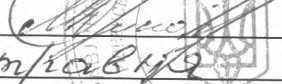


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління інфраструктури та промисловості Рівненської облдержадміністрації


"30" травня 2016 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
заступника начальника відділу транспорту
управління інфраструктури та промисловості
Рівненської облдержадміністрації
Мандзія Романа Анатолійовича

1. Загальна частина

Заступник начальника відділу транспорту забезпечує виконання робіт, які покладаються на відділ транспорту.

В своїй роботі керується Конституцією України, актами законодавства, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади, Указами Президента України; постановами, розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток галузі транспорту та зв'язку, основами управління та права, Положенням про управління інфраструктури та промисловості Рівненської облдержадміністрації, інструкціями діловодства, правилами ділового етикету, правилами та нормами охорони праці і протипожежного захисту. Забезпечує здійснення контролю за дотриманням Закону України "Про державну службу", інших нормативних документів.

Повинен знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, вільно володіти державною мовою.

Заступник начальника відділу транспорту є державним службовцем, призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління інфраструктури та промисловості Рівненської облдержадміністрації.

Заступник начальника відділу повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра.

Заступник начальника відділу повинен мати досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності не менше двох років. Заступник начальника відділу повинен відповідати вимогам професійної компетентності

для посад державної служби категорії "Б" відповідно до Закону України "Про державну службу".

2. Завдання та обов'язки

Заступник начальника відділу:

- вносить пропозиції стосовно організації роботи і нарощування обсягів надання послуг підприємствами транспорту та зв'язку області;
- здійснює координацію роботи підприємств транспорту та зв'язку області;
- вживає організаційні заходи щодо забезпечення населення послугами транспорту та зв'язку;
- організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на автомобільному та залізничному транспорті, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;
- розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- бере участь у підготовці аналітичних матеріалів щодо стану і тенденцій розвитку галузей транспорту і зв'язку та пропозицій для включення до проектів державних і регіональних програм розвитку транспорту, та зв'язку, здійснює контроль за реалізацією цих програм;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;
- вносить пропозиції щодо впровадження нових систем організації пасажирських перевезень на транспорті;
- здійснює організацію роботи з документами у відповідності до чинного законодавства;
- розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються роботи транспорту та зв'язку.

3. Права

Заступник начальника відділу має право:

- за дорученням представляти управління в інших органах виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції;

- готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу і необхідні для виконання посадових обов'язків;

- здійснювати надання консультацій та методичної допомоги організаціям, підприємствам транспорту та зв'язку області, направленої на підвищення ефективності їх роботи;

4. Відповідальність

Несе відповідальність:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця;

- за порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього розпорядку;

- за збереження державної таємниці, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню;

- за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Заступник начальника відділу взаємодіє з відділом промислової політики управління, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

За погодженням заступника начальника управління – начальника відділу транспорту розробляє та надає у встановлені терміни проекти документів.


Підпорядкований заступнику начальника управління – начальнику відділу транспорту управління інфраструктури та промисловості облдержадміністрації.

На заступника начальника відділу покладаються функціональні обов'язки заступника начальника управління – начальника відділу транспорту у сфері транспорту та зв'язку на час відсутності його з поважних причин (відпустка, хвороба тощо).

З посадовою інструкцією
ознайомлений
"30" травня 2016р.



Р.Мандзій

Заступник начальника управління –
начальник відділу транспорту управління
інфраструктури та промисловості облдержадміністрації  В.Харковець