

Державний архів
Запорізької області

Відділ формування
Національного архівного
фонду та діловодства

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

31.01.2017

м. Запоріжжя

головного спеціаліста

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Запорізької області

О. С. Тедєєв

2017



юридичних осіб щодо виявлення документів НАФ; складає списки юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи НАФ до Державного архіву, юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи НАФ до

Запорізької області після закінчення строків відомчого зберігання в архівних підрозділах зазначених джерел формування;

2.12 контролює складання та ведення облікової документації;

2.30. на випадок виробничої необхідності здійснює тимчасове виконання функцій і обов'язків, передбачених Положеннями про Державний архів Запорізької області та його відділи.

3. Права

В межах покладених на нього обов'язків головний спеціаліст має право:

3.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших

3.11. мати необхідні умови для роботи, передбачені нормами і правилами охорони праці та техніки безпеки, вчасне забезпечення необхідними матеріалами.

4. Відповідальність

7. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст взаємодіє з працівниками інших структурних підрозділів Державного архіву, архівними підрозділами, експертними комісіями і діловодними службами установ, організацій і підприємств, об'єднаннями громадян, громадянами - власниками документів Національного