Рішення

Одеської міської ради

**№ 1425-VII від 07.12.2016 р.**

**Про затвердження статутів комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради, у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частин 4, 5 статті 57 Господарського кодексу України, статті 133 Податкового кодексу України, з метою приведення статутів комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради, у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

**1.** Затвердити статути наступних комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради, у новій редакції:

1.1. Статут комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1» (додаток 1).

1.2. Статут комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 3» (додаток 2).

1.3. Статут комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4» (додаток 3).

1.4. Статут комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 5» (додаток 4).

1.5. Статут комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 6» (додаток 5).

1.6. **Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 7» (додаток 6).

1.7. **Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 8» (додаток 7).

1.8. **Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа з футболу № 9» ім. заслуженого майстра спорту І. Бєланова» (додаток 8).

1.9. **Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 10» (додаток 9).

1.10. **Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа з футболу № 11» (додаток 10).

**1.11. Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 12» (додаток 11).

1.12. **Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 13» (додаток 12).

**1.13. Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа Олімпійського резерву з вільної боротьби № 14» (додаток 13).

1.14. **Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа з дзюдо № 15» (додаток 14).

**1.15. Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 16» (додаток 15).

**1.16. Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 17» (додаток 16).

**1.17. Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа Олімпійського резерву імені Літвака Бориса Давидовича» (додаток 17).

**1.18. Статут** комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа Олімпійського резерву «Чорноморець» (додаток 18).

**2.** Доручити директорам комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради, здійснити заходи з державної реєстрації статутів, зазначених у пункті 1 цього рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

**3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова Г. Труханов

Додаток 1

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 1»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 1» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 1».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 1».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65026, м. Одеса, пров. Воронцовський, 10.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- гімнастика спортивна;

- гімнастика художня;

- спортивна акробатика;

- спортивні танці;

- ушу;

- стрибки на батуті;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи з Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу (Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна**

**база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування ат іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 2

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 3»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 3» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 3».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 3».

1. 4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65011, м. Одеса, вул. Академіка Вільямса, 79-а.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- спортивної акробатики;

- стрільби кульової;

- плавання;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в зЗакладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти та науки України (далі – МОН);

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу (Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування ат іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 3

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 4»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 4» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 4».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 4».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65005, м. Одеса, вул. Михайлівська, 29.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- дзюдо;

- велосипедний спорт-майнтенбайк;

- велосипедний спорту-шосе;

- боротьба самбо;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу (Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови..

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування ат іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 4

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 5»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 5» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 5».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 5».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65065, м. Одеса, вул. Космонавта Комарова, 4-а.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- бадмінтон;

- гандбол;

- бокс;

- гімнастика художня;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти та науки України (далі – МОН);

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу (Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування ат іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 5

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 6»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 6» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 6».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 6».

1. 4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65006, м. Одеса, вул. Краснослобідська, 40-а.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- веслування на байдарках та каное;

- регбі;

- футбол;

- триатлон;

- футбол інвалідів з ураженням слуху;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування ат іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 6

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 7»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 7» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 7».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 7».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65045, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 6.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- бокс;

- таїландський бокс Муей Тай;

- катаре годзю-рю;

- тхеквондо (ВТФ);

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу (Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 7

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 8»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 8» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 8».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 8».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65069, м. Одеса, вул. Героїв Сталінграду, 76а.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- бокс;

- волейбол;

- боротьба вільна;

- плавання;

- сумо;

- дзюдо;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 8

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ № 9» ІМ. ЗАСЛУЖЕНОГО МАЙСТРА СПОРТУ І. БЄЛАНОВА

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ № 9» ІМ. ЗАСЛУЖЕНОГО МАЙСТРА СПОРТУ І. БЄЛАНОВА (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ № 9» ІМ. ЗАСЛУЖЕНОГО МАЙСТРА СПОРТУ І. БЄЛАНОВА».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «ДЮСШ № 9».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65012, м. Одеса, вул. Канатна, 79, стадіон «Спартак».

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Зкладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з футболу;

- методичний кабінет з футболу, виду спорту, який забезпечує науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з футболу;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу (Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 9

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 10»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 10» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 10».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 10».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65045, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 6.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- гімнастика спортивна;

- спортивна акробатика;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 10

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ № 11»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ № 11» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ № 11».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «ДЮСШ № 11».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлено самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65045, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 6.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з футболу;

- методичний кабінет з футболу, виду спорту, який забезпечує науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з футболу;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти та науки України (далі – МОН);

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 11

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 12»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 12» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 12».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 12».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65011, м. Одеса, вул. Пушкінська, 33.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- скелелазіння;

- альпінізм;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 12

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 13»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 13» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 13».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 13».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65026, м. Одеса, пляж «Отрада», траверси 7-9.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- вітрильний спорт;

- фехтування;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 13

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р. № 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ВІЛЬНОЇ БОРОТЬБИ № 14»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

1. **Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ВІЛЬНОЇ БОРОТЬБИ № 14» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності Закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ВІЛЬНОЇ БОРОТЬБИ № 14».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «СДЮСШОР № 14» .

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65045, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 6.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з боротьби вільної;

- методичний кабінет з боротьби вільної, виду спорту, який забезпечує науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з боротьби вільної;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

У спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі олімпійського резерву:

- відділення з певного виду спорту відкривається  за погодженням з Мінмолодьспортом за умови його відповідності вимогам Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу;

- не допускається відкриття відділень з неолімпійських видів спорту.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі, залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом із медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням із Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в Закладі в групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. В разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

 2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти та науки України (далі – МОН);

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм із видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та, за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців Закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства України, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу в разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства України про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентаря, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентаря, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому, два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів із видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів із підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна**

**база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, в тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу в рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи в межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

  8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду, в випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 14

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ДЗЮДО № 15»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ДЗЮДО № 15» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ДЗЮДО № 15».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «ДЮСШ № 15».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65014, м. Одеса, вул. Польська, 18.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з дзюдо;

- методичний кабінет з дзюдо, виду спорту, який забезпечує науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з дзюдо;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази зЗакладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 15

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 16»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 16» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 16».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 16».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65045, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 6.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- боротьба самбо;

- карате;

- таїландський бокс Муей Тай;

- боротьба греко-римська;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 16

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 17»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 17» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 17».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «КДЮСШ № 17».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65045, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 6.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- стрільба з лука;

- теніс настільний;

- теніс;

- тхеквондо (ВТФ);

- бейсбол;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 17

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р. № 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА

СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ

ІМЕНІ ЛІТВАКА БОРИСА ДАВИДОВИЧА»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ ІМЕНІ ЛІТВАКА БОРИСА ДАВИДОВИЧА» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3. Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ ІМЕНІ ЛІТВАКА БОРИСА ДАВИДОВИЧА».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «СДЮСШОР ІМ. ЛІТВАКА Б.Д.».

1.4. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65125, м. Одеса, вул. Пушкінська, 49.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- баскетбол;

- волейбол;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

У спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі олімпійського резерву:

- відділення з певного виду спорту відкривається за погодженням з Мінмолодьспортом за умови його відповідності вимогам Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу;

- не допускається відкриття відділень з неолімпійських видів спорту.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а

також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години в Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років із часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти та науки України (далі – МОН);

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців Закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства України, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

-  поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства України;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства України під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства України про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником Управління за погодженням із заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства України на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентаря, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентаря, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому, два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна**

**база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

  8.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду, у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський

Додаток 18

до рішення Одеської міської ради

від 07.12.2016 р.

№ 1425-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО

ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ЧОРНОМОРЕЦЬ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2016

**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ЧОРНОМОРЕЦЬ» (далі – Заклад) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Заклад засновано на власності територіальної громади м. Одеси. Засновником (власником) Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності Закладу здійснює уповноважений орган – управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради (далі – Управління).

1.3.  Офіційне найменування Закладу:

1.3.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ЧОРНОМОРЕЦЬ».

1.3.2. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «СДЮСШОР «ЧОРНОМОРЕЦЬ».

1.4.  Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи

1.8. Місцезнаходження Закладу: 65045, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 6.

1.9. Заклад створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту.

1.10. Завданнями Закладу є:

- підготовка спортсменів до олімпійського резерву України, кандидатів до збірних національних команд України з видів спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Закладу;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Закладу.

1.11. Діяльність Закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.12. Заклад надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.13. Заклад забезпечує інтенсивні навчально-тренувальні заняття з видів спорту та змагальну діяльність відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки вихованців.

1.14. Діяльність Закладу оцінюється за:

- кількістю підготовлених спортсменів у збірній національній команді України з видів спорту;

- результатами виступу вихованців у змаганнях різних рівнів.

1.15. Структура Закладу:

- відділення з видів спорту:

- гімнастика художня;

- плавання синхронне;

- методичний кабінет з видів спорту, які забезпечують науково-методичне підґрунтя навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, узагальнення передового досвіду, пропаганду інноваційних технологій спортивної підготовки з даних видів спорту;

- інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

Відкриття (закриття) відділень з видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) Закладу, погодженим з Управлінням.

1.16. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

**2. Організаційно-правова діяльність Закладу**

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години у Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

- початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі, залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік його директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Закладу і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу до Управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

 2.7. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Закладу протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до них можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.10. Заклад, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства України навчально-тренувальні збори для підготовки команд і спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить:

- у групах базової підготовки – не більше 100 днів;

- у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.12. Робота медичних працівників Закладу повинна організовуватися відповідно до вимог законодавства України.

**3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання  [свідоцтва](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення Закладу та оригіналу [особистої картки](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та Міністерством освіти та науки України (далі – МОН);

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, виходячи з фінансових можливостей Закладу Порядок забезпечення вихованців Закладу харчуванням, спортивним одягом та взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства України, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

3.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр». Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства України;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства України про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

3.10. Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**4. Управління Закладом**

4.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на та звільняється з посади начальником Управління за погодженням з заступником міського голови.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) та батьками учнів або особами, які їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту, за умови відкриття у цих загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізованих класів з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи при забезпеченні вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства України на підставі відповідної угоди, укладеної між Закладом та навчальним закладом.

4.3. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентаря, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентаря, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи; контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп; бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних відділень за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу, професійної діяльності його працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Закладу.

Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти Рада Закладу, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна**

**база Закладу**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту Закладу.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління.

5.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**6. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством України порядку.

**7. Контроль за діяльністю Закладу**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюють Засновник або Управління, інші органи у межах своїх повноважень.

**8. Внесення змін до Статуту Закладу**

 1.8. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9. Припинення діяльності Закладу**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду, у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишаються після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

9.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради О. Потапський