

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу культури
Маньківської районної
державної адміністрації



А.В.Шинкаренко
2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу культури Маньківської районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) забезпечує виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва і кінематографії, з питань охорони культурної спадщини, бібліотечної та клубної справи, туризму, а також національної музейної політики.

1.2. Головний спеціаліст підпорядковується начальнику відділу культури районної державної адміністрації.

1.3. Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури районної державної адміністрації.

1.4. В своїй роботі керується Конституцією України, законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державної адміністрацій, наказами департаменту культури та взаємозв'язків з громадськістю обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, Положенням про відділ культури районної державної адміністрації, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами, цією посадовою інструкцією.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: повна або базова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року, або стаж роботи за фахом не менше 3 років.

1.6. Повинен знати: Конституцію України; закони України, нормативні документи, що стосуються реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва і кінематографії, з питань охорони культурної спадщини, бібліотечної та клубної справи, а також національної музейної політики; укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження