

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ заступника директора
Департаменту економіки і
міжнародних відносин
Харківської обласної державної
адміністрації – начальника
управління аналітики,
прогнозування та зведення
інформації

«19» листопада 2016 року № 113

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

1. Відділ транспортної інфраструктури і зв'язку (далі – відділ) управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів (далі – управління) є структурним підрозділом Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який підпорядкований, підзвітний та підконтрольний начальнику управління та директору Департаменту.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики в галузі транспорту і зв'язку та території області;
- здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств транспорту і зв'язку, розташованих на території області;
- забезпечення організації та вдосконалення пасажирських перевезень на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області, підвищення якості надання послуг транспорту і зв'язку на території області;
- виконання у межах компетенції обласної державної адміністрації законодавства з питань реклами;
- організація діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої

реклами поза межами населених пунктів на території області.

4. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує:

проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області;

у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

організацію пасажирських перевезень на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області, згідно з чинним законодавством;

у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

підвищення кваліфікації працівників управління;

3) аналізує:

стан і тенденції розвитку транспорту і зв'язку Харківської області та вживає в межах компетенції заходів до усунення недоліків, а також вносить голові обласної державної адміністрації, до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства інфраструктури України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, пропозиції щодо забезпечення їх сталого розвитку, підвищення конкурентоспроможності та ефективного використання ресурсів;

практику застосування законодавства у відповідних галузях;

4) бере участь у підготовленні пропозицій щодо:

проектів державного та місцевих бюджетів, регіональної та державної програм соціально-економічного розвитку, проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

проектів програм реформування і розвитку галузей транспорту і зв'язку;

визначення потреби у транспортних перевезеннях пасажирів, послугах поштового зв'язку та телекомунікацій;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі транспорту і зв'язку, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ, організацій та

господарських структур, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації та стосовно яких Департамент забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління;

5) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6) готує:

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

(бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7) взаємодіє з Міністерством інфраструктури України з питань координації роботи автомобільного, повітряного і залізничного транспорту;

8) затверджує:

в установленому порядку умови конкурсів з перевезення пасажирів на приміських та міжміських маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області;

розклади руху міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області;

9) сприяє:

розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів, по яких здійснюється перевезення пасажирів у межах області;

діяльності науково-дослідних, проектних, конструкторсько-технологічних установ та науково-виробничих підприємств, які займаються проблемами транспорту і зв'язку;

10) бере участь у:

розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку транспорту і зв'язку;

розробленні і організації виконання регіональних інноваційних та інвестиційних програм в галузі транспорту і зв'язку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

погодженні тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

погодженні закриття залізничних станцій для обслуговування пасажирів на території Харківської області;

у межах повноважень у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

11) забезпечує здійснення обласною державною адміністрацією на території області державного контролю за додержанням законодавства з питань реклами;

12) виконує функції робочого органу з організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області (далі відповідно – робочий орган, дозвіл), у тому числі здійснює:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу дозволу, видачу дублікатів на анулювання дозволів;

підготовки проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про видачу дозволів, відмову у його видачі, анулювання дозволу;

оформлення на підставі відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації дозволу за формою, установленою чинним законодавством;

створення та поповнення інформаційного банку даних (автоматизованої інформаційно-довідникової системи, призначення для накопичення відомостей про місце розташування рекламних засобів та планів їх розміщення);

інші повноваження робочого органу відповідно до законодавства;

13) створює умови для розвитку зовнішньої реклами в області та забезпечення безперешкодного впровадження сучасних світових рекламних технологій;

14) проводить аналіз стану і потреб ринку зовнішньої реклами на території області, готує рекомендації щодо його впорядкування та вдосконалення;

15) організовує розміщення соціальної реклами, інформації обласної державної адміністрації, а також інформації до державних та обласних свят;

16) планує розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території області;

17) вносить у встановленому порядку пропозиції голові обласної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками, почесними званнями України, відзнаками Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради;

18) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

19) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

21) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

22) здійснює у межах компетенції інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ має право:

представляти Департамент (за дорученням директора Департаменту), обласну державну адміністрацію (за дорученням голови обласної державної адміністрації або його заступників) під час вирішення питань, що належать до компетенції управління;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань промисловості та науково-технічної політики;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції управління.

6. Структура відділу:

структура і чисельність працівників відділу визначається штатним розписом Департаменту;

відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту за поданням начальника управління;

працівники відділу призначаються директором Департаменту за поданням відповідних керівників відділів за погодженням начальника управління.

7. Начальник відділу:

1) здійснює:

керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

систематичний облік та контроль за виконанням обсягів перевезень пасажирів, договірних зобов'язань, за роботою автотранспортних підприємств;

2) забезпечує:

виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері автомобільного транспорту;

дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;

дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;

організацію обслуговування населення автомобільним транспортом;

разом з керівництвом підпорядкованих підприємств вирішення питань щодо їх стабільної діяльності;

- 3) визначає ступінь відповідальності працівників відділу та погоджує їх посадові інструкції;
- 4) готує у межах своєї компетенції проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших службових документів з питань автомобільного транспорту;
- 5) координує діяльність:
 - філії «Харківавтотранссервіс» УДП «Укрінтеравтосервіс»;
 - публічного акціонерного товариства «Харківське підприємство автобусних станцій»;
 - комунального підприємства «Харківпас»;
 - філії «Харківського державного обласного навчально-курсового комбінату» УДП «Укрінтеравтосервіс»;автоперевізників усіх форм власності, з якими Департаментом укладені відповідні договори;
- б) контролює у межах своєї компетенції дотримання на підприємствах та організаціях галузі автомобільного транспорту чинного законодавства, що регулює перевезення пасажирів, законодавства про захист прав споживачів при наданні транспортних послуг, рішень обласної державної адміністрації, спрямованих на розвиток автомобільного транспорту, аналізує стан та вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;
- 7) організовує:
 - в узгоджені терміни збір оперативної інформації про діяльність підпорядкованих підприємств;
 - регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань автомобільного господарства, а також готує за ними проекти відповідних рішень;
 - роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;
 - участь підприємств і організацій автомобільного транспорту усіх форм власності в нарадах, конференціях, семінарах, які проводяться за ініціативою органів виконавчої влади на території області, бере в них участь, а також надає організаційно-методичну допомогу підпорядкованим підприємствам з питань, що входять до його компетенції;
- 8) бере участь:
 - за дорученням начальника управління у роботі комісій по вивченню питань і підготовці пропозицій з проблем автомобільного транспорту;
 - у розробці та здійсненні організаційних заходів по виконанню постанов Верховної Ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань автомобільного транспорту, а також у розробці відповідного розділу поточного та перспективного планів економічного та соціального розвитку області згідно з концепцією розвитку галузей та реалізацією державної політики на автомобільному транспорті;
- 9) розглядає:

питання і вносить начальнику Управління пропозиції про нагородження працівників підприємств автомобільного транспорту державними нагородами, президентськими відзнаками, почесними званнями України та нагородами обласної державної адміністрації;

та вживає заходи по виконанню депутатських звернень та розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо автомобільного транспорту;

10) вживає необхідних заходів щодо:

вдосконалення організації роботи відділу. Подає пропозиції начальнику Управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

підвищення свого професійного рівня;

11) регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу;

12) співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством;

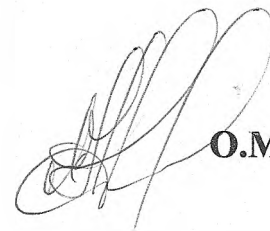
13) виконує за дорученням начальника управління інші обов'язки і повноваження, що входять до компетенції відділу.

Начальник управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації



В.В. Наконечний

Начальник відділу транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації



О.М. Неділько

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації


І.В. Коновалова

« 08 » листопада 20 16 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

Ткаченко Катерини Євгеніївни

І. Загальні положення

1. Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів (далі – відділ) Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) призначається на посаду за результатами проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу», та відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

2. Головний спеціаліст призначається на посаду або звільняється з неї наказом директора Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо начальнику відділу.

4. У своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, положеннями про Департамент економіки і міжнародні відносин Харківської обласної державної адміністрації, управління, відділ, наказами директора Департаменту, Інструкцією з діловодства в Харківській обласній державній адміністрації, правилами етичної поведінки державних службовців, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами.

5. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту.

6. Володіє принципами роботи на комп'ютері та відповідними програмними засобами.

7. Володіє знаннями з основ державного управління, вільно володіє державною мовою.

8. На час відсутності Ткаченко К.Є. у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами заміщує провідний спеціаліст відділу Несміян Я.Ю. На час відсутності провідного спеціаліста Несміян Я.Ю. заміщує його.

9. Підвищує рівень професійної компетентності протягом проходження служби та підвищує кваліфікацію не рідше одного разу на три роки.

II. Завдання та обов'язки

1. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ з реалізації державної політики у галузі залізничного транспорту та телекомунікацій.

2. Контролює у межах своєї компетенції додержання чинного законодавства у галузі залізничного транспорту та телекомунікацій, за дорученням начальника управління, відділу перевіряє правильність застосування цього законодавства.

3. Вивчає та відслідковує діяльність підприємств залізничного транспорту та телекомунікацій.

4. Надає консультативну допомогу районним державним адміністраціям, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, а також підприємствам та організаціям у застосуванні ними законодавства України про залізничний транспорт та телекомунікації.

5. Здійснює:

5.1. Ведення діловодства, облік документообігу у відділі.

5.2. Систематичний контроль за виконанням робіт на підприємствах транспорту і зв'язку за впровадженням заходів до підготовки їх до роботи в зимових умовах.

5.3. Моніторинг стабільного функціонування в осінньо-зимовий період підприємств транспорту і зв'язку.

5.4. Систематичний облік та контроль за виконанням робіт на підприємствах транспорту і зв'язку в частині розробки заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки у Харківській області в осінньо-зимовий період.

5.5. Моніторинг проходження процедури фінансового оздоровлення (санация, банкрутство тощо) на підприємствах транспорту і зв'язку.

5.6. Оперативний зв'язок з районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, науковими установами під час розв'язання питань в межах компетенції.

5.7. Розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, що стосується сфери залізничного транспорту та телекомунікацій.

6. Забезпечує:

6.1. Підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень керівництва облдержадміністрації.

6.2. Підготовку звітів щодо діяльності підприємств залізничного транспорту та телекомунікацій.

6.3. Збір і узагальнення інформації про заходи, які плануються і проводяться в транспортній галузі щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, здійснює по цих питаннях взаємодію з обласною комісією з питань ТЕБ і НС.

7. Бере участь у:

7.1. Організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань застосування чинного законодавства у сфері залізничного транспорту та телекомунікацій.

7.2. Розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку залізничного транспорту, телекомунікаційних мереж, міського електричного транспорту та метрополітену.

7.3. Розробленні нормативних та організаційно-методичних документів, що стосуються сфери залізничного транспорту та телекомунікацій.

7.4. Комісійних обстеженнях залізничних переїздів Харківської області, де може здійснюватися автобусний рух.

7.5. Розробці, координації та контролі за здійсненням заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи підприємств залізничного транспорту та телекомунікацій.

7.6. Погодженні тарифів на перевезення пасажирів залізничним транспортом у приміському сполученні.

8. Розглядає:

8.1. Звернення громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ, органів місцевого самоврядування за дорученням начальника управління, відділу.

8.2. За запитом громадян за погодженням з управлінням забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, здійснює підготовку відповідних матеріалів, що були отримані, створені або знаходяться у володінні відділу та підлягають оприлюдненню.

9. Вносить пропозиції щодо розподілу субвенції із державного бюджету на компенсацію втрат доходів внаслідок перевезення пільгових категорій громадян на залізничному транспорті.

10. Проводить аналіз та узагальнення статистичної звітності за напрямками діяльності, готує відповідні матеріали керівництву та органам державної влади.

11. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку відділу.

12. Виконує поточні завдання за розпорядженням та дорученням керівництва.

13. Додержується вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

14. Запобігає виникненню конфлікту інтересів під час проходження державної служби.

III. Права

Головний спеціаліст має право:

1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб Департаменту документи, необхідні для виконання покладених на нього функцій.
2. Представляти інтереси відділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.
3. Брати участь у нарадах, робочих групах, перевірках підприємств залізничного, авіаційного, річкового транспорту і зв'язку.
4. Готувати запити та отримувати статистичні дані та іншу інформацію від органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, які необхідні для виконання посадових обов'язків.
5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за неякісне і несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. Взаємовідносини за посадою

1. Головний спеціаліст відділу перебуває з працівниками відділу в службових відносинах та виконує згідно зі своїми обов'язками основні функції та завдання відділу шляхом повсякденної і оперативної організаційно-управлінської діяльності.

2. В ході виконання посадових обов'язків, організаційних питань, окремих доручень та завдань керівництва в процесі поточної діяльності відділу взаємодіє із структурними підрозділами Департаменту, Харківською обласною державною адміністрацією згідно з регламентом, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, навчальними закладами та іншими організаціями не залежно від форм власності.

3. Головний спеціаліст відділу погоджує сформовані ним проекти документів з начальником відділу.

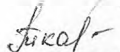
Начальник управління транспортної
інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів

 В.В. Наконечний

Начальник відділу транспортної
інфраструктури і зв'язку

 О.М. Неділько

З посадовою інструкцією ознайомлена:

 К.Є. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації



І.В. Коновалова

20 16 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

Тарасенко Вікторії Миколаївни

І. Загальні положення

1. Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів (далі – головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку) Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) призначається на посаду за результатами проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу», та відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

2. Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку призначається на посаду або звільняється з неї наказом директора Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. Здійснює в Департаменті реалізацію державної політики з питань у галузі автомобільного транспорту в межах, що належать до компетенції відділу.

4. Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку підпорядковується безпосередньо начальнику відділу.

5. У своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, положеннями про Департамент економіки і міжнародні відносин Харківської обласної державної адміністрації,

управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів, відділ транспортної інфраструктури і зв'язку, наказами директора Департаменту, Інструкцією з діловодства в Харківській обласній державній адміністрації, правилами етичної поведінки державних службовців, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами.

6. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту.

7. Володіє принципами роботи на комп'ютері та відповідними програмними засобами.

8. Володіє знаннями з основ державного управління, вільно володіє державною мовою.

9. На час відсутності Тарасенко В.М. заміщує головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку Мальцева А.М. На час відсутності головного спеціаліста відділу транспортної інфраструктури і зв'язку Мальцевої А.М. заміщує його.

10. Підвищує рівень професійної компетентності протягом проходження служби та підвищує кваліфікацію не рідше одного разу на три роки.

II. Завдання та обов'язки

1. Здійснює:

1.1. За погодженням з начальником управління (начальником відділу) інформаційні взаємовідносини з підприємствами автомобільного транспорту усіх форм власності.

1.2. На території області контроль за додержанням, на автомобільному транспорті, правил транспортного обслуговування та законодавства про захист прав споживачів при наданні транспортних послуг в межах компетенції.

1.3. Контроль виконання договорів з автоперевізниками.

1.4. Збереження документів у відповідності з чинним законодавством.

2. Готує договори з переможцями конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, розклади руху автобусів на маршрутах, проекти наказів про початок перевезень, матеріали до засідань конкурсних комітетів.

3. Забезпечує:

3.1. Підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших службових документів з питань роботи автомобільного транспорту.

3.2. Організацію обслуговування населення автомобільним транспортом.

3.3. Вивчення пасажиропотоку на існуючій транспортній мережі.

4. Координує діяльність:

4.1. Комунального підприємства «Харківпас».

4.2. Філії «Харківський державний обласний навчально-курсний комбінат» УДП «Укрінтеравтосервіс».

- 4.3. Автоперевізників усіх форм власності, з якими Департаментом укладені відповідні договори.
5. Розглядає листи, скарги, пропозиції, звернення та заяви органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, що належать до його посадових функцій.
6. Приймає участь у розробці та здійсненні організаційних заходів щодо виконання законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань автомобільного транспорту.
7. Вносить пропозиції щодо відкриття, закриття та зміни маршрутів.
8. За дорученням начальника управління (начальника відділу) приймає участь в роботі нарад по вивченню питань і підготовці пропозицій з проблем автомобільного транспорту.
9. Організовує участь підприємств і організацій автомобільного транспорту в нарадах, конференціях, семінарах, які проводяться за ініціативою органів виконавчої влади на території області, бере в них участь.
10. Дотримується:
- 10.1. Вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 10.2. Правил внутрішнього трудового розпорядку.
11. Запобігає виникненню конфлікту інтересів під час проходження державної служби.
12. Виконує поточні завдання за розпорядженням та дорученням керівництва в межах компетенції відділу.

III. Права

Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку має право:

1. Представляти інтереси відділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.
2. Брати участь у контролі за дотриманням законодавства про автомобільний транспорт.
3. Готувати запити та отримувати статистичні дані та іншу інформацію від органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, які необхідні для виконання посадових обов'язків.
4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.
5. Брати участь у нарадах та перевітках підприємств автомобільного транспорту.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку несе відповідальність за неякісне і несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

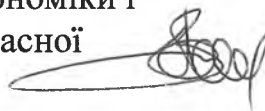
V. Взаємовідносини за посадою

1. Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку перебуває з працівниками відділу в службових відносинах та виконує згідно зі своїми обов'язками основні функції та завдання відділу шляхом повсякденної і оперативної організаційно-управлінської діяльності.

2. Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку взаємодіє при вирішенні питань, віднесених до його компетенції, із структурними підрозділами Департаменту, Харківською обласною державною адміністрацією згідно з регламентом, центральними та місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, Управлінням Укртранбезпеки у Харківській області, філією «Харківавтотранссервіс» УДП «Укрінтеравтосервіс», публічним акціонерним товариством «Харківське підприємство автобусних станцій», комунальним підприємством «Харківпас», філією «Харківський державний обласний навчально-курсний комбінат» УДП «Укрінтеравтосервіс» та автоперевізниками усіх форм власності, діяльність яких координує управління, а також з іншими підприємствами, установами, навчальними закладами та організаціями.

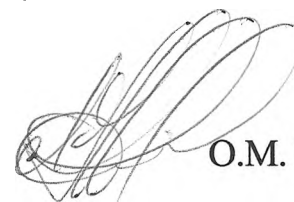
3. Головний спеціаліст відділу транспортної інфраструктури і зв'язку погоджує сформовані ним проекти документів з начальником відділу.

Начальник управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації



В.В. Наконечний

Начальник відділу транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації



О.М. Неділько

З посадовою інструкцією ознайомена:



В.М. Тарасенко

«08» листопада 2016 року