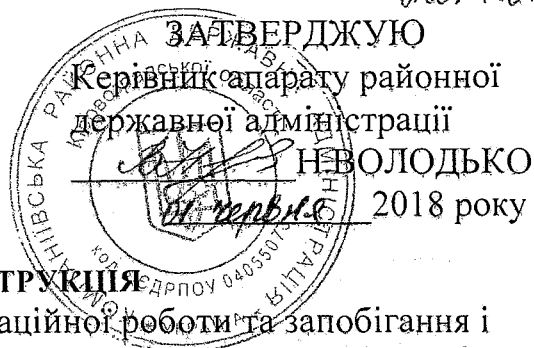


Жоніа



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

I. Загальні положення

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації відповідає за питання інформаційно-комп'ютерного забезпечення, забезпечує встановлення та запровадження комп'ютерних програм, відповідає за технічний захист інформації та захист персональних даних у районній державній адміністрації.

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації.

На посаду головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою. Володіння основами технології електронного оброблення даних, мати досвід роботи з програмним та технічним забезпеченням, методиками ведення баз даних, підготовки інформаційних матеріалів.

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується керівнику апарату районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації у своїй роботі керується Конституцією України, законами України та іншими законодавчими актами України; актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність райдержадміністрації та питання організації та здійснення організаційно-технічного забезпечення діяльності райдержадміністрації; правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами, цією посадовою інструкцією.

Згідно з оригіналом
Завідувач сектору управління персоналом
апарату районної державної адміністрації



Марина Лозинська

Жовтень

II. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації:

забезпечує роботу з технічного захисту інформації у райдержадміністрації;

забезпечує роботу та є відповідальним за захист персональних даних у райдержадміністрації;

організовує впровадження в роботі районної державної адміністрації комп'ютерних технологій: встановлення та забезпечення працездатності комп'ютерного обладнання запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі та забезпечує здійснення відповідного моніторингу;

здійснює координацію роботи спеціалістів з інформаційних технологій структурних підрозділів районної державної адміністрації;

забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в райдержадміністрації;

здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережного обладнання комп'ютерної мережі.

надає консультативну допомогу працівникам управлінь, відділів та спеціалістам з інформаційних технологій з питань роботи та використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення;

забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі райдержадміністрації, поточне адміністрування мережного обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі.

забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів.

здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі;

забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників райдержадміністрації під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення;

проводить аналіз стану інформаційного забезпечення райдержадміністрації та вносить пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи райдержадміністрації в частині інформаційного забезпечення діяльності, надає відповідні звіти;

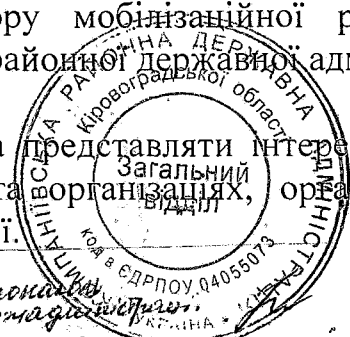
здійснює технічну роботу по оформленню та поповненню веб – сайту райдержадміністрації та оновленню інформації.

III. Права

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації ~~ення~~ має право:

За дорученням керівництва представляти інтереси райдержадміністрації в підприємствах, установах та організаціях, органах влади з питань, що належать до його компетенції.

*Згідно з оригіналом.
Зав. сектору управління персоналом
апаратної компанії всієї райдержадміністрації.*



Марчана Лозинська

Копія

Отримувати матеріально-технічне забезпечення для виконання покладених на нього обов'язків та завдань.

В установленому порядку отримувати від працівників райдержадміністрації інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації несе відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання (несвоєчасне, неякісне тощо) посадових обов'язків і завдань, бездіяльність або недобросовісне використання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. Заміщення

На час відсутності у зв'язку із відпусткою, хворобою або іншими причинами головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації заміщує головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації.

Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації заміщує у період відсутності у зв'язку із відпусткою, хворобою або іншими причинами спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації.

Ознайомлений: _____

Гордійчук К.О.

«01» червня 2019 року

*Згідно з оригіналом
Завідуюча сектору управління персоналом
апарату районної державної адміністрації*



Маріана Лозинська