

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Т.в.о директора департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації
Людмила ГОНЧАРЕНКО
«10» 05 2019 рік

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу

розвитку аграрної інфраструктури, земельних відносин управління
сталого розвитку сільськогосподарського виробництва, інфраструктури
та земельних відносин Департаменту агропромислового розвитку
Львівської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу розвитку аграрної інфраструктури, земельних відносин управління сталого розвитку, сільськогосподарського виробництва, інфраструктури та земельних відносин Департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації (далі – Головний спеціаліст, Відділ, Управління, Департамент) в межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації державної політики у сфері земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання земель сільськогосподарського призначення, розвитку аграрної інфраструктури, інвестиційних проектів в частині функцій Відділу та в межах повноважень відповідно до положення про Відділ.

1.2. Головний спеціаліст Відділу призначається на посаду та звільняється з посади згідно з вимогами Закону України „Про державну службу” директором Департаменту.

1.3. Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується Заступнику начальника управління - начальнику відділу розвитку аграрної інфраструктури, земельних відносин (далі – Заступник начальника управління – начальник відділу).

1.4. У своїй діяльності керується Конституцією і законами України: «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про державну підтримку сільського господарства України», Земельним Кодексом України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, зокрема: “Порядком проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», «Деякі питання удосконалення

управління в сфері використання та охорони земель сільськогосподарського призначення державної власності та розпорядження ними», наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, наказами директора Департаменту, положенням про Відділ та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності Департаменту.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Організовує реалізацію заходів виконання концепцій, загальнодержавних, галузевих, міжгалузевих, науково-технічних і комплексних програм стосовно використання земель сільськогосподарського призначення та ведення землеробства.

2.2. Проводить аналіз результатів виконання заходів виконання концепцій, загальнодержавних, галузевих, міжгалузевих, науково-технічних і комплексних програм стосовно використання земель сільськогосподарського призначення та ведення землеробства.

2.3. Надає пропозиції до формування основних напрямків державної політики з питань раціонального використання земель сільськогосподарського призначення та ведення землеробства відповідно до компетенції.

2.4. Надає пропозиції до діючих законодавчих актів, проектів законів, інших нормативно-правових актів та опрацювання проектів законів та нормативно - правових актів в частині ефективного користування землями сільськогосподарського призначення, які надходять на розгляд до Відділу.

2.5. Приймає участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового комплексу та сільських територій регіону.

2.6. Організовує створення електронних баз даних використання земель сільськогосподарського призначення за єдиними формами.

2.7. Проводить аналіз стану використання земель сільськогосподарського призначення для сільськогосподарського виробництва та вживає заходи для вирішення проблемних питань за участі сільгоспвиробників.

2.8. Проводить аналіз правового використання земель сільськогосподарського призначення.

2.9. Проводить аналіз заходів введення земель сільськогосподарського призначення в сільськогосподарський оборот на основі норм правового використання земель сільськогосподарського призначення.

2.10. Організовує надання методичної і практичної допомоги сільгосп підприємствам всіх форм власності, а також населенню області із питань правового використання земель сільськогосподарського призначення з метою високоефективного ведення галузі землеробства.

2.11. Організовує заходи запровадження інструментів інформатизації та електронного урядування у сфері використання земель сільськогосподарського призначення та сільських територій.

2.12. Проводить аналіз нарахування та моніторинг за станом виплати орендної плати за використання земельних часток (паїв).

2.13. Здійснює заходи залучення земель для ведення органічного виробництва сільськогосподарської продукції.

2. Права

3.1. Брати участь в аналізі господарської діяльності сільськогосподарських підприємств, вносить, в межах компетенції, зауваження та пропозиції щодо правового використання земель сільськогосподарського призначення з метою ефективного ведення галузі землеробства.

3.2. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, довідки та розрахунки, які необхідні для подання висновків на розгляд та обговорення під час нарад, колегій та інших заходів.

3.3. Вносити пропозиції на розгляд колегії Департаменту з питань правового використання земель сільськогосподарського призначення та підвищення ефективності ведення сільськогосподарського виробництва.

4. Відповідальність

4.1. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, а також порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни Головний спеціаліст відділу притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому цим Законом.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

5.1. Отримує від структурних підрозділів райдержадміністрацій з питань агропромислового розвитку інформаційно-аналітичні матеріали з питань роботи галузі землеробства в частині правового землекористування, розвитку аграрної інфраструктури та інвестиційних об'єктів.

5.2. При необхідності отримує іншу інформацію від структурних підрозділів райдержадміністрацій з питань агропромислового розвитку, наукових установ, навчальних закладів агропромислового комплексу області, підприємств і організацій в межах своїх повноважень.

5.3. Співпрацює з структурними підрозділами та апаратом Львівської обласної державної адміністрації.

6. Інші положення


6.1. У разі відсутності Головного спеціаліста у зв'язку з відпусткою, хворобою та з інших причин його функції виконує інший головний спеціаліст Відділу.

Заступник начальника управління –
начальник відділу




Т.Р. Борушок

З посадовою інструкцією ознайомлений(на):

«10» травня 2019 року  Казеко Т.Б.

Копію посадової інструкції отримав(ла):

«10» травня 2019 року  Казеко Т.Б.