



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах
державної адміністрації

Т.БОЖКО

28 лютого 2018 року

**Посадова інструкція
головного спеціаліста служби у справах дітей
Турійської районної державної адміністрації**

Загальні положення

Головний спеціаліст служби у справах дітей районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) забезпечує виконання поставлених завдань щодо реалізації заходів, спрямованих на захист прав дітей, взаємодіє з органами поліції, прокуратури, судовими органами, управліннями, навчальними закладами, підприємствами та організаціями.

Головний спеціаліст підпорядковується начальнику служби та заступнику районної державної адміністрації, згідно функціональних обов'язків.

Головний спеціаліст призначається та звільняється з посади керівником державної служби районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

На посаду головного спеціаліста відділу призначаються громадяни України, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, без досвіду роботи, вільно володіють державною мовою.

Головний спеціаліст служби повинен знати Конституцію України, Закон України: «Про місцеві державні адміністрації», Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції", Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про звернення громадян"; Закон України "Про охорону дитинства"; Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей"; Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування"; Сімейний кодекс України; Цивільний кодекс України.

У своїй роботі головний спеціаліст служби керується Конституцією України, Сімейним та Цивільним кодексами України, Законами України «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», та іншими законодавчими актами України, що стосуються дітей,

розпорядженнями голови райдержадміністрації, Положенням про службу у справах дітей .

Вимоги до спеціальних знань та навичок: ведення ділових переговорів, вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати, вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими, здатність приймати зміни та змінюватись, вміння використовувати офісну техніку, комп'ютерне обладнання та працювати з Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

Особисті компетенції: аналітичні здібності; дипломатичність та гнучкість; вміння працювати в стресових ситуаціях.

На час відпустки, хвороби та відсутності з інших поважних причин начальника служби у справах дітей виконує його обов'язки.

На час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) головного спеціаліста його обов'язки виконує головний спеціаліст з опіки та піклування служби у справах дітей.

Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст служби:

- розробляє разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, що потрапили у складні життєві обставини, їх соціального захисту, забезпечення їх прав, свобод та законних інтересів, запобігання безпритульності, бездоглядності та вчинення ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища;

- подає пропозиції начальнику служби щодо постановки на облік дітей, що потрапили у складні життєві обставини;

- проводить профілактичні заходи спільно з педагогічними колективами навчальних закладів, кримінально-виконавчої інспекції з питань виконання покарань, веде облік проведеної роботи;

- забезпечує створення і ведення банку даних про дітей, що потрапили у складні життєві обставини;

- вносить пропозиції та готує матеріали щодо притягнення осіб, які не виконують батьківських обов'язків щодо виховання дітей, до відповідальності, відповідно до чинного законодавства

- разом із закладами охорони здоров'я здійснює заходи щодо охорони здоров'я дітей, що потрапили у складні життєві обставини; створення безпечних умов їх проживання, навчання і розвитку;

- організовує правове, соціально-психологічне консультування дітей та їх батьків;

- бере участь у заходах, які проводяться в районі щодо соціального правового захисту дітей;

- бере участь у судових засіданнях, пов'язаних із захистом прав дітей;
- виконує інші функції, відповідно до розпоряджень голови районної державної адміністрації, його заступників та начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст повинен дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку.

Права

Головний спеціаліст служби у справах дітей має право:

- отримувати від підприємств, установ і організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти та інформацію з питань, що стосуються виконання службових обов'язків;
- залучати фахівців структурних підрозділів районної державної адміністрації, районної ради, підприємств, установ та організацій, за погодженням з їх керівниками, до розгляду питань, що входять до його компетенції;
- вносити на розгляд начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи та приймати рішення у відповідності з посадовими обов'язками;
- брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що стосуються його компетенції.

Відповідальність.

Головний спеціаліст служби у справах дітей районної державної адміністрації несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби головний спеціаліст служби у справах дітей районної державної адміністрації несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність, згідно чинного законодавства.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст служби у справах дітей, в установлені терміни, отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ та підрозділів.

Бере участь у підготовці документів спільно з управліннями, відділами, структурними підрозділами районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст в установлені терміни інформує про виконання покладених на нього обов'язків і завдань начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації.

Начальник

Т.БОЖКО

Ознайомлений (а) :

*12.04.2019р. Головний спеціаліст ССД Кошук
(Ваврик І.О.)*