

ЗАТВЕРДЖУЮ



О. Коробчук

2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату районної державної адміністрації

Загальні положення

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації забезпечує ведення Державного реєстру виборців на території Маневицького району.

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику названого відділу.

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації з дотриманням вимог Закону України "Про державну службу".

У своїй діяльності провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації керується Конституцією України, законами України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про доступ до публічної інформації”, нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевої державної адміністрації, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови обласної та районної державної адміністрації, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, Регламентом роботи районної державної адміністрації, Положеннями про апарат та відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами.

На посаду провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації повинен знати практику застосування діючого законодавства; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

Ким заміщується: провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації на час його відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) заміщує інший провідний спеціаліст цього ж відділу.

Кого заміщує: провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації заміщує іншого провідного спеціаліста цього відділу на час його відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо).

Завдання та обов'язки

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації :

- забезпечує ведення Державного реєстру виборців, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Державного реєстру; внесення змін до персональних даних Державного реєстру виборців; знищення запису в Державному реєстрі виборців з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Державного реєстру виборців; візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців на території Маневицького району;
- веде облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Державного реєстру виборців, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Державного реєстру виборців;
- установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець;
- проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві;
- здійснює щомісячне поновлення бази даних Державного реєстру виборців, а саме контролює таких суб'єктів подання відомостей періодичного поповлення: Управління соціального захисту населення; Маневицький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Волинській області; Копилівська сільська рада; Костюхівська сільська рада; Красновільська сільська рада; Куклинська сільська рада; Куликовичівська сільська рада;
- виконує функції оператора органу ведення Державного реєстру виборців;
- забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;
- проводить перевірку некоректних відомостей Державного реєстру виборців виявлених розпорядником Державного реєстру виборців;

- здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку;
 - на виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації” при зверненні із запитом на отримання публічної інформації за телефоном переадресовує запитувача за телефонами загального відділу апарату районної державної адміністрації.

Права

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації має право:

- за дорученням вищого керівництва представляти інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень, рішень;
- у встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування, необхідні для виконання посадових обов'язків;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого підрозділу.

Відповідальність

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця і обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації:

- при виконанні посадових обов'язків отримує документи, що потребують виконання у межах своїх повноважень, із резолюцією до виконання начальника відділу, керівника апарату райдержадміністрації;

- подає проекти документів та подає їх на розгляд начальнику відділу, керівнику апарату райдержадміністрації.

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
апарату райдержадміністрації

В. Мацан

Знайдено в архіві

16.02.2019

М.В. Шевченко