

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Вільшанської
районної державної адміністрації


_____ **О.КУЦАРЕВА**

" 11 " вересня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу економіки та розвитку інфраструктури
районної державної адміністрації

ВАСИЛЬКОВСЬКОЇ Наталії Сергіївни

Загальні положення

Посада головного спеціаліста відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації визначена штатним розписом апарату Вільшанської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «В» посад державних службовців.

Головний спеціаліст відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації підпорядковується голові райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації та начальнику відділу.

Основна мета діяльності

Бере участь у забезпеченні реалізації в районі державної політики з питань економічного і соціального розвитку, державної політики у сфері інвестиційної діяльності, державної політики у сферах промисловості, паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту, зв'язку та інформатизації, енергоефективності та надрокористування.

Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

Порядок призначення

Головний спеціаліст відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з начальником відділу.

Кваліфікаційні вимоги

Головний спеціаліст відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр, бакалавр.

Повинен знати:

Конституцію України;
Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
Закон України «Про державну службу»;
Закон України «Про запобігання корупції»;
Закон України «Про захист персональних даних»;
Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
Укази Президента України;
інші акти законодавства та нормативні документи, що стосуються державної служби, діяльності місцевих державних адміністрацій та відносяться до компетенції відділу;
правила ділового етикету, загальні правила поведінки державного службовця;
основні принципи роботи на комп'ютері.

Керується у роботі:

Конституцією України;
Законами України;
Постановами Верховної Ради України;
Указами і розпорядженнями Президента України;
Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
Іншими чинними нормативними та законодавчими актами України, що стосуються напрямку діяльності;
Регламентом районної державної адміністрації;
Положенням про апарат районної державної адміністрації;
Положенням про відділ економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації,
Розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій;
Інструкцією з діловодства в райдержадміністрації.

Завдання та обов'язки:

1) бере участь у реалізації в районі:
державної політики економічного і соціального розвитку;
державної політики у сфері інвестиційної діяльності;
державної політики у сферах промисловості, паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту, зв'язку та інформатизації, енергоефективності та надрокористування.

2) організовує, у межах компетенції відділу, виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, Міністерства інфраструктури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, наказів та листів департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, департаменту інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації, рішень обласної та районної рад;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки району, розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту і зв'язку, дорожнього господарства, безпеки дорожнього руху, сфер енергозбереження та надрокористування та вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямків їх подальшого розвитку;

5) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

6) готує пропозиції департаменту інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації щодо об'єктів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, які потребують ремонту;

7) бере участь у розробленні проектів обласних програм економічного, соціального розвитку, інших цільових програм, забезпечує виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

8) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

9) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програм ї економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

10) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

11) організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату у різних галузях та сферах економіки району;

12) бере участь у розроблені пропозицій щодо визначення потреби у транспортних перевезеннях;

13) готує самостійно або з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

14) здійснює заходи щодо:

проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах;

сприяння впровадження сучасних енергозберігаючих технологій, впровадженню нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії;

ефективного використання корисних копалин району;

сприяння розвитку, формуванню та удосконаленню автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг, окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів у межах району;

сприяння у забезпеченні сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

15) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

16) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

17) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

19) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення;

22) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

У разі відсутності начальника відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації (перебування у відраженні, відпустці, на лікарняному тощо) головний спеціаліст відділу виконує його обов'язки відповідно до наказу керівника апарату районної державної адміністрації.

Зобов'язаний:

досконало володіти державною мовою;

вдосконалювати організацію своєї роботи і підвищувати професійну кваліфікацію, впроваджувати разом з іншими працівниками апарату комп'ютерні програми, що сприяють удосконаленню роботи відділу;

постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод людини та удосконалення управлінської діяльності шляхом конструктивного вирішення питань, що належать до його компетенції;

дотримуватись норм чинного законодавства та у разі необхідності відстоювати принципи верховенства права та законності;

не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

дотримуватись Кодексу законів про працю, загальних правил поведінки державного службовця та високої культури спілкування відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

Має право:

вимагати затвердження начальником відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації чітко визначеного обсягу службових обов'язків і повноважень за посадою;

на оплату праці відповідно до посади, яку займає, присвоєного рангу, стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань, включаючи компенсацію за працю у вихідні, святкові та неробочі дні згідно з чинним трудовим законодавством;

на просування по службі з урахуванням кваліфікації, здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії, проходження стажування;

вносити пропозиції з питань своєї безпосередньої діяльності і відділу в цілому;

брати участь у нарадах з питань, що стосуються проходження ним державної служби, а також вимагати проведення службового розслідування з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри, в необхідних випадках – давати особисті пояснення;

на соціальний та правовий захист відповідно до статусу державного службовця;

захищати свої законні права та інтереси у вищих за посадою керівників, в органах вищого рівня та у судовому порядку;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Відповідальність:

Головний спеціаліст відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушень загальних правил поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», пов'язаних з проходженням державної служби.

Взаємодія:

з керівниками, працівниками апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, організацій, що належать до сфери її управління;

з органами місцевого самоврядування з питань, які стосуються виконання покладених на відділ завдань;

з територіальними органами міністерств та відомств, іншими обласними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

Начальник відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації



Я.ДУЛЬДІЄР

З посадовою інструкцією ознайомена:

Головний спеціаліст відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації



Н.ВАСИЛЬКОВСЬКА

" __ " _____ 201_ року