

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник апарату районної  
державної адміністрації  
О. КОРОБЧУК



2018 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

провідного консультанта сектору у справах молоді та спорту  
районної державної адміністрації

### *Загальні положення*

Основною метою діяльності провідного консультанта сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації є здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та молоді, надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, організаціям, установам, які займаються питаннями стосовно дітей та молоді.

Провідний консультант сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору.

Провідний консультант сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації з дотриманням вимог законодавства про працю.

У своїй діяльності провідний консультант сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації керується Конституцією України, законами України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про доступ до публічної інформації”, нормативними документами, що стосуються місцевої державної адміністрації, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом роботи районної державної адміністрації, Положенням про сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, іншими підзаконними нормативно-правовими актами.

На посаду провідного консультанта сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації призначаються громадяни України, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.

Провідний консультант сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації повинен знати практику застосування діючого законодавства; інструкцію з діловодства; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

Ким заміщується: провідного консультанта сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації на час його відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) заміщує завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації.

### *Завдання та обов'язки*

Провідний консультант сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації:

- готує пропозиції до проектів міжгалузевих та районних програм поліпшення становища дітей та молоді;
- готує та подає в установленому порядку відповідну статистичну документацію;
- сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей та молоді;
- організовує і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та молоді ;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу, у тому числі через друковані та інші засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку проводить рекламну та видавничу діяльність;
- розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи сектору;
- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань, що належать до його компетенції;
- зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;
- на виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації” при зверненні із запитом на отримання публічної інформації за телефоном переадресовує запитувача за телефонами загального відділу апарату районної державної адміністрації.

## *Права*

Провідний консультант сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації має право:

- за дорученням вищого керівництва представляти інтереси сектору в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- готувати проекти запитів на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій, необхідних для виконання посадових обов'язків;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.

## *Відповідальність*

Провідний консультант сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації несе відповідальність за:

- неякісне або несвочасне виконання посадових обов'язків та завдань;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

## *Взаємовідносини (зв'язки) за посадою*

При виконанні посадових обов'язків отримує документи, що потребують виконання у межах своїх повноважень, із резолюцією до виконання завідувача сектору у справах молоді та спорту райдержадміністрації. Виконані документи подає завідувачу сектору.

Завідувач сектору у справах молоді та спорту райдержадміністрації



Р.Клімчук