

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник відділу
молоді та спорту
Подільської районної
в місті Києві державної
адміністрації
Кузьменко
2019 рік



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу молоді та спорту

I. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст (далі головний спеціаліст) призначається на посаду начальником відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення конкурсної комісії.

1.2. Головний спеціаліст у своїй діяльності підпорядковується начальнику відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Під час відсутності начальника відділу, виконує його обов'язки.

1.4. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства України освіти і науки, молоді та спорту, Міністерства України молоді та спорту, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської адміністрації та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та положенням про відділ.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1. Готує відповіді на листи, які відносяться до компетенції відділу та приймає по них необхідні рішення.
- 2.2. Бере участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів.
- 2.3. Приймає участь в організації та проведенні спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих районних та міських заходів.
- 2.4. Забезпечує підготовку і участь району в проведенні міських заходів.
- 2.5. Здійснює (за дорученням начальника відділу) контроль за використанням фінансових, матеріальних ресурсів, які виділяються на реалізацію фізкультурно-спортивних програм.

- 2.6. Входить до складу атестаційної комісії центру фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх».
- 2.7. Відповідає за роботу в системі АСКОД в рамках «Єдиного інформаційного простору міста Києва».
- 2.8. Відповідає за ведення кадрового діловодства та обліку державних службовців – працівників відділу молоді та спорту в системі «Картка».
- 2.9. Відповідає за виконання Закону України «Про заходи запобігання і протидії корупції».
- 2.10. Готує щорічні статистичні, інформаційні звіти з питань стану та розвитку фізичної культури та спорту в Подільському районі м.Києва.
- 2.11. Виконує інші доручення начальника відділу з питань фізичної культури та спорту.

ІІІ. ПРАВА

- 3.1. Має право бути учасником у вирішенні питань, пов'язаних з роботою відділу.
- 3.2. Вносити на розгляд пропозиції по покращенню роботи відділу.
- 3.3. Представляти місцеву державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень.
- 3.4. Здійснювати контроль за виконанням законів і нормативних актів, які спрямовані на реалізацію програм з фізичної культури, спорту.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

- 4.1. Головний спеціаліст відповідає за виконання покладених на нього обов'язків згідно з посадовою інструкцією.
- 4.2. Якщо працівник відділу має зауваження з питань виконання службових обов'язків, він несе за це персональну відповідальність згідно діючого законодавства.


V. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

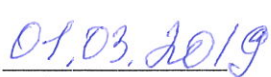
- 4.1. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
- 4.2. Стаж роботи за фахом не менше 2 років.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

Головний спеціаліст


(підпис)


(ПІП)


(дата)