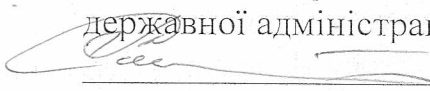


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

 Л. Сопільняк

04 вересня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Бобринецької райдержадміністрації.

Завдання обов'язки та повноваження

1. Керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», та іншими законами і законодавчими актами, що регламентують діяльність у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, Указами Президента, Постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, ішеннями місцевих органів виконавчої влади, прийнятих в межах їх компетенцій, регламентом роботи, положенням про відділ та цією посадовою інструкцією;

2. Головний спеціаліст відділу призначається та звільняється керівником апарату районної державної адміністрації у порядку визначеним Законом України "Про державну службу";

3. Головний спеціаліст відділу виконує обов'язки начальника відділу у разі відсутності останнього;

4. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектури та ЖКГ на території району;

аналізує стан містобудування на території району, організовує, забезпечує затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

координує діяльність суб'єктів містобудування комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури та ЖКГ, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердження містобудівної документації, здійснює контроль за їх реалізацію;

забезпечує в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово - паркових та історико-культурних ландшафтів;

бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та ЖКГ, подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;

готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;

розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій вибору, вилучення (викупу) та надання

для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з питань містобудівної діяльності;

розробляє і подає виконавчим органам сільських міської рад пропозиції щодо розміщення будівництва житлово – цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів створення інженерно - транспортної інфраструктури, виробництво будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району та міста,

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів; погоджує виділення земель визначених для містобудівних потреб; координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування архітектури та ЖКГ;

координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг; готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо: організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо - зимовий період;

сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

здійснює відповідно до законодавства* контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

надання консультацій суб'єктам господарювання на місцях щодо порядків отримання документів дозвільного характеру в приміщеннях дозвільних центрів;

забезпечення в межах повноважень погодження вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів, місць розташування об'єктів та проектів відведення земельних ділянок.;

виконує обов'язки начальника.

Має право

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів

державної статистики - безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм, і правил;

пред'являти підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, громадянам вимоги щодо здійснення відповідних заходів стосовно раціонального використання природних ресурсів;

зупиняти або забороняти проведення робіт на територіях заповідників, інших територіях та об'єктах природно-заповідного фонду, не передбачених відповідним режимом.

Повинен знати

Конституцію і Закон України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази Держбуду, Закони України "Про державну службу", розпорядження голів обласної та районної державних адміністрацій, накази начальника управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури та начальника управління житлово - комунального господарства обласної державної адміністрації, а також Положення про відділ регіонального розвитку містобудування, архітектури та житлово - комунального господарства.

Відповідальність

Несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за неякісне або несвочасне виконання посадових обов'язків та завдань, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження, розголошення державної таємниці;

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Ознайомлений


04.09.19. Алексеев С.М.