

Головний спеціаліст – юрисконсульт повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії "В" відповідно до Закону України "Про державну службу".

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст - юрисконсульт відділу:

здійснює:

- аналіз роботи підприємств транспорту та зв'язку;
- реалізацію прийнятих законодавчих і нормативних актів, державних програм, що стосуються компетенції відділу;
- прогнозування у сфері транспорту та зв'язку;
- розгляд та підготовку проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та громадян з питань транспорту та зв'язку;
- організацію роботи з документами у відповідності до чинного законодавства;
- розробку судових процесуальних документів для судового розгляду;
- представництво у всіх судових установах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі;
- ведення журналу обліку претензій та позовних заяв;
- візування проектів договорів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що подаються на підпис керівнику;
- облік господарських договорів;
- здійснює подання нормативно-правових актів управління на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Рівненській області;
- здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників органу виконавчої влади;

бере участь у:

- вивченні фінансово-господарської діяльності підприємств транспорту та зв'язку;
- визначенні потреб області в перевезеннях пасажирським транспортом;

- створенні належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- підготовці аналітичних матеріалів щодо стану і тенденцій розвитку галузі транспорту та зв'язку, пропозицій для включення до проектів державних і регіональних програм розвитку транспорту та зв'язку;
- внесенні пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, проведенні конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;
- підготовці пропозицій щодо впровадження нових систем організації пасажирських перевезень на автомобільному та залізничному транспорті.

дотримується:

- правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Права

Головний спеціаліст - юрисконсульт відділу має право:

- за дорученням представляти відділ в інших органах виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції;
- брати участь у контролі за діяльністю підприємств, установ;
- готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу і необхідні для виконання посадових обов'язків;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Законом України "Про державну службу" та іншими нормативно-правовими актами.

4. Відповідальність

Несе відповідальність:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця;
- за порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього розпорядку;
- за збереження державної таємниці, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню;
- за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст - юрисконсульт відділу взаємодіє з відділом промислової політики управління, місцевими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

За погодженням заступника начальника управління - начальника відділу транспорту розробляє та надає у встановлені терміни проекти документів.

Головний спеціаліст – юрисконсульт підпорядковується безпосередньо начальнику управління інфраструктури та промисловості облдержадміністрації.

З посадовою інструкцією ознайомлений
"15" червня 2016р.



М. Переверзій

Заступник начальника управління –
начальник відділу транспорту управління
інфраструктури та промисловості
облдержадміністрації



В. Харковець