5.26. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.27. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.28. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освітньої галузі.

6. Інша діяльність відділу освіти:

6.1. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

6.2. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.3. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

- 6.4. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
- 6.5. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.
- 6.6. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 6.7. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 6.8. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 6.9. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 6.10. Забезпечує захист персональних даних.
- 6.11. Здійснює інші передбачені законом повноваження.
7. Відділ освіти для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
- 7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).
- 7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.
- 7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
- 7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.
8. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування,

територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення відповідних заходів.

9. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Вінницькою обласною державною адміністрацією.

10. Начальник відділу освіти:

10.1. Здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

10.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ освіти.

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти.

10.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ освіти завдань та планів роботи.

10.7. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу освіти та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Представляє інтереси відділу освіти, у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права,

свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, реєструються в районному управлінні юстиції.

10.11. Подає на затвердження голови районної державної адміністрації кошторис та штатний розпис відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу освіти.

10.13. Здійснює добір кадрів.

10.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.

10.15. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством, державних службовців та інших працівників відділу;

10.16. Призначає на посаду і звільняє з посади керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності за погодженням з районною державною адміністрацією.

10.17. Призначає на посаду і звільняє з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників за поданням керівника.

10.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти.

10.19. Забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

10.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник відділу освіти, може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу освіти за погодженням з Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації.

12. При відділі освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу освіти. За результатами колегії виносяться рішення.

13. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі освіти утворюється районний методичний кабінет дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу освіти, який діє відповідно до положення про нього.

14. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис відділу освіти затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

16. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 15 травня 2013 року № 112

статтею 18 Закону України „Про охорону дитинства”, пунктом 1 статті 19 Закону України „Про захист прав дитини”, пов’язаної з виконанням функцій провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної з охороною прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2003 року № 853.

Внести змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 15 травня 2013 року № 112 «Про надання дозволу на підписання договору купівлі-продажу квартири», а саме:

у вступній частині слово «Казимиревичу» замінити на слово «Михайловичу»;

у пункті другого розпорядження виключити слова «(Предиткевичу»;

Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації



А. ФРАНЧУК