

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Департаменту
агропромислового розвитку
Харківської обласної державної
адміністрації**

Свєдєдєв **О.В. НЕЗДЮР**

« 11 » _____ 2017 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу тваринництва та селекційно-племінної роботи
управління виробництва сільськогосподарської продукції
Департаменту агропромислового розвитку
Харківської обласної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу тваринництва та селекційно-племінної роботи (далі – головний спеціаліст Відділу) управління виробництва сільськогосподарської продукції (далі – Управління) Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань тваринництва.

1.2. Головний спеціаліст Відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.3. Головний спеціаліст Відділу бере участь в організаційному забезпеченні діяльності Департаменту.

1.4. Обсяг, напрямок роботи головного спеціаліста Відділу визначаються його начальником, а його службові обов'язки, права та відповідальність - цією посадовою інструкцією, що розробляється у відповідності з Типовою та затверджується директором Департаменту.

1.5. Спеціальні вимоги до посади: вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр (сільськогосподарська), вільне володіння державною мовою, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Володіння знаннями технології виробництва продукції тваринництва, методиками визначення виробничих показників та складання аналітичної інформації за результатами роботи галузі тваринництва, системи ідентифікації і реєстрації тварин, напрямків державної підтримки галузі тваринництва.

Стажу роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) не потребує.

Особистісні якості головного спеціаліста Відділу повинні відповідати вимогам, згідно з формами спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад категорії «В» державної служби.

1.6. Головний спеціаліст Відділу повинен знати: Конституцію України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про молоко та молочні продукти», Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин», постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, обласної Ради народних депутатів, обласної державної адміністрації, інші нормативно-правові акти Міністерства аграрної політики та продовольства України, відповідні державні та галузеві стандарти щодо галузі тваринництва, нормативні документи, що стосуються державної служби та органу виконавчої влади.

У разі відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) його заміщує головний спеціаліст Відділу, відповідальний за селекційно-племінну роботу у тваринництві.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

2.1. Спільні завдання та обов'язки:

за дорученням керівництва здійснює підготовку проектів наказів, постанов колегії Департаменту та розпоряджень голови облдержадміністрації з питань тваринництва;

надає методичну і практичну допомогу сільськогосподарським підприємствам області та структурним підрозділам агропромислового розвитку райдержадміністрацій з питань ефективного ведення галузей, організації виконання законів України, актів та доручень Президента України та уряду, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень та доручень директора Департаменту;

у межах своєї компетенції бере участь у складанні балансів виробництва та попиту продукції тваринництва;

вивчає та узагальнює стан розвитку тваринництва в господарствах усіх форм власності та роботу структурних підрозділів агропромислового розвитку райдержадміністрацій з питань координації розвитку галузі;

готує узагальнюючі, доповідні та аналітичні довідки з питань розвитку тваринництва та передає їх начальнику відділу;

бере участь у здійсненні перевірок діяльності структурних підрозділів агропромислового розвитку райдержадміністрацій;

бере участь у розробці пропозицій, комплексу заходів, перспективних та цільових програм по стабілізації та нарощуванню обсягів виробництва тваринницької продукції, контролює організацію їх виконання;

бере участь у розробці перспективних програм розвитку тваринництва визначеного напрямку, здійснює контроль за їх виконанням;

бере участь у підготовці проектів рішень та пропозицій на виконання доручень керівництва і органів виконавчої влади вищого рівня;

бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, круглих столів з питань розвитку тваринництва;

бере участь у розробленні організаційно-методичних документів стосовно розвитку тваринництва;

розглядає звернення, заяви, листи та інші документи, що надійшли до відділу, готує на них відповіді, висновки та пропозиції;

бере участь в організації проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань тваринництва структурних підрозділів агропромислового розвитку райдержадміністрацій та сільськогосподарських підприємств усіх форм власності при інститутах та інших науково-дослідних закладах;

виконує інші доручення і завдання керівництва, що стосуються роботи Управління;

зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

2.2. Головний спеціаліст Відділу крім цього виконує ще ряд функцій, а саме:

координує питання розвитку скотарства в господарствах усіх форм власності, надає їм консультативну підтримку. Бере участь у розробці цільових та виробничих програм виробництва тваринницької продукції, сприяє впровадженню науково-технічних розробок у виробництво, забезпечення господарств матеріально-технічними ресурсами, вивчає досвід кращих господарств та складає відповідні аналітичні матеріали;

складає щомісячні аналітичні підсумки роботи галузі тваринництва в розрізі районів області та регіонів України;

приймає від структурних підрозділів агропромислового розвитку райдержадміністрацій та від суб'єктів господарювання усіх форм власності документи для нарахування бюджетних тваринницьких дотацій, спрямованих на фінансову підтримку галузі скотарства. Узагальнює та подає зведені відомості (реєстри) до Міністерства аграрної політики та продовольства України. Здійснює контроль за використанням коштів державного бюджету;

взаємодіє з іншими працівниками Департаменту у вирішенні проточних проблем, які входять до компетенції Відділу.

3. Права

Головний спеціаліст Відділу має право:

3.1. запитувати та безкоштовно отримувати від місцевих органів влади, підприємств, установ і організацій необхідні статистичні дані, звіти з питань, віднесених до компетенції Відділу;

3.2. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу, Управління, Департаменту;

3.3. за дорученням керівництва Департаменту, начальника Відділу, брати участь у нарадах, перевірках діяльності структурних підрозділів з питань віднесених до компетенції Відділу.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст Відділу несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

У межах своїх повноважень взаємодіє з:

- 5.1. структурними підрозділами Департаменту;
- 5.2. структурними підрозділами Міністерства аграрної політики та продовольства України;
- 5.3. структурними підрозділами агропромислового розвитку районних державних адміністрацій;
- 5.4. сільськогосподарськими підприємствами області;
- 5.5. науково-дослідними установами аграрного профілю: Інститут тваринництва НААН України, Харківська державна зооветеринарна академія;
- 5.6. Харківською філією державного підприємства «Агентство по ідентифікації сільськогосподарських тварин», Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області, іншими організаціями та установами.

**Заступник директора Департаменту –
начальник управління виробництва
сільськогосподарської продукції**



К.В. Панфілов

**Начальник відділу тваринництва
та селекційно-племінної роботи**



О.В. Масюк

З посадовою інструкцією ознайомлений (а)
«11» 08 2017 року


