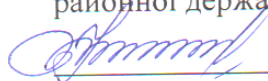


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Турійської  
районної державної адміністрації

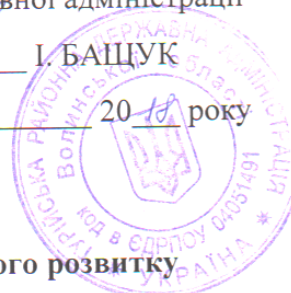


І. БАЦУК

05

07

20 18 року



**Посадова інструкція  
провідного спеціаліста відділу агропромислового розвитку  
та економічного аналізу управління регіонального розвитку  
районної державної адміністрації**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Провідний спеціаліст відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації (далі – провідний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної політики у сфері агропромислового комплексу.

Провідний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується начальнику відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу, підконтрольний та підзвітний начальнику управління регіонального розвитку райдержадміністрації.

Провідний спеціаліст відділу призначається та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

**Спеціальні вимоги:**

- знання Конституції України, Цивільного, Господарського, Бюджетного кодексів України, Кодексу про адміністративні правопорушення, законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про пріоритетність соціального розвитку села та агропромислового комплексу в народному господарстві», "Про землеустрій", Положення про управління регіонального розвитку та відділ агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації, регламенту райдержадміністрації, нормативних документів з питань роботи управління, інструкції з діловодства;
- володіння навичками роботи з інформаційно-пошуковими та поштовими системами в мережі Інтернет, вільне володіння прикладними програмами MS Office 2003, 2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- наявність вищої освіти агрономічного, зоотехнічного або економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи.

На час відсутності провідного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері агропромислового комплексу) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики, цінової політики, торгівлі та побутових послуг, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері питної води та питного водопостачання).

Провідний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері агропромислового комплексу) на час відсутності головного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері соціально-економічного розвитку, регіональної політики, промислової політики, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, міжнародних відносин, зайнятості, туризму) виконує його обов'язки.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Провідний спеціаліст відділу:

- забезпечує своєчасне та якісне виконання розпоряджень, доручень голови та заступників голови районної державної адміністрації щодо галузевих повноважень районної державної адміністрації;
- дотримується вимог організаційно-розпорядчих документів районної державної адміністрації та Правил внутрішнього службового розпорядку;
- подає начальнику відділу пропозиції до річних, квартальних і місячних планів роботи, планів-календарів, звітує про їх виконання;
- постійно працює над підвищенням свого рівня професійної компетентності;
- виконує інші доручення начальника відділу відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації;
- використовує в роботі електронну систему документообігу АСКОД;

**у галузі агропромислового комплексу:**

- бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій району;
- розробляє проект районної програми розвитку агропромислового комплексу, забезпечує її реалізацію, моніторинг та звітує про виконання;
- вносить пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;
- надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

- розробляє і вносить пропозиції голові райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;
- сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;
- вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;
- вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів місцевих бюджетів, спрямованих на підтримку агропромислового комплексу району, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;
- забезпечує організацію ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;
- здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу;
- забезпечує висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;
- надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;
- розробляє пропозиції щодо дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;
- у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;
- у межах своєї компетенції бере участь:
  - o у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;
  - o у приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність.

- у межах своєї компетенції бере участь у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

#### **з питань заготівлі другорядних лісових ресурсів:**

- організовує роботу з питань державного контролю за заготівлею другорядних лісових матеріалів, здійснення побічних лісових користувань та використання корисних властивостей лісів, готує необхідну документацію.

Здійснює інші функції та повноваження відповідно до розпоряджень голови районної державної адміністрації, доручень першого заступника голови районної державної адміністрації.

Провідний спеціаліст відділу повинен дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку.

### **3. ПРАВА**

Провідний спеціаліст відділу має право:

- в межах галузевих повноважень проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування по напрямках, визначених статтею 16 Закону «Про місцеві державні адміністрації»;
- одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності;
- надавати пропозиції начальнику відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації щодо відповідальності керівників підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і громадян з контрольованих питань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у відповідній галузі;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районній державній адміністрації та підпорядкованих їй установах.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, встановлених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з призначенням на посаду державну службу та її проходженням, обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби провідний спеціаліст відділу несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

#### 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Провідний спеціаліст відділу, в установлені терміни, отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ і підрозділів.

Бере участь в підготовці документів спільно з іншими спеціалістами управління регіонального розвитку районної державної адміністрації. Проекти підготовлених документів погоджує з начальником відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Провідний спеціаліст відділу, в установлені терміни, інформує про виконання покладених на нього обов'язків і завдань начальника відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Начальник управління регіонального розвитку  
районної державної адміністрації



С.Каліщук

Начальник відділу агропромислового розвитку  
та економічного аналізу управління регіонального  
розвитку районної державної адміністрації



О.Хільчук

Ознайомлений

15.04.18



В. Микитюк