

Харківська обласна державна адміністрація
Служба у справах дітей
Сектор усиновлення, опіки, піклування,
розвитку сімейних форм виховання



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник служби у справах дітей
Харківської обласної державної
адміністрації

О. ШЕВЧЕНКО
«01» серпня 2017 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ головного спеціаліста сектору усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст сектору усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації (далі – сектор) призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації (далі – служба) у встановленому чинним законодавством порядку.

1.2. Посада головного спеціаліста сектору відноситься до категорії посад «В» державних службовців.

1.3. Головний спеціаліст сектору підпорядковується завідувачу сектору та начальнику служби.

1.4. Головний спеціаліст сектору у своїй діяльності повинен керуватися Конституцією і законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, положенням про Харківську обласну державну адміністрацію, положенням про службу, наказами начальника служби.

1.5. У своїй діяльності головний спеціаліст сектору повинен знати:

- основи державного управління, законодавства у сфері захисту прав дитини;
- правила ділового етикету державного службовця;
- правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
- державну мову на рівні вільного володіння;
- інструкцію з діловодства.

1.6. Особа, яка призначається на посаду головного спеціаліста сектору, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра, без вимог до стажу роботи на державній службі.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Реалізовує заходи з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2. Розробляє і здійснює, в межах компетенції, самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.3. Здійснює узагальнення інформації служб у справах дітей щодо статистичних даних відповідно до функціональних обов'язків, доручень начальника сектору та начальника служби.

2.4. Забезпечує ведення статистики щодо надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, забезпечення їй права на сімейне виховання.

2.5. Надає пропозиції завідувачу сектору щодо напрямів поліпшення на території області становища дітей в межах функціональних обов'язків.

2.6. Здійснює на території області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, розвитку сімейних форм виховання.

2.7. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей.

2.8. Здійснює, в межах компетенції, контроль і координацію діяльності служб у справах дітей, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює і поширює позитивний досвід роботи.

2.9. Надає пропозиції до проектів програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.10. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей.

2.11. Готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

2.12. Надає в межах компетенції організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей.

2.13. Бере участь в інформаційно-роз'яснювальній роботі з питань, що належать до компетенції, в тому числі через засоби масової інформації.

2.14. Готує проекти регіональних програм, планів та здійснює роботу щодо візування керівниками відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

2.15. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, що належать до компетенції служби.

2.16. Готує, в межах компетенції, самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали.

2.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.19. Опрацьовує, в межах компетенції, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

2.20. Здійснює заходи з інформування населення з питань, що належать до компетенції.

2.21. В межах компетенції надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

2.22. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.23. Забезпечує у межах своїх повноважень захист персональної інформації.

2.24. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.25. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

III. Головний спеціаліст сектору має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи сектору та служби.

3.2. Відвідувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за місцем проживання, навчання і роботи; вживати заходи для соціального захисту дітей.

3.4. Запрошувати для бесіди батьків (опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів, наставників) з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей.

3.5. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.6. Здійснювати контроль за діяльністю служб у справах дітей регіону, надавати їм практичну та методичну допомогу.

3.7. Отримувати в установленому порядку повідомлення та статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань.

3.7. Користуватись в межах повноважень та в установленому порядку ЄІАС «Діти», системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст сектору несе відповідальність:

4.1. За несвоєчасне або неякісне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав.

4.2. За незбереження наявних у секторі та службі документів.

4.3. За незбереження інформації про персональні дані громадян, що звернулись до сектору та служби.

4.4. За недостовірність даних, які подаються керівництву.

4.5. За розголошення службової інформації, що стала відома у зв'язку з професійною діяльністю або інформації, яка відповідно до діючого законодавства не підлягає оголошенню.

4.6. За порушення присяги державного службовця, антикорупційного законодавства, норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу до державних органів та її проходженням.

4.8. За порушення вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

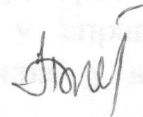
4.9. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни.

4.10. За невиконання правил охорони праці та протипожежної безпеки.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

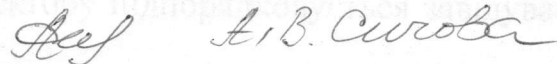
Головний спеціаліст сектору співпрацює з управліннями, відділами, іншими підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування в межах компетенції відділу.

Заступник начальника служби у справах дітей
обласної державної адміністрації



Т.В. Пономаренко

З інструкцією ознайомлений (а):



Один примірник посадової інструкції отримав (ла):

« ____ » _____ року

