

3.4 Залучати керівників та працівників структурних підрозділів відділу культури для виконання завдань що стосуються компетенції відділу.

3.5 Брати участь у нарадах, зборах, засіданнях з питань, пов'язаних з функціональними завданнями та обов'язками.

3.6 За згодою керівництва брати участь у проведенні перевірок щодо дотримання вимог законодавства та наданні консультативно-методичної допомоги з питань, пов'язаних з функціональними завданнями та обов'язками.

3.7 Брати участь у контролі (перевірці) виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень у галузі культури.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст:

4.1 несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;

4.2 бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

4.3 порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

4.4 розголошення персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

4.5 недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки;

4.6 відповідає за техніку безпеки, охорону праці та пожежну безпеку у відділі культури районної державної адміністрації;

4.7 відповідає за роботу з контрольними документами;

4.8 відповідає за роботу з питань державної реєстрації нормативно-правових актів у відділі.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1 Головний спеціаліст отримує доручення безпосередньо від начальника відділу культури районної державної адміністрації;

5.2 Документи на опрацювання головному спеціалісту передаються за резолюцією голови районної державної адміністрації, заступника голови районної державної адміністрації або начальника відділу культури районної державної адміністрації.

5.3 Проекти документів готуються після погодження з начальником відділу культури районної державної адміністрації;

5.4 Головний спеціаліст під час виконання своїх завдань та обов'язків взаємодіє з :

управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації;

органами місцевого самоврядування Маньківського району;