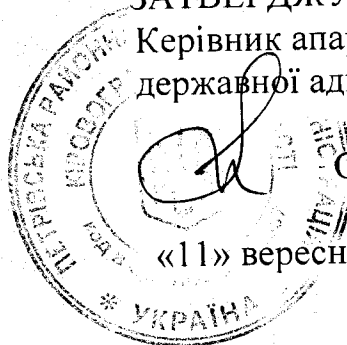


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

О. СЕМЕХОВА

«11» вересня 2018 року



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектору молоді та спорту  
Петрівської районної державної адміністрації

### Загальні положення

З метою забезпечення державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту штатним розписом сектору молоді та спорту Петрівської районної державної адміністрації передбачена посада завідувача сектору молоді та спорту.

Завідувач сектору молоді та спорту призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із начальником управління освіти, науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Завідувач сектору повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за ступенем освіти магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

Завідувач сектору молоді та спорту підпорядковується голові районної державної адміністрації та першому заступнику голови районної державної адміністрації.

У своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами Управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації, Міністерства молоді та спорту, Положенням про сектор молоді та спорту Петрівської районної державної адміністрації та іншими нормативними актами.

Завідувач сектору повинен знати інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

## Завдання, обов'язки та повноваження

здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про сектор;

розробляє і затверджує в установленому порядку посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Кіровоградській області;

бере участь в організації роботи з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників сектору, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців сектору, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників установ та закладів, які перебувають в управлінні сектору та не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента

України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінмолодьспорту України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією; забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

аналізує стан та тенденції розвитку галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, галузевих і районних програм стосовно поліпшення становища молоді та розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

сприяє у межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;

вносить пропозиції щодо проекту відповідного районного бюджету;

забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів

сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для реалізації в районі завдань щодо розвитку фізичної культури та спорту і вирішенню питань стосовно молодіжної політики;

бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;

бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевого рівня;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики;

здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

здійснює загальне керівництво та контроль за діяльністю спортивних

шкіл району ;

вживає заходи для забезпечення розвитку спортивних шкіл, які знаходяться у безпосередньому віданні сектору, здійснює контроль за їх діяльністю;

сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечує контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту;

вживає заходи для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", здійснює контроль за їх діяльністю;

вживає заходи для забезпечення розвитку мережі центрів з фізичної культури і спорту інвалідів "Інваспорт", здійснює контроль за їх діяльністю та сприяє громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності ;

забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцненню матеріально-технічної бази;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

вживає у межах своїх повноважень заходи до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді ;

проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту

спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи в галузі фізичної культури та спорту і молодіжної політики, організовує проведення з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

удосконалює у межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді, сприяє їх підтримці;

організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді;

сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

розробляє та затверджує щорічний Єдиний календарний план спортивних змагань району та забезпечує контроль за його виконанням;

затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектуює склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

вживає у межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді стипендій для спортсменів району - переможців та призерів Олімпійських, Юнацьких Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських ігор, Всесвітніх Універсіад, чемпіонатів світу, Європи та України;

забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);  
забезпечує захист персональних даних;  
проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;  
забезпечує дотримання працівниками сектору у правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  
вживає заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, та невідкладно у письмовій формі повідомляє безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів;  
відповідає за пожежну безпеку у секторі молоді та спорту районної державної адміністрації;  
здійснює передбачені законом галузеві повноваження  
здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

### **Права**

Завідувач сектору молоді та спорту районної державної адміністрації має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції

### **Відповідальність**

Завідувач сектору молоді та спорту райдержадміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### **Відносини (зв'язки) за посадою**

В установленому законодавством порядку та у межах повноважень завідувач сектору молоді та спорту райдержадміністрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів; взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

**Завідувач сектору молоді та спорту  
Петрівської районної державної адміністрації**



**І. ЛУГОВА**

11.09.2018 року