

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Турійської
районної державної адміністрації

 Г. БАЩУК

05 04 2014 року



**Посадова інструкція
головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку
та економічного аналізу управління регіонального розвитку
районної державної адміністрації**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної політики в галузі управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики, цінової політики, торгівлі та побутових послуг, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері питної води та питного водопостачання.

Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується начальнику відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу, підконтрольний та підзвітний начальнику управління регіонального розвитку райдержадміністрації.

Головний спеціаліст відділу призначається та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

Спеціальні вимоги:

- знання Конституції України, Цивільного, Господарського, Бюджетного кодексів України, Кодексу про адміністративні правопорушення, законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", "Про природні монополії", "Про державно-приватне партнерство", "Про концесії", "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про ціни і ціноутворення", "Про житлово-комунальні послуги", "Про питну воду та питне водопостачання", "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", "Про поховання та похоронну справу", Положення про управління регіонального розвитку та відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації, регламенту

райдержадміністрації, нормативних документи з питань роботи управління, інструкції з діловодства;

- володіння навичками роботи з інформаційно-пошуковими та поштовими системами в мережі Інтернет, вільне володіння прикладними програмами MS Office 2003, 2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- наявність вищої освіти економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи.

На час відсутності головного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики, цінової політики, торгівлі та побутових послуг, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері питної води та питного водопостачання) його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля).

Головний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики, цінової політики, торгівлі та побутових послуг, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері питної води та питного водопостачання) на час відсутності провідного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері агропромислового комплексу) виконує його обов'язки.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу:

- забезпечує своєчасне та якісне виконання розпоряджень, доручень голови та заступників голови районної державної адміністрації щодо галузевих повноважень районної державної адміністрації;
- дотримується вимог організаційно-розпорядчих документів районної державної адміністрації та Правил внутрішнього службового розпорядку;
- подає начальнику відділу пропозиції до річних, квартальних і місячних планів роботи, планів-календарів, звітує про їх виконання;
- постійно працює над підвищенням свого рівня професійної компетентності;
- виконує інші доручення начальника відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.
- використовує в роботі електронну систему документообігу АСКОД;

у сфері управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва, торгівлі та побутових послуг, цінової політики:

- розробляє проект районної програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує її виконання, здійснює моніторинг виконання цієї програми;

- визначає необхідний рівень обслуговування населення відповідно до нормативів мінімальних соціальних потреб; проводить розрахунок коштів та визначає обсяг послуг, необхідних для забезпечення передбаченого законодавством рівня мінімальних соціальних потреб; (стаття 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»);
- забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності;
- здійснює контроль у сфері захисту прав споживачів;
- бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів районного бюджету;

у сфері здійснення державної регуляторної політики:

- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- забезпечує виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих районною радою;

у сфері питної води та питного водопостачання:

- розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері (стаття 12 Закону України "Про питну воду та питне водопостачання");
- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм (стаття 12 Закону України "Про питну воду та питне водопостачання");
- порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання (стаття 12 Закону України "Про питну воду та питне водопостачання");
- забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання (стаття 12 Закону України "Про питну воду та питне водопостачання");
- здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;
- забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам (стаття 12 Закону України "Про питну воду та питне водопостачання");

- органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування по напрямках, визначених статтею 16 Закону «Про місцеві державні адміністрації»;
- одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності;
 - надавати пропозиції начальнику відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації щодо відповідальності керівників підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і громадян з контрольованих питань;
 - вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у відповідній галузі;
 - користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
 - брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районній державній адміністрації та підпорядкованих їй установах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, встановлених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з призначенням на посаду державного службовця та її проходженням, обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби головний спеціаліст відділу несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст відділу, в установлені терміни, отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ і підрозділів.

Бере участь в підготовці документів спільно з іншими працівниками управління регіонального розвитку районної державної адміністрації. Проекти підготовлених документів погоджує з начальником відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу в установлені терміни інформує про виконання покладених на нього обов'язків і завдань начальника відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Начальник управління регіонального розвитку
районної державної адміністрації



С.Калищук

Начальник відділу агропромислового розвитку
та економічного аналізу управління регіонального
розвитку районної державної адміністрації



О.Хильчук

Ознайомила 05.07.18р.



Н.Сушик