

Державний архів  
Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

1) в межах повноважень забезпечує впровадження законодавчих актів і



та організацій, що перебувають у зоні комплектування архівних установ районних державних адміністрацій, архівних установ міських рад;

18) веде діаграми упорядкування документів НАФ установами-

29) як секретар Науково-методичної ради забезпечує роботу Науково-методичної ради Державного архіву: комплектує матеріали до розгляду, веде протоколи засідань, забезпечує контроль за виконанням її рішень;

30) готує нормативно-методичні розробки з профільних питань;

31) бере участь в розробці наукових досліджень з архівно-і документознавства та археографії;

32) забезпечує впровадження досягнень науки, передового досвіду з питань архівної справи і діловодства в практику діяльності Державного архіву, архівних установ районних державних адміністрацій, архівних установ міських

державних адміністрацій, архівних установ міських рад, трудових та приватних архівів, інших архівних установ області з метою здійснення контролю за

## 5. Повинен знати

Головний спеціаліст повинен знати:

Конституцію України; Закони України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства юстиції України, Державної архівної служби України, накази Державного архіву та інші нормативно-правові акти, що стосуються державної