

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу молоді та спорту
Марківської районної державної адміністрації

1. Загальна частина.

Посада начальника відділу молоді та спорту райдержадміністрації згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «Б» посад державної служби.

Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади керівником державної служби райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Начальник відділу підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний, згідно розподілу обов'язків, першому заступнику голови райдержадміністрації та начальнику управління молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка має:

- 1) вищу освіту ступеня ;
- 2) досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, не менше одного року;
- 3) вільно володіти державною мовою.

2. Завдання, обов'язки та повноваження.

1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між співробітниками, очолює та контролює їх роботу.

2. Здійснює аналіз державної політики на регіональному та районному рівнях та підготовку пропозицій стосовно її формування, у тому числі розроблення проектів та Програм розвитку фізичної культури та спорту молоді Марківщини, допризовної підготовки та національно-патріотичного виховання молоді та інших нормативно - правових актів та проектів.

3. Забезпечення реалізації державної політики, виконання національнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів. Реалізація інших повноважень державного органу, визначених законодавством.

Повинен знати. Конституцію України, акти законодавства, повноваження державної служби та діяльності відповідного органу, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України

формацію у напрямку його діяльності, з метою вивчення досягнень і тенденцій розвитку молоді, фізичної культури та спорту.

4. Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ молоді та спорту завдань щодо реалізації державної політики стосовно фізичної культури і спорту, планує його роботу, готує пропозиції до планів роботи райдержадміністрації.

5. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ, розробку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, спрямованих на покращення становища молоді, відпочинку й дозвілля дітей та молоді, а також питань фізичної культури і спорту, у встановленому порядку вносить їх на розгляд райдержадміністрації, забезпечує підготовку в межах своїх повноважень проектів рішень голови райдержадміністрації з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури і спорту.

6. Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами з питань, що відносяться до компетенції відділу.

7. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських організацій, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності відділу.

8. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організаційної роботи відділу.

9. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує роботу із захисту державних таємниць відповідно до чинного законодавства.

10. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.

11. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією. Розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, програм фізичної культури та спорту.

12. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для спеціальної підтримки молоді, фізичної культури і спорту.

13. Контролює організацію та проведення фестивалів, конкурсів, змагань, інших заходів, спрямованих на підвищення культурного рівня молоді.

14. Здійснює у межах своєї компетенції організаційно-методичну

покладеними на відділ завданнями (у разі необхідності).

16. Забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту.

17. Сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки програм з питань фізичної культури та спорту.

18. Організовує роботу щодо впровадження в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення.

19. Сприяє залученню інвестицій до сфери фізичної культури та спорту, надає консультаційно-методичну допомогу суб'єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

20. Сприяє розвитку олімпійського та параолімпійського руху в районі.

21. Допомагає у збереженні та вдосконаленні мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі.

22. Сприяє в установленому порядку інформаційно-пропагандистській діяльності з питань фізичної культури та спорту. Здійснює заходи, спрямовані на активізацію міжнародного співробітництва з питань фізичної культури та спорту.

23. Сприяє формуванню та затвердженню календарних планів проведення спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-спортивних заходів.

24. Забезпечує організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту. Проводить змагання районного рівня згідно з нормативними документами.

25. Забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими й спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури та спорту.

26. Подає в установленому порядку відповідну статистичну звітність.

27. Контролює технічний стан та ефективність використання фізкультурно-оздоровчих та спортивних об'єктів, що належать до сфери управління райдержадміністрації, відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на цих об'єктах.

3. Права. Відповідно до покладених завдань, обов'язків та повноважень начальник відділу має права:

1. За дорученням представляти відділ у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

2. Організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень.

4. Здійснювати перевірку органів виконавчої влади, підприємств, уст
організацій згідно чинного законодавства у межах наданих повнов
Залучати фахівців інших структурних підрозділів ра
держадміністрації, підвідомчих організацій (за згодою їх керівників
розгляду питань, що належать до компетенції відділ.

5. Розглядати листи, скарги, заяви та звернення громадян.

6. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділ. П
виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структу
підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядува
також підприємствами, установами, організаціями всіх форм вла
об'єднаннями громадян і громадянами.

4. Відповідальність.

Начальник відділу несе відповідальність за :

1. За роботу відділу згідно з діючим Положенням про відділ.
2. За якість та своєчасність виконання доручень, постанов, Законів та
вищестоящих органів, розпоряджень голови райдержадміністрації.
3. За ведення необхідної документації відділу.
4. За достовірність підготовленої інформації.
5. За невиконання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку.
6. За порушення норм етики поведінки державного службовця.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Начальник відділу у процесі виконання покладених на нього з
взаємодіє з апаратом, відділами, управлінням та іншими структу
підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самовряду
підприємствами, організаціями та установами району.

У період тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хв
навчання) обов'язки начальника відділу молоді та спорту покладають
головного спеціаліста відділу молоді та спорту, за наказом кер
державної служби.