

що належать до його компетенції, підготовки проектів розпоряджень та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом згідно з покладеними на нього обов'язками та даними дорученнями;

Проекти документів, що готуються погоджує із заступником голови районної державної адміністрації з соціальних, гуманітарних та політико-правових питань.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Начальник відділу культури
районної державної адміністрації



А.В.Шинкаренко

_____ 2017 року