

На час відсутності провідного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері соціально-економічного розвитку, регіональної політики, промислової політики, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, міжнародних відносин, зайнятості, туризму).

Провідний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля) на час відсутності головного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики, цінової політики, торгівлі та побутових послуг, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері питної води та питного водопостачання) виконує його обов'язки.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Провідний спеціаліст відділу:

- забезпечує своєчасне та якісне виконання розпоряджень, доручень голови та заступників голови районної державної адміністрації щодо галузевих повноважень районної державної адміністрації;
- дотримується вимог організаційно-розпорядчих документів районної державної адміністрації та Правил внутрішнього службового розпорядку;
- подає начальнику відділу пропозиції до річних, квартальних і місячних планів роботи, планів-календарів, звітує про їх виконання;
- постійно працює над підвищенням свого рівня професійної компетентності;
- виконує інші доручення начальника відділу відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації;
- використовує в роботі електронну систему документообігу АСКОД;

в галузі використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля:

- розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;
- готує проекти документів в частині розпорядження районною державною адміністрацією землями державної власності у випадках, визначених статтями 122 Земельного кодексу України, 51 Водного кодексу України;
- веде облік земельних ділянок та землекористувачів;
- веде облік водних об'єктів та здійснює моніторинг їх використання;

- за дорученням керівництва розглядає звернення фізичних та юридичних осіб із земельних питань і готує проекти відповідей згідно з вимогами Закону України «Про звернення громадян»;
- розробляє та забезпечує виконання регіональних екологічних програм; готує звіт про їх виконання; вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм;
- вживає заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;
- бере участь в організації роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій, залученні до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян;
- вносить пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;
- здійснює підготовку для подання на затвердження районній раді пропозицій щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом, підготовка і подання на затвердження ради пропозицій щодо оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;
- здійснює контроль за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (вкупом) земельних ділянок;
- проводить заходи щодо об'єднання на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, і населення, а також бюджетних коштів на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища (делеговані повноваження);
- готує лист — повідомлення щодо наявності зауважень громадських організацій та громадян на публікацію в місцевій пресі повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в повітря.

Здійсноє інші функції та повноваження відповідно до розпоряджень голови районної державної адміністрації, доручень першого заступника голови районної державної адміністрації.

Провідний спеціаліст відділу повинен дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку.

3. ПРАВА

Провідний спеціаліст відділу має право:

- в межах галузевих повноважень проводити перевірки етапу додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування по напрямках, визначених статтею 16 Закону «Про місцеві державні адміністрації»;
- одержувати віднощину статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності;
- надавати пропозиції начальнику відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації щодо відповідальності керівників підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і громадян з контрольованих питань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у відповідній галузі;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районній державній адміністрації та підпорядкованих їй установах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, встановлених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з призначенням на посаду державну службу та її проходженням, обмежень, встановлених Законом

України «Про запобігання корупції», а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби провідний спеціаліст відділу несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Провідний спеціаліст відділу, в установлені терміни, отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ і підрозділів.

Бере участь в підготовці документів спільно з іншими спеціалістами управління регіонального розвитку районної державної адміністрації. Проекти підготовлених документів погоджує з начальником відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Провідний спеціаліст відділу, в установлені терміни, інформує про виконання покладених на нього обов'язків і завдань начальника відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Начальник управління регіонального розвитку
районної державної адміністрації



С.Калишук

Начальник відділу агропромислового розвитку
та економічного аналізу управління регіонального
розвитку районної державної адміністрації



О.Хильчук

Ознайомлений(а):