

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації, головний  
архітектор області**



**М.С. Рабінович**

**2016 р.**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
НАЧАЛЬНИКА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО ВІДДІЛУ  
АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ  
МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**КРУПИ ОЛЕГА ЯКОВИЧА**

**ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Начальник архітектурно-будівельного відділу архітектурно-будівельного управління Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – начальник відділу) керує архітектурно-будівельним відділом, забезпечує реалізацію державних директивних і нормативних положень у сфері будівництва.

Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади за наказом директора Департаменту, головного архітектора області у відповідності з чинним законодавством.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра.

Мати досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вільно володіти державною мовою.

Начальник відділу безпосередньо підпорядковується заступнику директора Департаменту – начальнику архітектурно-будівельного управління.

Начальник відділу повинен знати: практику застосування чинного законодавства, основи державного управління та економіки, основи права та ринку праці, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

Начальник відділу у своїй роботі керується Конституцією України; законами України «Про державну службу» та «Про засади запобігання корупції», нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади; указами та розпорядженнями

Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки, наказами директора Департаменту, головного архітектора області, положенням про архітектурно-будівельний відділ архітектурно-будівельного управління Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації та цією інструкцією.

## **ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Начальник відділу керує діяльністю архітектурно-будівельного відділу архітектурно-будівельного управління в межах покладених на нього обов'язків, в тому числі:

- аналізує стан і тенденції розвитку будівельної галузі на території області;
- координує діяльність відділів містобудування та архітектури і житлово-комунального господарства районних державних адміністрацій з питань введення житла в експлуатацію, виконання державних програм будівництва житла;
- розробляє регіональні програми житлового будівництва;
- вносить, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері будівництва;
- здійснює моніторинг введення в експлуатацію соціально-значущих пускових об'єктів;
- здійснює моніторинг введення в експлуатацію об'єктів незавершеного будівництва;
- здійснює підготовку матеріалів на засідання колегії обласної державної адміністрації, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, з питань, віднесених до повноважень відділу.
- взаємодіє з іншими підрозділами управління, суміжними сферами та окремими фахівцями з питань розвитку будівельної галузі;
- забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу;
- розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян з питань, що належать до його компетенції;
- виконує інші покладені, в установленому законодавством порядку, на нього функції та повноваження.

## **ПРАВА**

Начальник відділу має право:

- організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, у межах наданих повноважень;
- у встановленому порядку, готувати запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій необхідних

статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділів, управління, Департаменту.

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Заступника начальника управління несе відповідальність за:

- своєчасність та об'єктивність підготовки відповідей на заяви та звернення підприємств, організацій та громадян з питань, які відносяться до компетенції відділу;

- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;

- виробничу діяльність спеціалістів відділу.

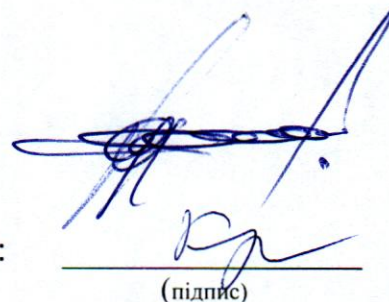
## ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст, призначений у встановленому порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник відділу взаємодіє:

2.1. Зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань ведення реалізації директивних і нормативних положень у сфері будівництва.

Заступник директора Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації – начальник  
архітектурно-будівельного управління



(підпис)

Ю.В. Фурсов

З посадовою інструкцією ознайомлений:

О.Я. Крупа

“01” 07 2016 р.