



**КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА**

вул. Дворцова, 32/29, м. Кропивницький, 25022, тел.24-65-63, факс 35-18-20
e-mail: public@ukb.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 04013850

№ _____
на № _____ від _____

**Національне агентство
з питань державної служби**

Про надання інформації

Шановна пані Харитонова !

На Ваш запит, який надійшов до Секретаріату Кабінету Міністрів України від 10 січня 2020 року, щодо надання копій посадових інструкцій (чинних на 10.01.2020 р.) всіх державних службовців, управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації надсилає копії посадових інструкцій державних службовців категорії «Б» та «В» управління в кількості 12-ти примірників, що додаються.

- Додатки:
1. Копія посадової інструкції заступника начальника управління – начальника відділу планування, аналізу, програм та інвестицій на 6 арк. в 1 прим.;
 2. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу планування, аналізу, програм та інвестицій на 5 арк. в 1 прим.;
 3. Копія посадової інструкції провідного спеціаліста відділу планування, аналізу, програм та інвестицій на 4 арк. в 1 прим.;
 4. Копія посадової інструкції провідного спеціаліста – юрисконсульта на 5 арк. в 1 прим.;
 5. Копія посадової інструкції завідувача сектору управління персоналом та контролю на 6 арк. в 1 прим.;
 6. Копія посадової інструкції начальника технічно-виробничого відділу на 7 арк. в 1 прим.;
 7. Копія посадової інструкції головного спеціаліста технічно-виробничого відділу на 4 арк. в 1 прим.;
 8. Копія посадової інструкції начальника фінансово-господарського відділу – головного бухгалтера на 5 арк. в 1 прим.;
 9. Копія посадової інструкції головного спеціаліста фінансово-господарського відділу на 6 арк. в 2 прим.;
 10. Копія посадової інструкції провідного спеціаліста фінансово-господарського відділу на 3 арк. в 1 прим.;



Кіровоградська обласна державна адміністрація
Управління капітального будівництва

31-23/103/0.31 від 20.01.2020



11. Копія посадової інструкції спеціаліста фінансово-господарського відділу на 2 арк. в 1 прим.

З повагою,

Начальник управління



Сергій ПРОНЕНКО

Світлана Довбня 24-79-28

