

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління молоді,
фізичної культури та спорту
облдержадміністрації
Н.Ф.Власова
« 01 » 10 _____ 20 18 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
провідного спеціаліста відділу з питань
молоді Управління молоді, фізичної
культури та спорту облдержадміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Провідний спеціаліст відділу з питань молоді управління молоді, фізичної культури та спорту (далі - відділ) забезпечує реалізацію державної політики з питань молоді, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, рівних прав і можливостей для участі молоді у політичному, економічному і культурному житті, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді, сприяє молодіжним громадським організаціям у проведенні ними відповідної роботи.

1.2. При виконанні службових обов'язків керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про протидію корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», іншими законами України, що стосуються державної служби, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами управління, Положенням про управління молоді, фізичної культури та спорту облдержадміністрації та іншими нормативними актами. іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, методи контролю рішень та доручень, основи політики держави, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила і норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері; розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про відділ з питань молоді управління.

1.3. Призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника управління. Посада провідного спеціаліста відділу належить до посад державної служби категорії «В». В межах категорії присвоюється 9, 8, 7, 6 ранги. Прийняття на посаду здійснюється за результатами конкурсу, чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

1.4. Підпорядковується безпосередньо заступнику начальника управління - начальнику відділу з питань молоді та начальнику управління.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій.

Повинен вміти працювати за комп'ютером, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, володіти державною мовою.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРОВОДНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ

Провідний спеціаліст відділу:

відповідає за розробку науково-методичної літератури з реалізації державної молодіжної політики;

вивчає та узагальнює міжнародний та вітчизняний досвід з реалізації державної молодіжної політики;

здійснює організацію заходів підтримки інтелектуального розвитку молоді;

забезпечує взаємодію Управління з засобами масової інформації області, відповідає за проведення інформаційних кампаній і програм, ведення рубрик у ЗМІ, своєчасне розміщення інформації на сайті облдержадміністрації;

відповідає за облік та своєчасне подання інформації для оприлюднення на офіційному веб-сайті Запорізької облдержадміністрації;

координує та сприяє організації та проведенню інформаційних, творчих та просвітницьких заходів для молоді;

сприяє організації та проведенню засідань Обласної ради трудової молоді;

сприяє в межах своїх повноважень створенню та розповсюдженню тематичних матеріалів.

3. ПРАВА ПРОВОДНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ

Провідний спеціаліст відділу має право:

3.1. за дорученням керівництва управління представляти управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та на підвідомчих підприємствах, установах і організаціях в межах своєї компетенції;

3.2. взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ОТГ у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються стану та розвитку молодіжної політики;

3.3. залучати у встановленому порядку за дорученням керівництва окремих фахівців управління для розробки відповідних документів та виконання завдань, що покладені на відділ;

3.4. вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу з питань, що стосуються його діяльності;

3.5. вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу;

3.6. вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозри. Захищати свої інтереси і законні права у вищестоящих державних органах та у судовому порядку;

3.7. на просування по службі, участь у конкурсах на заміщення вакантних посад державних службовців більш високої категорії;

3.8. на оплату праці залежно від рангу, який йому присвоєний, якості, досвіду та стажу роботи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРОВІДНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ

Провідний спеціаліст відділу несе згідно з чинним законодавством відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. В межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрацій та міських рад області, структурними підрозділами управління та облдержадміністрації, Міністерством молоді та спорту України.

5.2. Спеціаліст відділу перебуває з працівниками управління та його структурних підрозділів в службових відносинах та виконує відповідно до своїх обов'язків основні функції і завдання відділу шляхом повсякденної і оперативної організаційно-управлінської діяльності.

Ознайомлений та отримав 1 примірник: