



Гурик

Ю. Лопушевська

01 березня 2019 року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

### **головного спеціаліста-програміста відділу бюджету та фінансів невиробничої сфери**

#### **Загальні положення**

У своїй діяльності головний спеціаліст-програміст відділу бюджету та фінансів невиробничої сфери (далі – головний спеціаліст-програміст) керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про запобігання корупції», постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної і районної державних адміністрацій, рішеннями обласної і районної рад, іншими нормативними актами та цією посадовою інструкцією.

На посаду головного спеціаліста-програміста відділу призначаються громадяни України, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра, без досвіду роботи, вільно володіють державною мовою.

Головний спеціаліст-програміст відділу безпосередньо підпорядковується начальнику управління фінансів районної державної адміністрації та начальнику відділу бюджету та фінансів невиробничої сфери.

Головний спеціаліст-програміст відділу призначається та звільняється з посади начальником управління фінансів районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст-програміст відділу повинен знати Конституцію України, Бюджетний Кодекс, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», закони України, нормативні документи, що стосуються державної служби та органу виконавчої влади, укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

На час відсутності головного спеціаліста відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими причинами, виконує його обов'язки.

Тривалість робочого часу та відпустки головного спеціаліста-програміста відділу визначаються відповідно до законодавчих актів про працю України та Закону України „Про державну службу”.

## **Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст-програміст відділу:

- забезпечує впровадження та ефективне функціонування АІС «Місцеві бюджети» та іншого програмного забезпечення;
- вносить пропозиції щодо удосконалення і розвитку АІС «Місцеві бюджети»;
- бере участь у створенні технічних і технологічних умов якісного функціонування АІС районного рівня;
- за погодженням з начальником відділу впроваджує заходи по вдосконаленню стилю і засобів роботи фахівців відділу на ПК;
- здійснює супровід прикладного програмного забезпечення та супровід локальних мереж для підтримки функціонування АІС «Місцеві бюджети»;
- надає методичну і практичну допомогу працівникам управління з експлуатації АІС «Місцеві бюджети»;
- стежить за роботою всієї комп'ютерної системи та локальної мережі в управлінні та у разі виникнення несправностей технічного чи програмного характеру усуває їх;
- відповідальний з питань реєстрації та захисту баз персональних даних у Державному реєстрі баз персональних даних Державної служби України з питань захисту персональних даних;
- відповідає за технічний захист інформації та доступ до публічної інформації в управлінні фінансів;
- відповідає за організацію та ведення діловодства, здійснює роботу з документами, що надходять на ім'я керівника та виходять за його підписом, веде систему електронного документообігу АСКОД, здійснює контроль за виконанням документів, складає зведену номенклатуру справ, подану начальниками відділів;

Головний спеціаліст-програміст повинен дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку.

## **Права**

Головний спеціаліст-програміст має право:

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів управління інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого відділу та управління в цілому;
- брати участь в заходах, що стосуються створення та розвитку автоматизованої системи АІС «Місцеві бюджети» та впровадження інших автоматизованих систем, мати інформацію про відповідні рішення з цих питань;
- здійснювати за дорученням начальника управління фінансів та начальника відділу представництво в державних, громадських та інших організаціях, підприємствах та установах;
- на повагу особистості, шанобливе ставлення до себе з боку керівництва та співробітників;
- висувати свою кандидатуру для участі у заміщенні вакантних посад більш високої категорії;

- на безпечні та належні умови праці для високопродуктивної роботи;
- на соціальний та правовий захист відповідно до його статусу;
- захист своїх прав та інтересів у вищих державних органах та у судовому порядку.

### **Відповідальність**

Головний спеціаліст-програміст відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, а також за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку та Загальних правил поведінки державного службовця.

### **Взаємовідносини ( зв'язки ) за посадою**

На час відсутності головного спеціаліста-програміста відділу (хвороба, відпустка, відрядження тощо) права та обов'язки переходять до особи, призначеної наказом начальника управління.

Для виконання обов'язків та реалізації прав головний економіст-програміст взаємодіє з відділами управління фінансів з питань бухгалтерського обліку та звітності, виконання дохідної та видаткової частини місцевих бюджетів району. Співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на управління завдань, керуючись чинним законодавством.

В установлені терміни інформує про виконання покладених на нього завдань та обов'язків начальника управління та начальника відділу.

Заступник начальника  
управління – начальник  
відділу бюджету та фінансів  
невиробничої сфери

Ознайомлений:

О.Бурим

П.Щурик