

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації, Головний
архітектор області**



М.С. Рабінович
2016 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ – НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ

ПАХОМОВОЇ МАРИНИ ЮРІЇВНИ

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Заступник директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління містобудування (далі – заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування) призначається, переміщується та звільняється з посади головою Харківської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту, головного архітектора області та погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування знаходиться в безпосередній підпорядкованості директору Департаменту, головному архітектору області.

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра.

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування повинен мати досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, не менше двох років.

Вільно володіти державною мовою.

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади, указами та розпорядженнями Президента України, актами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади

вищого рівня, а також рішеннями та постановами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, рішеннями Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування має знати практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову.

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування у разі відсутності (відрядження, відпустки тощо) заступника директора Департаменту – начальника архітектурно-будівельного управління заміщує директора Департаменту, головного архітектора області у випадку його відсутності (відрядження, відпустки тощо).

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування заміщує заступника директора Департаменту – начальника архітектурно-будівельного управління у випадку його відсутності (відрядження, відпустки тощо).

ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування:

1. Забезпечує: виконання положень Конституції і законів України; нормативних документів, що стосуються державної служби; указів та розпоряджень Президента України; актів Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; наказів та доручень Міністерства регіонального розвитку та будівництва України; розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації; реалізацію Департаментом повноважень, у сфері містобудування та архітектури.

Координує, в межах компетенції, діяльність районних архітекторів, місцевих органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів місцевих рад, а також державних підприємств, установ і організацій щодо:

- здійснення контролю, аналізу й оцінки стану містобудування на території області, організації розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

- координації діяльності районних архітекторів, відділів містобудування та архітектури місцевих органів виконавчої влади, суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду;

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів.

2. Керує безпосередньо управлінням містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, до складу якого входять: відділ урбаністики та містобудівного кадастру і відділ бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення.

3. Вносить до обласної державної адміністрації пропозиції з питань:

- щодо реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;

- щодо програми соціально-економічного розвитку області та проектів місцевого бюджету, в межах повноважень управління.

4. Бере участь, по дорученню обласної державної адміністрації, у роботі постійних комісій обласної ради, органів місцевого самоврядування.

5. Згідно з чинним законодавством контролює у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України діяльність виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

6. Сприяє роботі місцевих організацій творчих спілок та громадських організацій, які відносяться до сфери містобудування та архітектури.

7. Вносить пропозиції директору Департаменту, головному архітектору області щодо: вирішення питань кадрової політики Департаменту в відділах управління містобудування, а також щодо притягнення їх до відповідальності за різного роду порушення та невиконання службових обов'язків та нагородження за досягнення у праці.

8. Відповідає за кваліфіковане та своєчасне виконання підконтрольними відділами положень нормативних актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про Департамент та відділи управління містобудування.

9. Координує, в межах своєї компетенції, діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

10. Вирішує питання:

- своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян;

- забезпечення роботи відділів урбаністики та містобудівного кадастру управління містобудування та бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення управління містобудування;

- координації виконання на території області проектних і проектно-вишукувальних робіт;

- координації діяльності відділів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, здійснює методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

- розгляду проектів найважливіших об'єктів архітектури, згідно із затвердженою номенклатурою;
- розгляду пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу), приватизації та надання земель для містобудівних потреб, згідно з містобудівною документацією;
- розгляду пропозицій органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів і готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;
- організації підготовки державних вимог для розробки містобудівної документації для районів та населених пунктів на території області - схем планування території районів, генеральних планів населених пунктів, планів зонування території, детальних планів території;
- попереднього розгляду містобудівної документації для районів та населених пунктів на території області та підготовки висновків щодо їх затвердження;
- створення та оновлення топографічних планів, надання дозволів на проведення інженерних вишукувань для будівництва;
- ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівні, рівні обласного центру та міст обласного значення із використанням сучасних геоінформаційних технологій;
- по веденню архіву містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;
- по здійсненню державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб.

11. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Департаменту та складення звітності.

12. Забезпечує контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

13. Запобігає виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, сприяє виявленню і мобілізації внутрішньогосподарських резервів.

14. Залучає до розробки окремих програм, згідно з напрямами роботи, інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

15. Приймає за дорученням міністра Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, голови обласної державної адміністрації і директора Департаменту, головного архітектора області участь у відповідних комісіях, радах тощо.

16. Здійснює зв'язки з постійними комісіями обласної ради.

17. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання колегії Департаменту містобудування та архітектури Харківської облдержадміністрації.

18. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання архітектурно-містобудівної Департаменту містобудування та архітектури Харківської облдержадміністрації.

19. Розглядає, за дорученням директора Департаменту, головного архітектора області, листи підприємств, установ, організацій та громадян, документи, інші матеріали, внесені в установленому порядку. Контролює стан

цієї роботи у відповідних відділах управління містобудування. Веде особистий прийом громадян, згідно з затвердженим графіком.

20. Сприяє створенню нормального морально-психологічного клімату в Департаменті, обстановки злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

ПРАВА

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування має право:

- представляти обласну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень;
- у встановленому порядку готувати проекти запитів та отримувати від державних органів влади та органів самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності управління містобудування;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту та обласної державної адміністрації з питань, що стосуються його повноважень.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування несе відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання посадових обов'язків;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

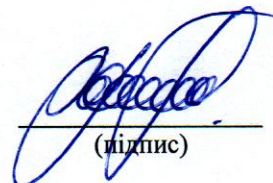
1. За відсутності заступника директора Департаменту – начальника управління містобудування його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування взаємодіє:

2.1. Зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань містобудування та містобудівного кадастру.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

“01” 07 2016 р.


(підпис)

М.Ю. Пахомова