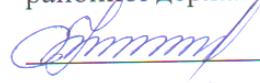
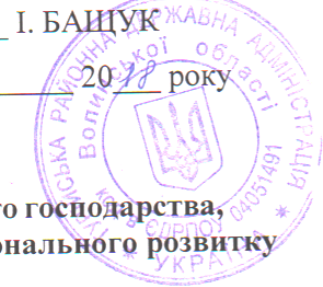


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Турійської  
районної державної адміністрації

  
05 07 2018 року



**Посадова інструкція  
головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства,  
інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку  
районної державної адміністрації**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, транспорту та зв'язку, охорони праці.

Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується начальнику відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту, підконтрольний та підзвітний начальнику управління регіонального розвитку райдержадміністрації.

Головний спеціаліст відділу призначається та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

На час оголошення особливого періоду залучається до виконання обов'язків головного спеціаліста карткового бюро районної державної адміністрації.

**Спеціальні вимоги:**

- знання Конституції України, Цивільного, Господарського кодексів, Кодексу про адміністративні правопорушення, Кодексу Цивільного захисту, законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Положення про управління регіонального розвитку та відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації, Регламенту райдержадміністрації, нормативних документів з питань роботи управління, інструкції з діловодства;
- володіння навичками роботи з інформаційно-пошуковими та поштовими системами в мережі Інтернет, вільне володіння прикладними програмами MS Office 2003, 2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- наявність вищої освіти інженерного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи;

- особисті якості: відповідальність, пунктуальність, ініціативність, вміння працювати в команді.

На час відсутності головного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері цивільного захисту, транспорту та зв'язку, охорони праці) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері житлово-комунального господарства, енергозбереження).

Головний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері цивільного захисту, транспорту та зв'язку, охорони праці) на час відсутності провідного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері будівництва та інфраструктури) виконує його обов'язки.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Головний спеціаліст відділу:

- забезпечує своєчасне та якісне виконання розпоряджень, доручень голови та заступників голови районної державної адміністрації щодо галузевих повноважень районної державної адміністрації;
- дотримується вимог організаційно-розпорядчих документів районної державної адміністрації та Правил внутрішнього службового розпорядку;
- подає начальнику відділу пропозиції до річних, квартальних і місячних планів роботи, планів-календарів, звітує про їх виконання;
- постійно працює над підвищенням свого рівня професійної компетентності;
- виконує інші доручення начальника відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації;
- використовує в роботі електронну систему документообігу АСКОД;

**у сфері цивільного захисту:**

- здійснює заходи, пов'язані із оголошенням у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей
- сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у поданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;
- вносить пропозиції щодо створення регіональних (комунальних) аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності;
- забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;

- розглядає проектну документацію на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділ щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;
- перевіряє наявність і утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, які підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій; наявність і готовність до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стан їх утримання та ведення обліку;
- перевіряє підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення;
- проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування осіб, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання;
- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- організовує роботу по обстеженню зелених насаджень, що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою чи впорядкуванням земельних площ на територіях, розташованих за межами населених пунктів району, готує необхідну документацію;

#### **у сфері транспорту і зв'язку:**

- бере участь в об'єднанні на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, і населення, а також бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури, шляхів місцевого значення, на капітальний та поточний ремонт вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах) та на заходи щодо охорони праці та охорони навколишнього природного середовища (делеговані повноваження);
- забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, телебачення, радіомовлення, транспортного обслуговування незалежно від форм власності;
- бере участь у затвердженні маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту

### **з питань охорони праці:**

- бере участь у веденні колективних переговорів та укладанні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);
- готує матеріали об'єднання на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, і населення, а також бюджетних коштів на заходи щодо охорони праці (делеговані повноваження);
- забезпечує виконання законів та реалізацію державної політики в галузі охорони праці;
- формує за участю представників профспілок, Фонду соціального страхування України матеріали (пропозиції) щодо заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку району;
- забезпечує соціальний захист найманих працівників, зокрема зайнятих на роботах з шкідливими та небезпечними умовами праці, вживають заходів до проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- здійснює контроль за додержанням бюджетними установами району нормативно-правових актів про охорону праці;

Здійснює інші функції та повноваження відповідно до розпоряджень голови районної державної адміністрації, доручень першого заступника голови районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу повинен дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку.

### **3. ПРАВА**

Головний спеціаліст відділу має право:

- в межах галузевих повноважень проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування по напрямках, визначених статтею 16 Закону «Про місцеві державні адміністрації»;
- одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності;
- надавати пропозиції начальнику відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації щодо відповідальності керівників підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і громадян з контрольованих питань;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у відповідній галузі;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районній державній адміністрації та підпорядкованих їй установах.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, встановлених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з призначенням на посаду державного службовця та її проходженням, обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби головний спеціаліст відділу несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

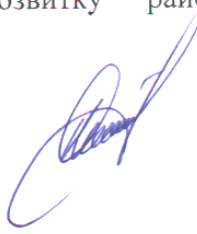
#### 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст відділу, в установлені терміни, отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ і підрозділів.

Бере участь в підготовці документів спільно з іншими працівниками управління регіонального розвитку районної державної адміністрації. Проекти підготовлених документів погоджує з начальником відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу в установлені терміни інформує про виконання покладених на нього обов'язків і завдань начальника відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації

 С.Калішук

Начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації

 О.Догойда

Ознайомлений

05.07.18.

 Ю.Нікончук