

**Запорізька обласна
державна адміністрація**

**Державний архів
Запорізької області**

Відділ підготовки аналітичних

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Державного архіву
Запорізької області**



О.С. Тедєєв

4. Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо керівництву Державного архіву.

5. У разі тимчасової відсутності, головний спеціаліст заміщається особою, призначеною в установленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

У відповідності з покладеними на нього основними завданнями головний спеціаліст:

1) здійснює реалізацію державної політики з питань кадрової роботи, державної служби, запобігання та протидії корупції в Державному архіві;

11) оформляє документи про прийняття Протоколів та виконання роботи

29) як уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у

правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи з базами даних, електронними таблицями, текстовими документами.