

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації, Головний
архітектор області**



М.С. Рабінович
2016 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ – НАЧАЛЬНИКА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

ФУРСОВА ЮРІЯ ВАСИЛЬОВИЧА

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Заступник директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації – начальник архітектурно-будівельного управління (далі – заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління) призначається, переміщується та звільняється з посади головою Харківської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту, головного архітектора області та погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління знаходиться в безпосередній підпорядкованості директору Департаменту, головному архітектору області.

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра.

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління повинен мати досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, не менше двох років.

Вільно володіти державною мовою.

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади, указами та розпорядженнями Президента України, актами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів

виконавчої влади вищого рівня, а також рішеннями та постановами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, рішеннями Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління має знати практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління заміщує директора Департаменту, головного архітектора області у випадку його відсутності (відраджень, відпустки тощо).

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління заміщує заступника директора Департаменту – начальника управління містобудування у випадку його відсутності (відраджень, відпустки тощо).

ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління:

1. Забезпечує: виконання положень Конституції і законів України; нормативних документів, що стосуються державної служби; указів та розпоряджень Президента України; актів Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; наказів та доручень Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України; розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації; реалізацію Департаментом повноважень, у сфері містобудування та архітектури.

Координує, в межах компетенції, діяльність районних архітекторів, місцевих органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів місцевих рад, а також державних підприємств, установ і організацій щодо:

- здійснення контролю, аналізу й оцінки стану архітектурної діяльності на відповідній території;
- організації, в межах своїх повноважень, охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафтних комплексів.

2. Керує безпосередньо архітектурно-будівельним управлінням Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної

адміністрації, до складу якого входять: архітектурно-будівельний відділ і відділ охорони пам'яток архітектури.

3. Відповідає за підготовку: матеріалів на засідання колегії обласної державної адміністрації; проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, з питань, віднесених до повноважень архітектурно-будівельного управління.

4. Дає доручення відділам містобудування та архітектури місцевих органів виконавчої влади, в межах своїх повноважень.

5. Сприяє створенню нормального морально-психологічного клімату в Департаменті, обстановки злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

6. Сприяє роботі місцевих організацій, творчих спілок та громадських організацій, які відносяться до сфери містобудування та архітектури.

7. Вносить пропозиції директору Департаменту, головному архітектору області щодо: вирішення питань кадрової політики Департаменту в відділах архітектурно-будівельного управління, притягнення порушників зазначених відділів до відповідальності за різного роду порушення та невиконання службових обов'язків, а також нагородження за досягнення у праці.

8. Відповідає за кваліфіковане та своєчасне виконання підконтрольними відділами положень нормативних актів, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, голови обласної державної адміністрації, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про Департамент та про відділи архітектурно-будівельного управління.

9. Координує, в межах своєї компетенції, діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

10. Вирішує питання:

- своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів з питань, що належать до його компетенції;

- координації діяльності відділів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, здійснює методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

- розгляду проектів найважливіших об'єктів архітектури, в тому числі і тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету;

- забезпечення контролю за реставрацією, відновленням, капітальним ремонтом та використанням пам'яток архітектури Харківського регіону;

- розробки проектів законодавчих і нормативних актів, окремих положень комплексних державних програм з питань будівельної діяльності;

- розробки регіональних програм житлового будівництва;

- підготовки пропозицій до програм соціально-економічного розвитку області та проектів місцевого бюджету, у тому числі щодо фінансування регіональних програм житлового будівництва, і подачі їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

- аналізу стану і тенденцій розвитку будівельного комплексу на території області;
- розробки прогнозів розвитку області, міст і селищ стосовно капітального будівництва;
- здійснення заходів, спрямованих на реалізацію повноважень у сфері будівництва, замовниками, будівельними організаціями, промисловими об'єднаннями і підприємствами будівельної індустрії, науковими і проектними організаціями, незалежно від їх підпорядкування і форм власності;
- здійснення моніторингу введення в експлуатацію соціально-значущих пускових об'єктів та об'єктів незавершених будівництвом.

11. Залучає до розробки окремих програм, згідно з напрямками роботи, інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

12. Погоджує вирішення кадрових питань стосовно начальників відділів архітектурно-будівельного управління та їх працівників.

13. Приймає, за дорученням директора Департаменту, головного архітектора області, участь у відповідних нарадах, комісіях, перевірках тощо.

14. Розглядає, за дорученням директора Департаменту, головного архітектора області, листи підприємств, установ, організацій та громадян, документи, інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку, контролює стан цієї роботи у відділах архітектурно-будівельного управління.

ПРАВА

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління має право:

- представляти обласну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень;
- у встановленому порядку готувати проекти запитів та отримувати від державних органів влади та органів самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності архітектурно-будівельного управління;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту та обласної державної адміністрації з питань, що стосуються його повноважень.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління несе відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання посадових обов'язків;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності заступника директора Департаменту – начальника архітектурно-будівельного управління його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління взаємодіє:

2.1. Зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань будівельного комплексу та охорони пам'яток архітектури.

З посадовою інструкцією
ознайомлений:

“01” 07 2016 р.



(підпис)

Ю.В. Фурсов