

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації, головний
архітектор області**



М.С. Рабінович

2016 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ПАМ'ЯТОК
АРХІТЕКТУРИ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

БОЙКО ЮЛІ АНДРІЙВНИ

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Головний спеціаліст відділу охорони пам'яток архітектури архітектурно-будівельного управління Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) назначається та звільняється з посади за наказом директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області (далі – директор Департаменту, головний архітектор області) у відповідності з чинним законодавством.

Головний спеціаліст знаходиться в безпосередній підпорядкованості начальнику відділу охорони пам'яток архітектури архітектурно-будівельного управління Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – начальник відділу).

Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра. Стажу роботи за фахом не потребує.

Головний спеціаліст повинен вільно володіти державною мовою.

Головний спеціаліст у своїй роботі керується Конституцією України; законами України (в тому числі Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»), нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки; наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст проводить:

- перевірку науково-проектної документації, яка підлягає погодженню з управлінням містобудування та архітектури на відповідність діючим нормативним пам'яткоохоронним вимогам;
- веде реєстрацію погодженої документації;
- проводить аналіз стану пам'яток архітектури та дає пропозиції щодо його поліпшення;
- узагальнює та систематизує данні по пам'яткам архітектури, веде їх облік;
- забезпечує створення, збереження та своєчасне оновлення архіву історико-архітектурної та проектної документації, проводить щорічну інвентаризацію архіву;
- готує звіти Міністерству регіонального розвитку та будівництва України, Державній службі з питань національної культурної спадщини;
- бере участь в роботі Єдиного дозвільного центру м. Харкова;
- готує відповіді на заяви підприємств, організацій і громадян щодо пам'яткоохоронних питань;
- керується, в питаннях виробничої діяльності діючими нормативно-правовими законодавчими актами, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та наказами начальника управління;
- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з пам'яткоохоронних питань;
- забезпечує підготовку рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень обласної державної адміністрації, Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, Державної служби з питань національної культурної спадщини;
- бере участь у роботі по коригуванню державного реєстру пам'яток архітектури та інших (вибіркових) списків пам'яток архітектури.

ПРАВА

Головний спеціаліст має право:

- готувати запити на отримання інформації від державних органів влади і місцевого самоврядування та інших установ щодо питань, які стосуються пам'яткоохоронної сфери;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності відділу.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

- дотримання норм діючого законодавства;
- якісний рівень прийнятої до погодження науково-проектної документації;
- своєчасність та об'єктивність підготовки відповідей на заяви та звернення підприємств, організацій та громадян з пам'яткоохоронних питань;

- системне ведення обліку пам'яткоохоронної документації, що зберігається в управлінні та її збереження;
- ведення та оновлення бази даних пам'яткоохоронної документації;
- дотримання трудової дисципліни.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує інший головний спеціаліст, призначений у встановленому порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст взаємодіє:

2.1. Зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань у пам'яткоохоронній сфері.

Начальник відділу охорони
пам'яток архітектури
архітектурно-будівельного
управління Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної
державної адміністрації



С.В. Боярчук

З посадовою інструкцією ознайомлена:



Ю.А. Бойко

“ 01 ” 07 2016 р.