



## ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

24.04.2019

Луцьк

№ 56/22

Про внесення змін в додаток №2 до рішення міської ради від 22.12.2017 №36/22 «Про департамент муніципальної варти Луцької міської ради»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку №2 «Положення про департамент муніципальної варти», затвердженого рішенням міської ради від 22.12.2017 №36/22 «Про департамент муніципальної варти Луцької міської ради», виклавши в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність додаток №2 до рішення міської ради від 22.12.2017 №36/22 «Про департамент муніципальної варти Луцької міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби із злочинністю та корупцією, депутатської діяльності, етики та регламенту (Федік М.М.) та першого заступника міського голови Недопада Б.В.

Секретар міської ради



Григорій ПУСТОВІТ



Додаток 2

до рішення міської ради

24.04.2019 № 56/82

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент муніципальної варти**  
**Луцької міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент муніципальної варти Луцької міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Луцької міської ради.

1.2. Департамент є правонаступником департаменту муніципальної поліції Луцької міської ради.

1.3. Департамент у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови згідно розподілу обов'язків.

1.4. Департамент є юридичною особою, вправі набувати майнові і немайнові права та обов'язки, має власний баланс, може виступати позивачем або відповідачем в судах.

1.5. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету, використовує в роботі бланки, штампи та печатку з власним найменуванням.

1.6. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України з урахуванням функціональної специфіки, стандартом ISO, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.7. Положення про департамент затверджується міською радою.

1.8. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою, форменим одягом та взуттям, іншими засобами необхідними для виконання функцій покладених на Департамент.

1.9. Місцезнаходження Департаменту: м. Луцьк вул. Богдана Хмельницького,  
17.

## II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Метою діяльності Департаменту є виконання повноважень місцевого самоврядування щодо забезпечення на території міста законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади, дотримання Правил благоустрою міста Луцька, запобігання вчиненню правопорушень та їх зупинення.

2.2. Основними завданнями Департаменту є:

2.2.1. Забезпечення виконання рішень міської ради та її виконавчих органів, що приймаються з питань:

2.2.1.1. Забезпечення правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

2.2.1.2. Контроль за дотриманням чинного законодавства про благоустрій населених пунктів та Правил благоустрою м. Луцька.

2.2.1.3. Охорона довкілля, в тому числі в природоохоронних зонах: пляжах, парках, скверах тощо.

2.2.1.4. Благоустрою території, контролю за чистотою вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій.

2.2.1.5. Здійснення контролю за паркуванням та незаконним розміщенням транспортних засобів згідно Правил благоустрою міста Луцька.

2.2.1.6. Забезпечення охорони пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, паркових і садибних комплексів, природних заповідників, за потреби.

2.2.1.7. Здійснення контролю щодо недопущення незаконної торгівлі.

2.2.1.8. Здійснення контролю за недопущенням торгівлі з рук у невстановлених місцях на території міста.

2.2.1.9. Надання допомоги відповідальним органам в забезпеченні евакуації транспортних засобів, в тому числі при потребі, з місць ДТП.

2.2.1.10. Проведення демонтажів та очищення території від незаконно встановлених тимчасових споруд, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів, обмежувачів руху; безхазяйного майна, що не є об'єктом нерухомого майна; конструкцій колісних транспортних засобів та пересувних об'єктів торгівлі тощо.

2.2.1.11. Швидке реагування на звернення громадян, що надходять на гарячу лінію «Групи швидкого реагування».

2.2.1.12. Здійснення контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів на території міста, згідно чинного законодавства.

2.2.1.14. Реалізація, впровадження програми «Безпечне місто», встановлення камер відеоспостереження, здійснення аналітичних заходів в реалізації програми «Безпечне місто».

2.2.2. Надання у межах своїх повноважень допомоги депутатам міської ради, представникам органів державної влади і громадських об'єднань у

здійснені їх законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників.

2.2.3. Забезпечення профілактики та зупинення правопорушень на території міста.

2.2.4. Надання окремих видів правової допомоги громадянам, органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям, що здійснюють свою діяльність на території міста Луцька.

2.2.5. Здійснення контролю за станом об'єктів благоустрою.

2.2.6. Здійснення контролю за утриманням в належному технічному стані об'єктів та елементів благоустрою, охороною зелених насаджень, внесення пропозицій міському голові щодо покращення виконання робіт з благоустрою.

2.2.7. Здійснення контролю за санітарним станом міста в межах компетенції Департаменту.

2.2.8. Видача дозволів(ордерів) на земляні роботи та роботи з благоустрою, продовження їх дії, контроль за відновленням благоустрою після закінчення виконаних робіт та забезпечення супроводу і контролю за дотриманням виданих дозволів(ордерів).

2.2.9. При потребі інформування населення про здійснення заходів по земляних роботах, роботах з благоустрою.

2.2.10. Здійснення тимчасового затримання та зберігання транспортних засобів згідно чинного законодавства.

2.2.11. Здійснення контролю за станом благоустрою території міста Луцька, підтриманням чистоти та порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку.

2.2.12. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», Правил благоустрою території міста Луцька, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством.

2.2.13. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами.

2.2.14. Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою.

2.2.15. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста шляхом організації та розроблення програм та виконання їх безпосередньо.

2.2.16. Вжиття заходів щодо зупинення незаконних земляних робіт.

2.2.17. Здійснення контролю за виданими паспортами прив'язки на тимчасові споруди відповідності умов видачі та схемі розміщення ТС.

2.2.18. Здійснення контролю щодо благоустрою, озеленення території та станом прилеглих територій до ТС в тому числі організація заходів щодо поліпшення стану таких територій в місті.

2.2.19. Здійснення демонтажу незаконно встановлених споруд, ТС чи інших самовільно встановлених об'єктів на території міста та їх утилізація в термін до 100 днів, в тому числі руйнування незаконно збудованих об'єктів на території міста, що не є об'єктом нерухомого майна, у випадках передбачених чинним законодавством.

2.2.20. Здійснення підготовки рішень виконавчого комітету про демонтаж самовільно встановлених або з порушенням розташованих об'єктів, ТС чи інших об'єктів згідно чинного законодавства на території міста.

2.2.21. Вжиття невідкладних заходів для усунення правопорушень у сфері, що відноситься до компетенції Департаменту за поданням керівників виконавчих органів Луцької міської ради.

2.3. Департамент при виконанні покладених на нього функцій співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та виконавчими органами, утвореними міською радою, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

### ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. У межах своєї компетенції, Департамент реалізовує покладені на нього завдання шляхом:

3.1.1. Залучення в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.2. Проведення прийому та розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

3.1.3. Складання приписів та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі, проведенні незаконних земляних робіт, розташуванні незаконних об'єктів (ТС, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів, обмежувачів руху тощо) на території міста та у відповідності до рішень виконавчого комітету Луцької міської ради.

3.1.4. Проведення рейдів, перевірок, відпрацювань, оглядів на території міста.

3.1.5. Винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

3.2. Контролює виконання законодавства у сферах благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі тощо, Департамент здійснює фіксацію адміністративних правопорушень шляхом складання протоколів про адміністративні правопорушення та видає приписи щодо:

3.2.1.Порушення Правил благоустрою м. Луцька.

3.2.2.Порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері віднесеної до компетенції Департаменту.

3.2.3.Порушення встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час експлуатації об'єктів благоустрою.

3.2.4.Самовільного зайняття чи захоплення території (частини території) земельних ділянок та об'єктів благоустрою на території міста спільно з відповідальним виконавчим органом міської ради.

3.2.5.Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою чи зелених насаджень на території міста.

3.2.6.Знищення чи пошкодження зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення на території міста.

3.2.7.Порушення правил торгівлі.

3.2.8.Порушення правил охорони смуги відводу автомобільних шляхів.

3.2.9.Порушення покладених на землекористувачів обов'язків по очищенню тротуарів, пішохідних доріжок у межах закріплених за ними ділянок.

3.2.10.Недодержання правил щодо забезпечення чистоти і порядку у місті.

3.2.11.Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території міста, не прибирання доріг, тротуарів від льоду та снігу у зимовий період.

3.2.12.Самовільного встановлення ТС, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів, обмежувачів руху тощо, і зміни фасадів будинків та споруд.

3.2.13.Самовільному засміченню земельних ділянок на території міста.

3.2.14.Порушенні інших норм, передбачених Правилами благоустрою міста Луцька та іншими нормативно-правовими актами, що діють на території України чи ухваленими міською радою.

3.2.15.Незаконному розташуванні об'єктів торгівлі.

3.3.В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови), що готуються Департаментом.

3.4.Працівники Департаменту при виконанні покладених на них обов'язків мають право:

3.4.1.Вимагати від громадян та службових осіб, які можуть порушити громадський порядок, правила благоустрою міста, правила торгівлі та інші рішення міської ради та її виконавчих органів на території міста, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень департаменту муніципальної варті, виносити на місці усні попередження правопорушникам.

3.4.2.Викликати громадян і службових осіб під час здійснення проваджень у справах про адміністративні правопорушення, відбирати у них письмові або усні пояснення.

3.4.3. Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, вносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки з метою уникнення вчинення правопорушень.

3.4.4. Встановлювати особу порушника з метою складання протоколів про адміністративні правопорушення та приписів.

3.4.5. Складати протоколи про адміністративні правопорушення та приписи, виносити постанови у справах про адміністративні правопорушення, провадити заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, які віднесені до їх компетенції.

3.4.6. Передавати, у випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, в тому числі правоохоронних органів, громадських об'єднань.

3.4.7. Проводити фото-, відео- та звукофіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень, при виконанні покладених обов'язків на Департамент, а також проводити фото-, відеофіксацію документу, який посвідчує особу порушника.

3.4.8. Отримувати інформацію про наявність дозволу(ордеру) на виконання, земляних чи інших робіт, виданого Департаментом.

3.4.9. Вносити відповідним державним органам, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям для розгляду інформації та пропозиції про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень.

3.4.10. Морально заохочувати громадян, які надають допомогу в охороні громадського порядку, забезпеченні правил торгівлі, благоустрою міста та інших встановлених норм законодавства.

3.4.11. Зберігати, носити та використовувати формений одяг та взуття.

3.4.12. Проводити стягнення завданої чи заподіяної шкоди, нанесеної майну територіальної громади, об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Луцька.

3.4.13. При порушенні законодавства з питань благоустрою особам з використанням автотранспортних засобів повідомляти Управління патрульної поліції у м. Луцьку про порушення та спільно з патрульними проводити огляд автотранспорту, складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

3.4.14. Вживати заходи до осіб, які порушили норми законодавства з питань благоустрою та інших нормативно-правових актів, які входять до сфери дії Департаменту, суттєво перешкоджали пересування громадян та порушили правила паркування, евакуацію транспортних засобів та доставку їх до відповідного місця зберігання відповідно до чинного законодавства.

3.4.15.Самостійно або за сприяння Управління патрульної поліції у м. Луцьку реагувати на порушення правил паркування транспортних засобів з порушенням законодавства про благоустрій чи інших нормативних документів.

3.4.16.Здійснювати заходи, пов'язані з благоустроєм міста, його покращенням та розвитком.

3.4.17.Здійснювати заходи, пов'язані з відновлення благоустрою міста Луцька, шляхом реалізації Програм та виконання повноважень.

3.4.18.Використовувати транспорт реагування.

3.4.19.Вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку.

3.4.20.Вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, припинення правопорушень.

3.4.21.Надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту справ споживачів.

3.4.22.Здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень.

3.4.23.Складати акти фіксації виявлених правопорушень та протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством.

3.4.24.Направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку.

3.4.25.Контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою.

3.4.26.Координувати та контролювати діяльність підприємств житлово-комунального господарства міської комунальної форми власності та комунальних закладів міста з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

3.4.27.Контролювати здійснення заходів щодо санітарного прибирання території міста, збору, вивезення твердих побутових відходів, зимового утримання вулиць міста, охорони зелених насаджень та озеленення міста.



3.4.28.Залучати на договірних засадах підприємства, установи і організації незалежно від форми власності до участі та проведення демонтажів та інших робіт необхідних для забезпечення виконання функцій Департаменту.

3.4.29.Здійснювати інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

3.5.Працівники Департаменту під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставинах (тільки в разі нагальної потреби), на підставі рішення Луцької міської ради мають право безперешкодно в будь-який час доби:

3.5.1.Входити на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій.

3.5.2.Входити на земельні ділянки, в жилі та інші приміщення громадян.

3.5.3.Повідомляти з метою профілактичного впливу державним органам, громадським об'єднанням, трудовим колективам і громадськості за місцем проживання особи про факти вчинення нею адміністративного правопорушення.

3.5.4.Відповідно до своєї компетенції, на виконання розпоряджень міського голови тимчасово обмежувати або забороняти доступ громадян на окремі ділянки місцевості чи об'єкти з метою забезпечення громадського порядку, громадської безпеки.

3.5.5.Обмежувати або забороняти у випадках затримання злочинців, при аваріях, інших надзвичайних обставинах, що загрожують життю і здоров'ю людей, рух транспорту і пішоходів на окремих ділянках вулиць і автомобільних шляхів.

3.5.6.Вимагати від громадян і організацій усунення порушень правил утримання шляхів, обмежувати або забороняти проведення ремонтно-будівельних та інших робіт, інших заходів на вулицях і автомобільних шляхах, якщо при цьому не додержуються вимоги по забезпеченню громадської безпеки або порушуються правила благоустрою міста у разі надзвичайного стану чи аваріях.

3.5.7.Проводити за участю адміністрації підприємств, установ і організацій огляд виробничих, складських та інших службових приміщень і територій з метою додержання законодавства.

3.5.8.Використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, установам та організаціям і громадянам (за їх згодою) для проїзду до місця події, стихійного лиха, доставлення в лікувальні заклади осіб, які потребують невідкладної медичної допомоги.

3.5.9.Користуватися у невідкладних випадках безперешкодно і безоплатно засобами зв'язку, що належать підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам (за їх згодою).

3.6.Здійснює контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, Департамент виносить постанови у справах про адміністративні правопорушення.

3.7. Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для платного паркування.

#### IV. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент складається з наступних структурних підрозділів:

- відділ бухгалтерського обліку та аналітики;
- відділ протидії стихійній торгівлі;
- відділ контролю за благоустроєм та санітарним станом міста;
- відділ демонтажів та евакуації;
- відділ «Група швидкого реагування» (ГШР).

4.2. Положення про структурні підрозділи Департаменту затверджуються розпорядженням міського голови згідно чинного законодавства України.

#### V. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

5.1. Департамент очолює директор.

5.2. Директор Департаменту:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України;
- візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- планує роботу Департаменту, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міського голови;
- видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- подає пропозиції міському голові щодо штатного розпису Департаменту та узгоджує його;
- розробляє положення про Департамент, структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- звітується про проведену роботу Департаменту в порядку визначеному законодавством України;
- несе відповідальність за забезпечення належної взаємодії Департаменту з засобами масової інформації та висвітлення в ЗМІ діяльності Департаменту;
- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджуються міським головою.

5.3. Директору Департаменту підпорядковуються працівники Департаменту, згідно штатного розпису.

5.4. Керівники структурних підрозділів:

- організовують виконання доручень директора Департаменту;
  - здійснюють безпосередньо керівництво підпорядкованими відділами Департаменту;
  - здійснюють інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.
- 5.5. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

## VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТЕМЕНТУ

6.1. Працівники Департаменту несуть відповідальність за неналежне виконання, покладених на Департамент даним положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Департаменту розподіляються між директором, керівниками та працівниками структурних підрозділів Департаменту та закріплюються у посадових інструкціях.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Департаменту притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

## VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Департаменту (ліквідація, реорганізація) здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради



Григорій ПУСТОВІТ