

Керівник апарату районної державної адміністрації
КАРПОВА Г.Ю.

Очолює апарат районної державної адміністрації, виконує повноваження керівника державної служби апарату та структурних підрозділів без статусу юридичних осіб публічного права та:

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами;

організовує діяльність апарату районної державної адміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;

забезпечує і контролює організацію діловодства, обліку і звітності, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень доручень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації;

у межах компетенції забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації та готує за його дорученням матеріали для обласної державної адміністрації, подає на підпис голові проекти розпоряджень;

забезпечує організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, які проводить голова районної державної адміністрації та його заступники, за погодженням з ними дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в приміщенні, де відбуваються наради;

подає голові районної державної адміністрації матеріали щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіляє обов'язки між начальниками відділів, завідувачами секторів та іншими працівниками апарату районної державної адміністрації;

організовує планування роботи з персоналом державного органу, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В", забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог цього Закону;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад в

апараті та структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права;

присвоює ранги державним службовцям апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права;

здійснює планування навчання персоналу апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в апараті районної державної адміністрації;

розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" апарату та структурних підрозділів без статусу юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації;

приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" апарату та структурних підрозділів без статусу юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації;

здійснює координацію роботи з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації та в органах місцевого самоврядування;

координує роботу з виконання законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних";

організовує роботу з дотримання Закону України "Про захист суспільної моралі", розвитку волонтерського руху в районі;

вживає заходи щодо організації правової освіти населення;

розглядає питання і вносить пропозиції голові районної державної адміністрації за погодженням із заступниками голови районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

бере участь у вирішенні питань організації проведення в районі виборів, референдумів в межах, встановлених чинним законодавством України;

координує роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

забезпечує підготовку положень про відділи, сектори апарату районної державної адміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату;

видає накази з питань, що належать до його функціональних повноважень;

підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

затверджує порядок формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату та структурних підрозділів без статусу юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації;

здійснює контроль за:

організацією розгляду звернень громадян в районній державній адміністрації та органах місцевого самоврядування;

виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах районної державної адміністрації;

координує роботу з організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

контролює роботу, пов'язану із захистом персональних даних, володільцем яких є районна державна адміністрація, при їх обробці в районній державній адміністрації;

забезпечує реалізацію чинного законодавства України щодо захисту релігійних та інших прав і свобод громадян;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо);

контролює та спрямовує діяльність відділів та секторів апарату районної державної адміністрації та архівного відділу районної державної адміністрації;

забезпечує взаємодію з:

Бобринецьким бюро правової допомоги Голованівського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги Головного територіального управління юстиції Кіровоградської області;

комунальною установою Бобринецької районної ради "Трудовий архів Бобринецького району";

Бобринецьким районним відділом Державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області;

політичними партіями і громадськими організаціями, правозахисними громадськими організаціями, об'єднаннями громадян;

ТОВ "Бобринецьке редакційно-видавниче об'єднання "Новий день" та іншими засобами масової інформації.

Здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації, відповідно до законодавства України.



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ БОБРИНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "23" листопада 2018 року

м. Бобринець

№ 305-р

Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22 червня 2018 року № 153-р, з метою створення необхідних умов для підвищення ефективності управління соціально-економічним розвитком району та зв'язку з кадровими змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, першого заступника голови районної державної адміністрації, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі – керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами сільських рад району для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;


доручення першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі;

разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації або заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації у місячний термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 вересня 2018 року № 213-р "Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації".

Голова районної
державної адміністрації



О.ТЕРТИЧНИЙ