



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

“ 18 ” 11 20 14 р.

№ 311

Про затвердження Положення про
Департамент розвитку митної справи
Державної фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань Департаменту розвитку митної справи Державної фіскальної служби України та на виконання вимог пункту 2 наказу Державної фіскальної служби України від 12.11.2014 № 265 «Про функціональні повноваження структурних підрозділів Державної фіскальної служби України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент розвитку митної справи Державної фіскальної служби України, що додається.

2. Вважати такими, що втратили чинність, накази Міндоходів від 05.07.2013 № 247 „Про затвердження Положення про Департамент митної справи Міністерства доходів і зборів України”, від 16.12.2013 № 817 „Про внесення змін до Положення про Департамент митної справи Міністерства доходів і зборів України”, від 29.05.2014 № 322 „Про внесення змін до Положення про Департамент митної справи Міністерства доходів і зборів України”.

3. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 № 168.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови Макаренка А.В.

Голова


І.О. Білоус

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент розвитку митної справи
Державної фіскальної служби України

1. Загальні положення

1.1. Департамент розвитку митної справи Державної фіскальної служби України (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі кварталних планів роботи, які підписуються директором Департаменту.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує заступник Голови ДФС згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

2. Основні завдання і функції Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. впровадження та супроводження митного інформаційного контролю, автоматизація взаємодії з бізнесом, реалізація інформаційного обміну. Організація та контроль автоматизованого порівняння даних, які містяться в митних деклараціях або інших документах, поданих для митного контролю або митного оформлення, з даними, які містяться в інших джерелах електронної інформації;

2.1.2. забезпечення укладання та виконання міжнародних договорів з питань оподаткування та митної справи, у тому числі договорів про уникнення подвійного оподаткування, обмін інформацією та співробітництво з відповідними службами інших держав;

2.1.3. впровадження та розвиток новітніх систем митного контролю. Супроводження використання технічних систем митного контролю та технічних засобів митного контролю;

2.1.4. організація та реалізація заходів з питань митно-логістичної інфраструктури, в тому числі щодо розвитку структури митниць, їх структурних підрозділів, встановлення їм кодів, визначення зон діяльності, координація роботи митниць щодо створення зон митного контролю, використання митного забезпечення, тощо;

2.1.5. впровадження в митну справу нового інноваційного підходу до систем митного оформлення та митного контролю.

2.2. Департамент виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Управління технічними системами митного контролю:

2.2.1.1. участь у розробці та впровадженні функціонального модуля „Фільтр пункту пропуску” й інших програм ДФС;

2.2.1.2. підготовка та впровадження інструкцій, інших нормативних та розпорядчих документів, розробка технічних вимог, специфікацій, рекомендацій з питань закупівлі, впровадження та експлуатації технічних засобів митного контролю ДФС (далі – ТЗМК), які забезпечують функціонування технічних систем митного контролю (далі – ТСМК);

2.2.1.3. супроводження, забезпечення працездатності та контроль за ефективністю функціонування ТСМК;

2.2.1.4. розроблення робочих планів та проведення тематичних (спеціальних) перевірок структурних підрозділів ДФС у частині додержання законодавства з питань радіаційної безпеки при використанні ТЗМК, що містять джерела іонізуючого випромінювання;

2.2.1.5. підготовка та впровадження інструкцій, розробка технічних вимог, специфікацій, надання рекомендацій, участь у роботі відповідних комісій з питань закупівлі у постачальників (виконавців) товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;

2.2.1.6. надання пропозицій та технічних специфікацій при взаємодії з донорами МТД та організація отримання і розподілу в структурні підрозділи ДФС ТЗМК у рамках проектів МТД;

2.2.1.7. аналіз інформації про стан та розвиток ТСМК;

2.2.1.8. опрацювання законодавчих і нормативних актів, урядових рішень та ініціатив у сфері поліпшення ефективності використання ТСМК;

2.2.1.9. розроблення рекомендацій щодо номенклатури та кількості ТЗМК, які забезпечують функціонування ТСМК;

2.2.1.10. забезпечення централізованого обліку та надання рекомендацій у частині доцільності експлуатації (списання) ТЗМК, які забезпечують функціонування ТСМК;

2.2.1.11. організація, контроль та координація виконання функціональних обов'язків підвідомчими підрозділами територіальних органів ДФС;

2.2.1.12. здійснення заходів щодо впровадження та модернізації інформаційно-технічних систем митного інформаційного контролю, інтеграція їх з єдиною автоматизованою інформаційною системою та підтримка функціонування інформаційно-технічних систем, призначених для митного інформаційного контролю.

2.2.2. Забезпечення функціонування засобів зв'язку та телекомунікацій:

2.2.2.1. забезпечення експлуатації та поточний ремонт систем конференц-зв'язку ДФС, розташованого в адміністративному будинку за адресою вул. Дегтярівська, 11-г.

2.2.3. Адаптація нормативно-правових актів України з питань, що належать до компетенції ДФС, до законодавства Європейського Союзу:

2.2.3.1. проведення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи та підготовка довідок щодо їх відповідності нормам європейського законодавства (у межах компетенції структурного підрозділу).

2.2.4. Організація та контроль за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами установами законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України:

2.2.4.1. опрацювання питань щодо використання відповідних комп'ютерних мереж і баз даних під час здійснення контролю за переміщенням через митний кордон України товарів громадянами;

2.2.4.2. моніторинг інформації, отриманої виділеним каналом передачі даних, про переміщення товарів із використанням електронних замків з функцією GPS-GSM навігації;

2.2.4.3. фіксація сигналів відкриття електронного замка або зникнення сигналу від нього під час транзитного переміщення, забезпечення оперативного інформування відповідних підрозділів митниці, у зоні діяльності якої зафіксовані відповідні сигнали, та забезпечення координації заходів реагування;

2.2.4.4. узагальнення та аналіз ефективності застосування системи контролю за переміщенням товарів із використанням електронних замків із функцією GPS-GSM навігації;

2.2.4.5. організація та контроль за автоматизованим порівнянням даних, які містяться в митних деклараціях або інших документах, поданих для митного контролю або митного оформлення, з даними, які містяться в інших джерелах електронної інформації (документах, що надходять з митних та правоохоронних органів суміжних держав; в уніфікованих електронних дозвільних документах, що надходять з інших державних органів, інших електронних документах, пов'язаних з перевіркою достовірності даних, що перевіряються).

2.2.5. Забезпечення застосування митних режимів, здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, поміщених у відповідні митні режими:

2.2.5.1. підготовка та надання пропозицій розробникам програмного забезпечення щодо його впровадження:

2.2.5.1.1. випуску товарів у митний режим за попередньою митною декларацією, що містить усю необхідну для цього інформацію;

2.2.5.1.2. автоматизації процедур митного оформлення;

2.2.5.1.3. автоматизованого рішення про випуск товарів у відповідний митний режим;

2.2.5.1.4. системи митного оформлення товарів у інтерактивному режимі;

2.2.5.1.5. „безпаперового” електронного середовища для суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності.

2.2.6. Співпраця з іноземними донорськими і виконавськими організаціями та Мінекономрозвитку щодо залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги:

2.2.6.1. підготовка технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель в рамках проектів міжнародної технічної допомоги, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги технічних засобів митного контролю; організація прийняття в органах ДФС відповідних товарно-матеріальних цінностей.

2.2.7. Організація та здійснення заходів із розвитку митної логістики:

2.2.7.1. організація та реалізація заходів із розвитку структури митниць та мережі пунктів пропуску через державний кордон України;

2.2.7.2. підготовка пропозицій з питань визначення назв, кодів і місць розташування митниць і митних постів; установа, перерозподіл або зміни зон діяльності митниць. Підготовка проектів відповідних розпорядчих актів;

2.2.7.3. підготовка пропозицій з питань визначення вимог до територій, приміщень, резервуарів, холодильних чи морозильних камер, критих чи відкритих майданчиків, які можуть використовуватися при провадженні діяльності з відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, магазинів безмитної торгівлі, вільних митних зон комерційного або сервісного типу;

2.2.7.4. здійснення контролю та організація діяльності митниць з контролю за дотриманням вимог щодо облаштування митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, магазинів безмитної торгівлі, вільних митних зон комерційного або сервісного типу;

2.2.7.5. організація та координація роботи митниць щодо створення зон митного контролю;

2.2.7.6. організація та контроль діяльності митниць з видачі, вилучення, зберігання, обліку та використання митного забезпечення.

2.2.8. Інші процедури:

2.2.8.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем’єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.8.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.8.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.8.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.8.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим

документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.8.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.8.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.8.8. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.8.9. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.8.10. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, „круглих столів” тощо;

2.2.8.11. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.2.8.12. участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.8.13. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.8.14. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.8.15. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.8.16. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.8.17. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.8.18. організація проведення нарад (заслуховувань) керівництва ДФС з керівництвом територіальних органів ДФС:

2.2.8.18.1. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.2.8.18.2. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.2.8.18.2.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.2.8.18.2.2. складання графіка заслуховувань;

2.2.8.18.2.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.2.8.18.2.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.2.8.18.3. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування);

- 2.2.8.19. розробка номенклатури справ;
- 2.2.8.20. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;
- 2.2.8.21. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;
- 2.2.8.22. надання довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосередніх виконавців кореспонденції Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Кабміну, листів органів державної влади, запитів і звернень народних депутатів України, звернень, заяв, скарг громадян, іншої кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу;
- 2.2.8.23. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;
- 2.2.8.24. отримання та реєстрація вхідної кореспонденції в АІС „Управління документами” від територіальних органів ДФС.
- 2.2.8.25. формування документів у справи, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;
- 2.2.8.26. забезпечення у межах компетенції розроблення технічних вимог до нерухомого майна та пов'язаних об'єктів (систем інтелектуального відео контролю, скануючи систем стаціонарного типу, вагових комплексів), які є інфраструктурою пунктів пропуску через державний кордон, а також утримання такого майна і обладнання після впровадження в експлуатацію;
- 2.2.8.27. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;
- 2.2.8.28. надання консультацій відповідно до Податкового та Митного кодексів України, законодавства з питань сплати єдиного внеску:
 - 2.2.8.28.1. надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції;
 - 2.2.8.28.2. моніторинг податкового та митного законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції;
 - 2.2.8.28.3. аналіз статистики звернень платників податків, підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи з надання відповідей;
 - 2.2.8.28.4. підготовка проектів узагальнюючих податкових консультацій, забезпечення видання відповідних розпорядчих документів у межах компетенції;
- 2.2.8.29. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;
- 2.2.8.30. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;
- 2.2.8.31. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;
- 2.2.8.32. сприяння правильному застосуванню норм законодавства про працю, що зачіпає права й законні інтереси держави, ДФС та її територіальних органів, внесення пропозицій керівництву ДФС щодо поновлення порушених прав;

2.2.8.33. організація роботи, пов'язаної з укладенням ДФС договорів (контрактів):

2.2.8.33.1. участь у межах компетенції у підготовці договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ДФС;

2.2.8.33.2. погодження (візування) у встановленому порядку проектів договорів ДФС у межах компетенції;

2.2.8.34. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.8.35. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.2.8.36. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.2.8.37. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.2.8.38. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.2.8.39. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;

2.2.8.40. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо питань митної справи, а також проектів, що стосуються механізму нарахування, справляння та забезпечення повноти сплати митних платежів;

2.2.8.41. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.8.42. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.8.43. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.8.44. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.2.8.45. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.8.46. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.8.47. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.8.48. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.8.49. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.8.50. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.8.51. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.2.8.52. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо створення та функціонування зон митного контролю, регулювання діяльності магазинів безмитної торгівлі, митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, здійснення митного контролю автомобільних, водних, залізничних, повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, у пунктах пропуску через державний кордон, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, заповнення та застосування митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа, впровадження та удосконалення системи звітності митних органів у галузі державного експортного контролю;

2.2.8.53. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.8.54. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.8.55. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.8.56. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.2.8.57. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.8.58. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.2.8.59. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції;

2.2.8.60. організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ДФС, її територіальних органів та реалізацію державної політики у сфері оподаткування, митної політики та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ДФС;

2.2.8.61. організація роботи з підготовки та практичної реалізації меморандумів, договорів про співпрацю з питань загальної взаємодії з інститутами громадянського суспільства;

2.2.8.62. координація діяльності Громадської ради при ДФС;

2.2.8.63. участь у заходах, які проводяться інститутами громадянського суспільства;

2.2.8.64. сприяння розвитку соціального діалогу, проведення консультацій з інститутами громадянського суспільства, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців щодо проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань розроблення та реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

2.2.8.65. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.8.66. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.8.67. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.2.8.68. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.8.69. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.8.70. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.8.71. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.8.72. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.8.73. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.8.74. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.8.75. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.8.75.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.8.75.2. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.8.76. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитами на інформацію;

2.2.8.77. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.8.78. взаємодія з митними органами інших країн, направлена на спрощення переміщення товарів через митний кордон України та сприяння міжнародній торгівлі;

2.2.8.79. уніфікація з суміжними державами переліків пунктів пропуску через державний кордон України, через які здійснюється переміщення окремих категорій товарів, з метою сприяння міжнародній торгівлі та поліпшення привабливості України як транзитної держави;

2.2.8.80. впровадження концепції „Єдине вікно – локальне рішення” у пунктах пропуску через державний кордон України;

2.2.8.81. впровадження Системи інтегрованого управління кордонами;

2.2.8.82. участь у роботі колегіальних міжвідомчих органів (робочих груп, комісій тощо) з питань:

2.2.8.82.1. прикордонного та транскордонного співробітництва;

2.2.8.82.2. виконання пріоритетів ЄС та НАТО;

2.2.8.82.3. реалізації Програм секторальної бюджетної підтримки, Східного партнерства, Дорожньої карти;

2.2.8.82.4. взаємодії з EUBAM;

2.2.8.83. розгляд документів суб'єктів господарювання на отримання дозволу на здійснення господарської діяльності у пунктах пропуску через державний кордон України та підготовка відповідних рішень;

2.2.8.84. виконання завдань з організації, удосконалення, аналізу технологічних схем та порядків переміщення товарів автомобільним, залізничним, повітряним і водним видами транспорту;

2.2.8.85. застосування сучасних засобів та методів під час пропуску через митний кордон України товарів і транспортних засобів;

2.2.8.86. організація та взаємодія з Адміністрацією Державної прикордонної служби України, адміністраціями морських та авіаційних портів України, Укрзалізницею з питань організації пропуску громадян, товарів і транспортних засобів через державний кордон України;

2.2.8.87. забезпечення реалізації рішень Міжвідомчої комісії з політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю при Раді національної безпеки і оборони України;

2.2.8.88. підготовка пропозицій щодо удосконалення системи управління ризиками та форматно-логічного контролю за правильністю заповнення окремих граф митних декларацій з питань митно-тарифного регулювання;

2.2.8.89. розгляд звернень підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб – підприємців, громадян з питань порядку і умов переміщення товарів через митний кордон України, митного контролю та митного оформлення, застосування механізмів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.8.90. розгляд звернень підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців, громадян з питань адміністрування митних платежів і митно-тарифного регулювання;

2.2.8.91. опрацювання питань щодо використання інформаційно-технічних ресурсів і баз даних під час здійснення контролю за переміщенням товарів, застосування заходів гарантування доставки товарів при контролі за діяльністю перевізників;

2.2.8.92. участь у роботі із застосування міжнародних, національних класифікацій та з ведення і запровадження відомчих класифікацій, які використовуються при оформленні митних декларацій;

2.2.8.93. участь у роботі з удосконалення порядку заповнення граф митної декларації як джерела формування даних митної статистики зовнішньої торгівлі України;

2.2.8.94. аналіз даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності статистичних показників та даних електронних копій митних декларацій, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій;

2.2.8.95. аналіз повноти центральної бази даних електронних копій митних декларацій та актуальності її даних, розробка пропозицій та здійснення заходів з усунення виявлених недоліків;

2.2.8.96. участь у розробці елементів системи форматно-логічного контролю за правильністю заповнення електронних копій митних декларацій;

2.2.8.97. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.2.8.98. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС,

надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.8.99. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.8.100. опрацювання замовлень структурних підрозділів ДФС на розробку програмного забезпечення;

2.2.8.101. розробка технічних завдань на розробку програмного забезпечення;

2.2.8.102. розробка програмного забезпечення інформаційних систем;

2.2.8.103. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.2.8.104. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.8.105. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів.

2.2.8.106. визначення складу та джерел отримання інформації від зовнішніх організацій;

2.2.8.107. обробка персональних даних відповідно до законодавства;

2.2.8.108. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.8.109. проектування, розробка, тестування та впровадження програмно-інформаційних комплексів Єдиної автоматизованої інформаційної системи (ЄАІС) митного блоку ДФС, автоматизованого обміну інформацією з органами виконавчої влади, Нацбанком України, іноземними митними адміністраціями, міжнародними організаціями та сторонніми організаціями;

2.2.8.110. унесення пропозицій щодо технологічних пріоритетів, напрямів розвитку й удосконалення автоматизованих систем щодо обміну інформацією та ПК ЄАІС із обробки митної інформації;

2.2.8.111. участь у розробці та погодженні технічних завдань, проектів, алгоритмів, інструктивних матеріалів до ПК ЄАІС, унесення змін до розроблених технічних завдань, проектів, алгоритмів, інструктивних матеріалів;

2.2.8.112. розробка та погодження двосторонніх нормативних документів та угод про інформаційний обмін, а також протоколів до них;

2.2.8.113. участь у проведенні „прямої” телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.8.114. розробка на основі вимог законодавства і здійснення разом з іншими структурними підрозділами ДФС заходів щодо охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, користування секретними документами та виробами, іншими матеріальними носіями

секретної інформації, відвідування ДФС іноземними делегаціями, групами чи окремими іноземцями;

2.2.8.115. вивчення з метою виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації про стан діяльності ДФС, проведення аналітичної роботи з цих питань та необхідних режимних заходів;

2.2.8.116. ведення обліку сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, режимних приміщень і ключів від них, робочих папок, спецпортфелів, спецваліз, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск та доступ до державної таємниці;

2.2.8.117. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.8.118. підготовка матеріалів керівництву ДФС щодо заохочення та/або відзначення посадових осіб органів ДФС та осіб начальницького складу податкової міліції, працівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління ДФС, а також колишніх працівників органів ДФС, органів доходів і зборів, органів ДПС, Держмитслужби;

2.2.8.119. участь у підготовці пропозицій до проекту Державного бюджету України на наступний рік щодо обсягів фінансування замовлень науково-дослідних робіт;

2.2.8.120. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.8.121. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу;

2.2.8.122. участь у засіданнях наглядових рад, робочих груп, семінарах, тренінгах тощо, які проводяться під час підготовки і реалізації програм та проектів міжнародної технічної і фінансової допомоги;

2.2.8.123. здійснення підготовки інформації, оглядів, інших матеріалів щодо співробітництва з іноземними донорськими і виконавськими організаціями у сфері залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги;

2.2.8.124. реалізація проектів міжнародної технічної допомоги з розбудови та реконструкції інфраструктури пунктів пропуску через державний кордон, зокрема, в частині: визначення технічних параметрів нерухомого майна та пов'язаних об'єктів (систем інтелектуального відеоконтролю, скануючих систем стаціонарного типу, вагових комплексів,

обладнання зв'язку та радіоелектронних засобів); підготовки технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель послуг і робіт з розбудови та реконструкції інфраструктури та зазначеного вище обладнання; організації прийняття в органах ДФС товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг в рамках таких проектів; здійснення поточного моніторингу реалізації проектів; координація технічного супроводження, модернізації та утримання нерухомого та зазначеного вище обладнання, створеного та отриманого в рамках проектів;

2.2.8.125. підготовка технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель в рамках проектів міжнародної технічної допомоги, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги обладнання в сфері інформаційних технологій та програмного забезпечення; організація прийняття в органах ДФС відповідних товарно-матеріальних цінностей;

2.2.8.126. організація та координація роботи митниць щодо забезпечення процедури попереднього обміну інформацією про товари і транспортні засоби з іноземними країнами;

2.2.8.127. аналіз бази даних Єдиної автоматизованої інформаційної системи ДФС щодо обміну попередньою інформацією;

2.2.8.128. опрацювання відповідей та аналіз документів, отриманих за результатами запитів до митних та інших уповноважених органів іноземних держав, та направлення їх у митниці, у разі необхідності до інших державних органів, для проведення відповідних заходів або розслідувань;

2.2.8.129. координація та контроль за роботою підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з питань взаємної адміністративної допомоги, виконання міжнародних домовленостей;

2.2.8.130. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.2.8.131. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.8.132. передача від Департаменту звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.2.8.133. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС;

2.2.8.134. ініціювання підготовки проектів нормативно-правових актів та програмних документів щодо вдосконалення інституціонального механізму у сфері європейської інтеграції.

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за фахом фінансово-економічного, юридичного чи технічного спрямування і стажем роботи за фахом на керівних посадах не менше 5-и років, яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директором Департаменту здійснюється:

3.3.1. керівництво діяльністю та організацією роботи структурного підрозділу ДФС відповідно до Регламенту ДФС та положення про структурний підрозділ;

3.3.2. визначення пріоритетів роботи структурного підрозділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затвердження планів роботи структурного підрозділу, звітів про їх виконання;

3.3.3. організація, забезпечення контролю у межах компетенції за виконанням структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), наказів Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надання обов'язкових до виконання доручень працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, контроль за їх виконанням;

3.3.5. організація розробки положення про самостійний структурний підрозділ, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. розробка посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організація планування роботи Департаменту;

3.3.8. підготовка пропозицій та (або) прийняття рішень щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

- 3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;
- 3.3.8.3. стану організації роботи Департаменту;
- 3.3.9. участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;
- 3.3.10. участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;
- 3.3.11. участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками ЗМІ;
- 3.3.12. розробка та внесення в установленому порядку Голові проектів законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;
- 3.3.13. координація роботи з формування кадрового резерву структурного підрозділу;
- 3.3.14. проведення нарад з працівниками Департаменту та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.15. підготовка та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції структурного підрозділу;
- 3.3.16. взаємодія з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу;
- 3.3.17. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:
 - 3.3.17.1. режиму секретності в структурному підрозділі у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;
 - 3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в Департаменті;
 - 3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) Департаменту;
- 3.3.18. розгляд та погодження у межах компетенції проектів нормативно-правових актів;
- 3.3.19. скликання та проведення нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 3.3.20. взаємодія зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;
- 3.3.21. проведення особистого прийому громадян;
- 3.3.22. надання консультацій в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;
- 3.3.23. забезпечення додержання працівниками Департаменту:
 - 3.3.23.1. виконавської дисципліни;

- 3.3.23.2. порядку ведення діловодства;
- 3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;
- 3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- 3.3.23.6. правил пожежної безпеки;
- 3.3.24. розгляд скарг на дії працівників Департаменту;
- 3.3.25. оцінка результатів роботи, ділових якостей працівників при виконанні покладених на Департамент завдань;
- 3.3.26. внесення пропозицій керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності Департаменту;
- 3.3.27. внесення керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам Департаменту спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;
- 3.3.28. застосування електронного цифрового підпису;
- 3.3.29. невідкладний розгляд у межах компетенції проблемних питань, порушених учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;
- 3.3.30. участь у роботі комісій, робочих груп;
- 3.3.31. забезпечення належного виконання Департаментом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;
- 3.3.32. організація економічного (професійного) навчання у Департаменті;
- 3.3.33. вжиття у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією;
- 3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вжиття у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайне повідомлення про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;
- 3.3.35. надання Голові пропозицій для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.36. розгляд у межах компетенції звернень ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, установ, організацій усіх форм власності, об’єднань громадян;
- 3.3.37. вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;

3.3.38. здійснення інших повноважень, передбачених положенням про Департамент;

3.4. Директор Департаменту має трьох заступників, у тому числі заступника директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління супроводження митного інформаційного контролю та заступника директора Департаменту – начальника управління митної логістики та систем митного контролю.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Головою.

3.5. Обов'язки заступника директора Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а заступників директора Департаменту – начальників управління супроводження митного інформаційного контролю, а також управління митної логістики та систем митного контролю – у положеннях про ці управління.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники Департаменту призначаються на посади за погодженням з директором Департаменту та звільняються з посад Головою.

4. Права директора Департаменту

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій директору Департаменту надається право:

4.1. Представляти за дорученням керівництва ДФС Державну фіскальну службу України у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.2. Вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями;

4.3. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння спеціальних звань, накладення стягнень;

4.4. Погоджувати кандидатури керівників підрозділів ТЗМК територіальних органів ДФС;

4.5. Надавати керівництву територіальних органів ДФС пропозиції щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підрозділів ТЗМК територіальних органів ДФС;

4.6. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

4.7. Інформувати працівників апарату ДФС і підпорядкованих їй територіальних органів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. Відповідальність директора Департаменту

Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС та підпорядкованими їй територіальними органами ДФС, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту.

**В.о. директора Департаменту
розвитку митної справи**



I.V. Тимофєєв