

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник директора Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації, начальник  
архітектурно-будівельного  
управління**



**Юрій ФУРСОВ**

**2019 р.**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ ПЛАНУВАННЯ  
ТА ЗАБУДОВИ УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ  
ДЕПАРТАМЕНТУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**КАРТАШОВОЇ ЮЛІЇ ОЛЕКСАНДРІВНИ**

**ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Головний спеціаліст відділу планування та забудови управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) призначається, переміщується та звільняється з посади за наказом директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області (далі – директор Департаменту, головний архітектор області) відповідно до чинного законодавства.

Головний спеціаліст знаходиться в безпосередній підпорядкованості начальнику відділу планування та забудови управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – начальник відділу).

Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр. Стаж роботи за фахом не потребує.

Головний спеціаліст повинен вільно володіти державною мовою.

Головний спеціаліст у своїй роботі керується Конституцією України; законами України (в тому числі Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»), нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради

України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки; наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

Головний спеціаліст заміщує начальника відділу у випадку його відсутності (відрадження, відпустки тощо).

## **ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Головний спеціаліст здійснює:

- перевірку містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок, які підлягають реєстрації в Департаменті містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації для ведення обласного містобудівного кадастру на відповідність діючим нормативним вимогам та положенням генплану;

- реєстрацію протоколів архітектурно-містобудівної ради з розгляду робочої та містобудівної документації, проектів планування зон відпочинку, промислових зон, тощо;

- ведення бази даних наявності генеральних планів, проектів районного планування та детальних планів територій населених пунктів області;

- проведення аналізу стану містобудівної документації міст, селищ і сіл області та дає пропозиції щодо її коригування;

- забезпечення створення, збереження та своєчасне оновлення архіву містобудівної документації та робочої документації, проведення щорічної інвентаризації архіву;

- підготовку звітів Мінрегіону щодо забезпечення містобудівною документацією;

- своєчасний розгляд звернень та скарг фізичних і юридичних осіб, а також підготовку відповідей на заяви громадян щодо питань містобудівної діяльності;

- формування банку даних щодо забезпечення населених пунктів області містобудівною документацією та необхідності її коригування;

- участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань містобудування;

- забезпечення підготовки рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень обласної державної адміністрації, Мінрегіону;

- підготовку інформації Мінрегіону про результати роботи;

## **ПРАВА**

Головний спеціаліст має право:

- відмовляти у прийнятті на розгляд архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудівної та проектної документації та вихідних даних на проектування у разі порушень вимог чинного містобудівного законодавства, державних норм, стандартів;

- одержувати, в установленому порядку, від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій візуальну, статистичну, текстову та іншу інформацію у сфері містобудування;
- надавати методичну допомогу архітекторам районів Харківської області;
- вносити заяви та пропозиції з метою покращення діяльності відділу.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

- своєчасність та об'єктивність підготовки відповідей на листи установ та підприємств і громадян з питань містобудівної діяльності;
- системне ведення обліку містобудівної документації, що накопичується в управлінні та її збереженість;
- ведення та оновлення бази даних містобудівної документації;
- системне застосування нормативно-методичних документів.

### ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує інший головний спеціаліст, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст взаємодіє: з структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань планування та забудови територій, розроблення містобудівної документації.

Начальник відділу планування та  
збудови управління містобудування  
Департаменту містобудування та  
архітектури Харківської обласної  
державної адміністрації

  
(підпис)

Наталя ТЕЛЕШЕК

З посадовою інструкцією  
ознайомлена:

  
(підпис)

Юлія КАРТАШОВА

“ 13 ” листопада 2019 р.