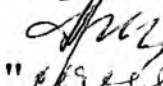


ЗАТВЕРДЖУЮ:
Керівник апарату
районної державної
адміністрації

 А.Гончарова
" 14 " ~~березня~~ 20 19 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту
районної державної адміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації (далі – головний спеціаліст) належить до посад державних службовців категорії «В».

1.2. Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з неї керівником апарату райдержадміністрації згідно вимог чинного законодавства.

1.3. Головний спеціаліст в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фізичну культуру у спорт» , іншими нормативно-правовими актами, що стосуються галузі освіти, Указами Президента, Постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти України, управління освіти науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами, розпорядженнями і дорученнями начальника відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, Положенням про відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та цією інструкцією.

1.4. Головний спеціаліст підпорядковується начальнику відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

1.5. За відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує головний спеціаліст, який призначається в установленому порядку, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків. Головний спеціаліст виконує посадові обов'язки начальника відділу освіти, молоді та спорту та іншого головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації в разі їх відсутності.

1.6. На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

1.7. Головний спеціаліст повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

До обов'язків та завдань головного спеціаліста відділу належить:

- 2.1. підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання дітей та молоді, що належать до його компетенції;
- 2.2. вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань молоді, спорту та національно-патріотичного виховання дітей та молоді, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;
- 2.3. участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання;
- 2.4. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;
- 2.5. участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району.
- 2.6. аналіз стану молоді, фізичної культури та спорту в районі, забезпечення захисту прав дітей, розроблення районних програм їх розвитку, організація і контроль виконання цих програм;
- 2.7. створення умов для реалізації державної політики у напрямку національно-патріотичного виховання дітей та молоді ;
- 2.8. забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;
- 2.9. підготовка пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, національно-патріотичного виховання, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;
- 2.10. підготовка для подання на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;
- 2.11. підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції для внесення їх на розгляд райдержадміністрації та департаменту освіти і науки, молоді та спорту;
- 2.12. проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;
- 2.13. участь у роботі щодо реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі освіти, молоді та спорту;
- 2.14. участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, розроблених разом із іншими органами виконавчої влади;

- 2.14. участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, розроблених разом із іншими органами виконавчої влади;
- 2.15. участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 2.16. участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної районної державної ради;
- 2.17. підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної держадміністрації;
- 2.18. участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 2.19. участь у розгляді звернення громадян;
- 2.20. опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 2.21. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 2.22. інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 2.23. забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 2.24. забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 2.25. участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 2.26. участь у забезпеченні захисту персональних даних;
- 2.27. сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- 2.28. організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення її до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- 2.29. сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху;
- 2.30. забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;
- 2.31. сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;
- 2.32. сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури, спорту, національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- 2.33. забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку спорту;
- 2.34. здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл;

- 2.35. сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;
- 2.36. затвердження положення про змагання та проведення змагань у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;
- 2.37. комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;
- 2.38. вживання заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", здійснення контролю за їх діяльністю;
- 2.39. здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;
- 2.40. реєстрація в регіоні спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та внесення в установленому порядку управлінню освіти і науки, молоді та спорту подання щодо їх затвердження;
- 2.41. порушення у встановленому порядку управлінню освіти і науки, молоді та спорту клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;
- 2.42. вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації;
- 2.43. сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;
- 2.44. взаємодія з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;
- 2.45. сприяння громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, надання їм консультаційно-методичної допомоги;
- 2.46. вживання в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;
- 2.47. здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів;
- 2.48. сприяння збереженню та вдосконаленню мережі ДЮСШ, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяння створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту в районі;
- 2.49. сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді;

- 2.35.** сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;
- 2.36.** затвердження положення про змагання та проведення змагань у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;
- 2.37.** комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;
- 2.38.** вживання заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", здійснення контролю за їх діяльністю;
- 2.39.** здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;
- 2.40.** реєстрація в регіоні спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та внесення в установленому порядку управлінню освіти і науки, молоді та спорту подання щодо їх затвердження;
- 2.41.** порушення у встановленому порядку управлінню освіти і науки, молоді та спорту клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;
- 2.42.** вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації;
- 2.43.** сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;
- 2.44.** взаємодія з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;
- 2.45.** сприяння громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, надання їм консультаційно-методичної допомоги;
- 2.46.** вживання в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;
- 2.47.** здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів;
- 2.48.** сприяння збереженню та вдосконаленню мережі ДЮСШ, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяння створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту в районі;
- 2.49.** сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді;

- 2.50.** забезпечення формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;
- 2.51.** здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;
- 2.52.** сприяння впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів;
- 2.53.** здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного та місцевих бюджетів з цією метою;
- 2.54.** здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;
- 2.55.** вживання в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;
- 2.56.** здійснення інших передбачених законом повноважень.

III. ПРАВА

Головний спеціаліст має право:

- 3.1.** одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3.2.** залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти тощо;
- 3.3.** вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі; вносити до управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації, інших управлінь (обласних, районних) центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;
- 3.4.** користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та методичного характеру;

3.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.


Головний спеціаліст несе персональну, цивільну, адміністративну, дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством у випадку:

- 4.1. неналежного виконання Правил внутрішнього службового розпорядку або дію чи вчинок, який може зашкодити інтересам відділу освіти, молоді та спорту, райдержадміністрації чи негативно вплинути на репутацію відділу.
- 4.2. несумлінного виконання своїх службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень пов'язаних з проходженням державної служби.
- 4.3. нешанобливого ставлення до громадян, керівників, співробітників, працівників системи освіти, недотримання високої культури спілкування, порушення норм етики державного службовця.
- 4.4. неякісного або несвоєчасного виконання посадових обов'язків, бездіяльність або неналежне вирішення покладених на відділ чи персональних завдань.

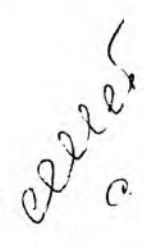
V. ВЗАЄМОДІЯ

- 5.1. Головний спеціаліст отримує документи на виконання від начальника відділу освіти, молоді та спорту з відповідною резолюцією.
- 5.2. Головний спеціаліст повинен виконати документ за п'ять днів до вказаного терміну або у разі невизначення терміну – за п'ять днів до закінчення 30-денного терміну.
- 5.3. Головний спеціаліст взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань з структурними підрозділами районної (обласної) державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, органами громадського самоврядування, закладами освіти та спорту, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту
райдержадміністрації

 С.КРАВЧЕНКО

Ознайомлена
Головний спеціаліст
відділу освіти, молоді
та спорту
райдержадміністрації
14.01.2019

 С.КРАВЧЕНКО