



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

“ 18 ” 11 2014 р.

№ 310

Про затвердження Положення про
Департамент адміністрування
митних платежів та митно-тарифного
регулювання Державної фіскальної
служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Департаменту адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання Державної фіскальної служби України та на виконання вимог пункту 2 наказу ДФС від 12.11.2014 № 265 «Про функціональні повноваження структурних підрозділів Державної фіскальної служби України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання Державної фіскальної служби України, що додається.

2. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення цього наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 № 168.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови Макаренка А.В.

Голова

І.О. Білоус

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДФС

від 18.11.2014 № 310

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент адміністрування
митних платежів та митно-тарифного регулювання
Державної фіскальної служби України

1. Загальні положення

1.1. Департамент адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі квартальних планів роботи, які підписуються директором Департаменту.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує заступник Голови ДФС (далі – заступник Голови) згідно з наказом ДФС про розподілом обов'язків між керівництвом ДФС.

2. Основні завдання і функції Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. створення сприятливих умов для розвитку зовнішньоекономічної діяльності;

2.1.2. захист митних інтересів України;

2.1.3. реалізація єдиної митної політики України;

2.1.4. організація та контроль роботи митниць ДФС із забезпечення своєчасності сплати митних платежів.

2.2. Департамент виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Адаптація нормативно-правових актів України з питань, що належать до компетенції ДФС, до законодавства Європейського Союзу:

2.2.1.1. проведення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи та підготовка довідок щодо їх відповідності нормам європейського законодавства (у межах

компетенції Департаменту).

2.2.2. Організація та контроль за своєчасністю сплати митних платежів:

2.2.2.1. організація та контроль за роботою територіальних органів ДФС із забезпечення своєчасності сплати митних платежів;

2.2.2.2. участь у визначенні індикативних показників надходжень митних платежів;

2.2.2.3. аналіз структури пільг щодо митних платежів та втрат внаслідок надання таких пільг;

2.2.2.4. внесення, у разі необхідності, пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які мають ризик щодо несплати митних платежів;

2.2.2.5. аналіз даних щодо сплати митних платежів у розрізі територіальних органів ДФС;

2.2.2.6. методологічне супроводження ведення обліку надходження коштів передоплати (доплати) і сум митних та інших платежів, які сплачуються платниками податків під час митного оформлення товарів.

2.2.3. Організація та контроль за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами установами законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України:

2.2.3.1. здійснення взаємодії з іншими ЦОВВ, громадянами, суб'єктами ЗЕД, неурядовими міжнародними організаціями та установами, з питань класифікації та кодування товарів;

2.2.3.2. вирішення спірних та складних питань щодо застосування мита;

2.2.3.3. підготовка пропозицій щодо удосконалення системи управління ризиками та форматно-логічного контролю за правильністю заповнення окремих граф митних декларацій з питань митно-тарифного регулювання;

2.2.3.4. розгляд звернень підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб – підприємців, громадян з питань адміністрування митних платежів і митно-тарифного регулювання.

2.2.4. Застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України:

2.2.4.1. здійснення заходів, направлених на попередження можливих порушень законодавства України з питань класифікації та кодування товарів. Забезпечення додержання митницями єдиного підходу до класифікації товарів відповідно до УКТЗЕД;

2.2.4.2. розробка та удосконалення порядку класифікаційної роботи. Здійснення координації та спрямування роботи митниць з питань прийняття та контролю правильності рішень з класифікації товарів;

2.2.4.3. проведення аналізу класифікаційної роботи митниць. Впровадження та удосконалення системи аналізу показників роботи митниць за напрямом – класифікація товарів;

2.2.4.4. організація та контроль прийняття попередніх рішень щодо класифікації й кодування товарів;

2.2.4.5. опрацювання наданих підприємствами, центральними органами виконавчої влади, міністерствами переліків товарів на їх відповідність вимогам УКТЗЕД;

2.2.4.6. участь у підготовці переліків товарів, які ввозяться на митну територію України для використання у промисловому виробництві моторних транспортних засобів, та забезпечує їх доведення до митних органів з метою контролю за цільовим використанням товарів;

2.2.4.7. участь у проведенні антидемпінгових, спеціальних, антисубсидійних розслідувань в Україні та організація контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплатою особливих видів мита (спеціальне, антидемпінгове, компенсаційне) відповідно до вимог чинного законодавства;

2.2.4.8. участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері митно-тарифного регулювання, організація та координація роботи митниць із забезпечення повноти нарахування та сплати мита, розгляд запитів митних органів з цих питань;

2.2.4.9. забезпечення ведення актуалізованого примірника Митного тарифу України, що використовується митними органами, та своєчасне інформування митних органів про зміни та доповнення у Митному тарифі України;

2.2.4.10. забезпечення опрацювання пропозицій щодо встановлення, скасування або зміни ставок ввізного та вивізного мита на товари, з урахуванням ситуації на споживчому ринку, з метою захисту вітчизняного товаровиробника та наповнення державного бюджету;

2.2.4.11. упровадження митних тарифів, передбачених угодами з державами ЄАВТ, для їх використання у програмному забезпечення ЄАІС Держмитслужби;

2.2.4.12. адміністрування тарифних квот;

2.2.4.13. розгляд та прийняття рішень стосовно спірних та складних питань класифікації та кодування товарів, що виникають у процесі митного оформлення та надходять від митниць й суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

2.2.5. Організація контролю за правильністю визначення митної вартості товарів на підставі загальноприйнятої міжнародної практики, а також за правильністю визначення країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України:

2.2.5.1. вжиття заходів з виявлення і недопущення фактів ухилення від оподаткування у повному обсязі при митному оформленні товарів шляхом здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості та країни походження;

2.2.5.2. аналіз та моніторинг митних оформлень товарів у частині повноти оподаткування митними платежами та відповідно до тенденцій

митної вартості товарів, які імпортуються в Україну, кон'юнктурі світових ринків;

2.2.5.3. вжиття контрольних заходів у випадку виявлення ознак заниження бази оподаткування (внесення пропозицій щодо перевірок після випуску товарів);

2.2.5.4. здійснення заходів, направлених на попередження можливих порушень законодавства України з питань визначення походження товарів. Забезпечення додержання митницями єдиного підходу до застосування правил походження товарів;

2.2.5.5. здійснення координації та спрямування роботи митниць з питань прийняття та контролю правильності попередніх рішень з визначення країни походження товарів;

2.2.5.6. проведення аналізу роботи митниць у напрямі контролю за походженням товарів. Підготовка пропозицій щодо впровадження та удосконалення системи управління ризиками та форматно-логічного контролю за правильністю заповнення окремих граф митних декларацій;

2.2.5.7. визначення порядку та умов направлення митницями запитів щодо проведення перевірки сертифікатів до компетентних органів іноземних країн. Систематизація отриманої інформації та направлення відповідних запитів до уповноважених органів іноземних держав щодо перевірки автентичності поданих до митного оформлення сертифікатів про походження товарів;

2.2.5.8. доведення до митниць отриманої від уповноважених органів іноземних держав інформації щодо фактів фальсифікації сертифікатів для вжиття заходів тарифного та нетарифного регулювання;

2.2.5.9. контроль за правильністю визначення митної вартості товарів шляхом співставлення рівня заявленої митної вартості товарів з рівнем митної вартості ідентичних або подібних (аналогічних) товарів, митне оформлення яких вже завершено;

2.2.5.10. виявлення фактів митного оформлення товарів, рівень митної вартості яких нижчий за рівень вартості прямих витрат, пов'язаних з їх виробництвом, у тому числі сировини, матеріалів та/або комплектувальних виробів, які входять до складу таких товарів;

2.2.5.11. збір, узагальнення та аналіз динаміки змін цін на світових товарних ринках на певні види товарів, що імпортуються на митну територію України. Забезпечення митних органів ціновою інформацією, яка використовується при контролі правильності визначення митної вартості товарів;

2.2.5.12. контроль за діяльністю митниць у частині правильності визначення митної вартості;

2.2.5.13. методологічне забезпечення митниць з питань визначення митної вартості;

2.2.5.14. опрацювання скарг та звернень суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності з питань правильності визначення митної вартості митницями та прийняття рішень за результатами їх розгляду;

2.2.5.15. аналіз виявлених під час розгляду скарг проблемних питань визначення митної вартості і надання пропозиції щодо їх вирішення.

2.2.6. Верифікація (установлення достовірності) сертифікатів про походження товарів з України та здійснення у випадках, установлених міжнародними договорами, видачі сертифікатів походження:

2.2.6.1. розроблення нормативних документів щодо порядку заповнення та видачі митницями преференційних сертифікатів, якщо це передбачено міждержавною угодою, та механізму щодо уповноваження окремих експортерів самостійно засвідчувати українське походження товарів, що експортуються до країн, з якими укладено відповідні угоди про вільну торгівлю;

2.2.6.2. здійснення збору та ведення інформації щодо зразків печаток, підписів посадових осіб митниць, адреси та назви митниць, уповноважених на видачу преференційних сертифікатів;

2.2.6.3. доведення митним органам іноземних держав узагальненої інформації щодо реквізитів зразків бланків сертифікатів, печаток, підписів посадових осіб митниць, адреси та назви митниць, уповноважених на видачу сертифікатів;

2.2.6.4. підготовка запитів до митниць з питань перевірки сертифікатів про походження товарів з України;

2.2.6.5. організація проведення митницями перевірки сертифікатів про походження товарів з України, виданих митницями та торгово-промисловими палатами в Україні;

2.2.6.6. контроль за матеріалами щодо перевірки сертифікатів про походження товарів з України, підготовленими митницями;

2.2.6.7. контроль за правильністю оформлення довідок про результати перевірки сертифікатів про походження товарів з України, підготовленими митницями ДФС;

2.2.6.8. надання відповіді митним органам зарубіжних країн про результати перевірок сертифікатів про походження товару з України, проведених за їх запитом;

2.2.6.9. отримання відповідно до умов міждержавних угод інформації щодо зразків сертифікатів, зразків підписів уповноважених осіб та уповноважених органів на їх видачу;

2.2.6.10. надання на запит митниць, які відповідно до покладених на них повноважень здійснюють верифікацію (установлення достовірності) сертифікатів про походження товару з України, інформації, пов'язаної з видачею таких сертифікатів і необхідної для здійснення їх верифікації.

2.2.7 Організація ведення Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності:

2.2.7.1. опрацювання матеріалів Всесвітньої митної організації та Європейського Союзу, здійснення перекладу, аналізу та узагальнення змін, що вносяться до Гармонізованої системи опису та кодування товарів

Всесвітньої митної організації та Комбінованої номенклатури Європейського Союзу;

2.2.7.2. розробка відповідно до положень Міжнародної конвенції про Гармонізовану систему опису та кодування товарів та Комбінованої номенклатури Європейського Союзу проекту нової версії УКТЗЕД. Забезпечення надсилання нової версії УКТЗЕД до Мінфіну для опрацювання та подання Мінекономрозвитку з метою врахування під час підготовки пропозицій щодо внесення змін до Митного тарифу України;

2.2.7.3. здійснення експертизи пропозицій організацій та установ про деталізацію товарів в УКТЗЕД на національному рівні;

2.2.7.4. забезпечення експертизи нормативно-правових актів, розроблених іншими суб'єктами нормотворчого процесу, зокрема міністерствами та відомствами, у частині відповідності класифікації товарів та їх текстового опису положенням УКТЗЕД;

2.2.7.5. розробка Пояснень до УКТЗЕД та перехідних таблиць між версіями УКТЗЕД різних років;

2.2.7.6. підготовка та надсилання до митниць інформації щодо відповідності кодів товарів, визначених окремими законами України та актами законодавства України з питань митно-тарифного регулювання, кодам нової версії УКТЗЕД.

2.2.8. Взаємодія та здійснення обміну інформацією з державними органами іноземних держав згідно з міжнародними договорами України:

2.2.8.1. підготовка та направлення до митних органів іноземних держав запитів на перевірку автентичності документів, які надавались для підтвердження заявленої митної вартості. У випадках непідтвердження автентичності поданих документів, доведення до митниць зазначеної інформації для вжиття відповідних заходів;

2.2.8.2. підготовка запитів до Комітету з Гармонізованої Системи Всесвітньої митної організації, Комісії Європейського Співтовариства та митних адміністрацій інших держав з питань класифікації та кодування товарів;

2.2.8.3. представлення інтересів України з питань класифікації товарів у Комітеті з Гармонізованої Системи Всесвітньої митної організації;

2.2.8.4. ведення реєстру підприємств, переміщення якими товарів та транспортних засобів мають ознаки ризикованості або сумнівності на підставі інформації компетентних органів іноземних держав, фактів підробки (фальсифікації) поданого підприємством-резидентом при декларуванні товарів сертифіката про походження товару;

2.2.8.5. участь у взаємодії з митними органами іноземних держав, міжнародними митними організаціями в частині реалізації заходів, спрямованих на запобігання порушенням вимог митного законодавства;

2.2.8.6. підготовка матеріалів до міжнародних зустрічей з питань митної вартості, організація проведення двосторонніх і багатосторонніх

зустрічей із зазначених питань, опрацювання та підготовка проектів міжнародних угод, протоколів, спільних планів тощо;

2.2.8.7. участь в міжнародних робочих зустрічах, тренінгах, семінарах, конференціях тощо з питань митної вартості;

2.2.8.8. участь у засіданнях з питань інформаційної взаємодії за напрямом визначення митної вартості;

2.2.8.9. аналіз та доведення до митниць передового досвіду з питань визначення митної вартості, який надається митними органами ближнього і дальнього зарубіжжя;

2.2.8.10. представлення інтересів України з питань визначення митної вартості у Технічному комітеті з митної оцінки Всесвітньої митної організації. (Митна вартість).

2.2.9. Інші процедури:

2.2.9.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.9.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.9.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.2.9.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.9.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.9.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.9.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.9.8. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.2.9.9. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.9.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.9.11. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, "круглих столів" тощо;

2.2.9.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.2.9.13. участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.9.14. підготовка та надання пропозицій щодо формування

2.2.9.18. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.9.19. організація проведення нарад (заслуховувань) керівництва ДФС з керівництвом територіальних органів ДФС:

2.2.9.19.1. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.2.9.19.2. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.2.9.19.2.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.2.9.19.2.2. складання графіка заслуховувань;

2.2.9.19.2.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.2.9.19.2.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.2.9.19.2.5. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування);

2.2.9.20. участь у розробці та впровадженні функціонального модуля „Фільтр пункту пропуску” й інших програм ДФС;

2.2.9.21. розробка номенклатури справ;

2.2.9.22. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.2.9.23. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;

2.2.9.24. надання довідкової інформації (засобами телефонного зв'язку) про надходження і безпосередніх виконавців кореспонденції Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Кабміну, листів органів державної влади, запитів і звернень народних депутатів України, звернень, заяв, скарг громадян, іншої кореспонденції за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу;

2.2.9.25. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.2.9.26. формування документів у справі, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.2.9.27. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.2.9.28. надання консультацій відповідно до Податкового та Митного кодексів України, законодавства з питань сплати єдиного внеску:

2.2.9.28.1. надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції;

2.2.9.28.2. моніторинг податкового та митного законодавства,

законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції;

2.2.9.28.3. аналіз статистики звернень платників податків, підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи з надання відповідей;

2.2.9.28.4. підготовка проектів узагальнюючих податкових консультацій, забезпечення видання відповідних розпорядчих документів у межах компетенції;

2.2.9.29. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;

2.2.9.30. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;

2.2.9.31. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень Департаменту;

2.2.9.32. сприяння правильному застосуванню норм законодавства про працю, що зачіпає права й законні інтереси держави, ДФС та її територіальних органів, внесення пропозицій керівництву ДФС щодо поновлення порушених прав;

2.2.9.33. організація роботи, пов'язаної з укладенням ДФС договорів (контрактів): погодження (візування) у встановленому порядку проектів договорів ДФС у межах компетенції;

2.2.9.34. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.9.35. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.2.9.36. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.2.9.37. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.2.9.38. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.2.9.39. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;

2.2.9.40. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо питань митної справи, а також проектів, що стосуються механізму нарахування, справляння та забезпечення повноти сплати митних платежів;

2.2.9.41. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.9.42. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.9.43. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.9.44. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.2.9.45. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.9.46. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.9.47. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.9.48. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.9.49. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.9.50. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.9.51. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.2.9.52. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо механізму нарахування, справляння та забезпечення повноти сплати митних платежів тощо;

2.2.9.53. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.9.54. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.9.55. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.9.56. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.2.9.57. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.9.58. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.2.9.59. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції;

2.2.9.60. участь у заходах, які проводяться інститутами громадянського суспільства;

2.2.9.61. сприяння розвитку соціального діалогу, проведення консультацій з інститутами громадянського суспільства, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців щодо проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань розроблення та реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

2.2.9.62. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.9.63. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.9.64. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.2.9.65. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.9.66. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.9.67. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.9.68. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.9.69. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.9.70. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.9.71. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.9.72. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.9.72.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.9.72.2. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.9.73. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитом на інформацію;

2.2.9.74. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.9.75. розробка пропозицій до проектів міжнародних договорів України та забезпечення дотримання і виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції ДФС:

2.2.9.75.1. підготовка та подання керівництву ДФС пропозицій щодо укладення міжнародних договорів у податковій та митній сфері, приєднання до них або припинення їх дії;

2.2.9.75.2. подання міжнародних договорів до Міністерства юстиції України для внесення до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів України;

2.2.9.75.3. забезпечення укладання та виконання міжнародних договорів з питань оподаткування та митної справи, у тому числі договорів про уникнення подвійного оподаткування, обмін інформацією та співробітництво з відповідними службами інших держав;

2.2.9.75.4. здійснення аналізу та експертизи проектів міжнародних договорів з питань оподаткування і митної справи та відповідних нормативно-правових актів, розроблених іншими державними органами України, податковими та митними органами іноземних держав;

2.2.9.75.5. підготовка та проведення переговорів з метою узгодження проектів міжнародних договорів з компетентними органами інших країн;

2.2.9.75.6. моніторинг стану виконання міжнародних договорів у податковій та митній сфері та інших міжнародних домовленостей ДФС;

2.2.9.75.7. проведення процедури узгодження з компетентними органами іноземних держав питань щодо розгляду справ за зверненням платника податку про неправомірне застосування стосовно цього платника положень міжнародного договору та щодо тлумачення окремих положень чинних міжнародних договорів про уникнення подвійного оподаткування;

2.2.9.75.8. здійснення узгодження з компетентними органами іноземних держав порядку надання та форм довідок про підтвердження статусу податкового резидента іноземної держави, про суми отриманих доходів з джерел в іноземній державі та сплачених податків, затверджених в іноземній державі форм заяв про повернення резиденту України відповідної суми

податку з доходів, яка перевищує суму, належну до сплати відповідно до міжнародного договору; забезпечення процедури підтвердження зазначених довідок;

2.2.9.75.9. організація та координація роботи з виконання міжнародних договорів, пов'язаних з оподаткуванням ПДВ дипломатичних представництв іноземних країн в Україні, оподаткування окремих робіт, надання їм методичної допомоги;

2.2.9.75.10. забезпечення подання до Адміністрації Президента України, Кабміну пропозицій стосовно укладення міжнародних договорів України з питань співробітництва у податковій та митних сферах та виконання внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання чинності такими договорами відповідно до законодавства України;

2.2.9.76. забезпечення у межах повноважень міжнародного співробітництва:

2.2.9.76.1. координація участі співробітників ДФС та її територіальних органів у заходах міжнародного характеру;

2.2.9.76.2. забезпечення взаємодії з податковими, митними та іншими компетентними службами іноземних держав, дипломатичними представництвами України за кордоном та дипломатичними представництвами іноземних держав в Україні;

2.2.9.76.3. встановлення, підтримання та розвиток стабільних робочих контактів з податковими та митними службами іноземних держав і міжнародними податковими та митними організаціями та їх представництвами, вивчення досвіду організації їхньої діяльності і розробка пропозицій з його практичного використання у діяльності ДФС, зокрема з Європейським Союзом, Європейським банком реконструкції та розвитку, Міжнародним валютним фондом, Світовим банком, Внутрішньо-Європейською організацією податкових служб, Координаційною радою керівників податкових служб держав – учасниць СНД, Координаційною радою керівників органів податкових (фінансових) розслідувань держав – учасниць СНД, Всесвітньою митною організацією, Радою керівників митних служб держав – учасниць СНД, Організацією Чорноморського економічного співробітництва, Місією Європейської Комісії з надання допомоги в питаннях кордону Україні та Республіці Молдова, Євразійським економічним співтовариством, Організацією економічного співробітництва та розвитку, іншими міжнародними регіональними організаціями, форматами і об'єднаннями у сфері митної та податкової справи;

2.2.9.76.4. координація роботи відповідних структурних підрозділів ДФС у рамках європейської та євроатлантичної інтеграції;

2.2.9.76.5. моніторинг змін податкового та митного законодавства іноземних країн та надання пропозицій щодо відповідного реагування;

2.2.9.76.6. здійснення опрацювання у межах компетенції документів іноземною мовою та, у разі необхідності, їх переклад;

2.2.9.76.7. видання розпорядчих документів, підписання звітів, листів,

запитів та інших документів з питань залучення міжнародної технічної допомоги, у разі, якщо керівник структурного підрозділу є керівником команди управління проектом;

2.2.9.77. внесення пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які мають ризик щодо несплати податків і зборів (інших обов'язкових платежів);

2.2.9.78. здійснення контролю за застосуванням пільг зі сплати митних платежів при ввезенні громадянами товарів на митну територію України;

2.2.9.79. взяття на контроль та розгляд скарг платників податків про оскарження в адміністративному порядку рішень територіальних органів ДФС щодо рішень територіальних органів ДФС, крім рішень про визначення сум грошових зобов'язань платників податків, у межах компетенції;

2.2.9.80. перевірка належності до компетенції ДФС питань, порушених у скарзі, дотримання платником податків передбачених законом граничних строків оскарження рішень, а також наявності письмового запиту про продовження строку для подання скарги про перегляд рішення;

2.2.9.81. перевірка наявності та з'ясування достатності доданих до скарги документів, необхідних для її розгляду по суті;

2.2.9.82. підготовка у разі необхідності проектів рішень про продовження строку розгляду скарги, витребування від територіальних органів ДФС документів, необхідних для розгляду скарги, і висновків, а також повідомлення на прохання особи, яка подала скаргу, про час та місце її розгляду;

2.2.9.83. перевірка відповідності вимогам законодавства рішення, яке оскаржується;

2.2.9.84. участь у частині надання висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження;

2.2.9.85. підготовка проектів рішень за результатами розгляду скарг платників податків;

2.2.9.86. вивчення та аналіз практики розгляду в адміністративному порядку скарг платників податків на рішення територіальних органів ДФС відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;

2.2.9.87. методологічне супроводження Класифікатора звільнень від сплати митних платежів та Класифікатора звільнень від сплати вивізного мита;

2.2.9.88. участь у розробці проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік та прогнозуванні єдиного внеску;

2.2.9.89. надання у межах компетенції пропозицій до індикативних показників при прогнозуванні доходів бюджетів та єдиного внеску на відповідний період у розрізі територіальних органів ДФС;

2.2.9.90. участь у роботі із застосування міжнародних, національних класифікацій та з ведення і запровадження відомчих класифікацій, які використовуються при оформленні митних декларацій;

2.2.9.91. участь у роботі з удосконалення порядку заповнення граф митної декларації як джерела формування даних митної статистики

зовнішньої торгівлі України;

2.2.9.92. аналіз даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності статистичних показників та даних електронних копій митних декларацій, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій;

2.2.9.93. аналіз повноти центральної бази даних електронних копій митних декларацій та актуальності її даних, розробка пропозицій та здійснення заходів з усунення виявлених недоліків;

2.2.9.94. участь у розробці елементів системи форматно-логічного контролю за правильністю заповнення електронних копій митних декларацій;

2.2.9.95. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції Департаменту;

2.2.9.96. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.9.97. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.2.9.98. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.9.99. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.2.9.100. визначення складу та джерел отримання інформації від зовнішніх організацій;

2.2.9.101. обробка персональних даних відповідно до законодавства;

2.2.9.102. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.9.103. участь у проведенні прямої телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.9.104. опрацювання у межах компетенції проектів рішень про визнання вантажів (товарів) гуманітарною допомогою;

2.2.9.105. здійснення моніторингу та аналізу прийнятих Мінсоцполітики рішень про визнання вантажів (товарів) гуманітарною допомогою у частині повноти врахування надісланих ДФС зауважень;

2.2.9.106. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.9.107. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.9.108. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу;

2.2.9.109. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.9.110. передача від Департаменту звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.2.9.111. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС;

2.2.9.112. ініціювання підготовки проектів нормативно-правових актів та програмних документів щодо вдосконалення інституціонального механізму у сфері європейської інтеграції.

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа з повною вищою освітою за фахом фінансово-економічного, юридичного чи технічного спрямування (зі стажем роботи за фахом не менше 5 років), яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директор Департаменту:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу Департаменту відповідно до Регламенту ДФС та Положення про Департамент;

3.3.2. визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Департаменту, звіти про їх виконання;

3.3.3. організовує, забезпечує контроль у межах компетенції за виконанням Департаментом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), наказів Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) з

питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надає обов'язкові до виконання доручення працівникам Департаменту з питань, що належать до сфери діяльності Департаменту, здійснює контроль за їх виконанням;

3.3.5. організовує розробку положення про Департамент, структурні підрозділи у його складі, їх погоджує та надає на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. розробляє посадові інструкції на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погоджує та надає на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організовує планування роботи Департаменту;

3.3.8. готує пропозиції та (або) приймає рішення щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи Департаменту.

3.3.9. бере участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.10. бере участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.11. бере участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками засобів масової інформації;

3.3.12. розробляє та вносить в установленому порядку Голові проекти законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;

3.3.13. координує роботу з формування кадрового резерву Департаменту;

3.3.14. проводить наради з працівниками Департаменту та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

3.3.15. готує та надає керівництву ДФС інформаційні та аналітичні матеріали відповідно до компетенції Департаменту;

3.3.16. взаємодіє з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій,

підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією Департаменту;

3.3.17. забезпечує у межах компетенції реалізацію існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:

3.3.17.1. режиму секретності в Департаменті у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в Департаменті;

3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) Департаменту;

3.3.18. розглядає та погоджує у межах компетенції проекти нормативно-правових актів;

3.3.19. скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.3.20. взаємодіє зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;

3.3.21. проводить особистий прийом громадян;

3.3.22. надає консультації в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;

3.3.23. забезпечує додержання працівниками Департаменту:

3.3.23.1. виконавської дисципліни;

3.3.23.2. порядку ведення діловодства;

3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі «Управління документами» вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3.3.23.6. правил пожежної безпеки;

3.3.24. розглядає скарги на дії працівників Департаменту;

3.3.25. оцінює результати роботи, ділові якості працівників при виконанні покладених на Департамент завдань;

3.3.26. вносить пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності Департаменту;

3.3.27. вносить керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам Департаменту спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;

3.3.28. застосовує електронний цифровий підпис;

3.3.29. невідкладно розглядає у межах компетенції проблемні питання, порушені учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;

3.3.30. бере участь у роботі комісій, робочих груп;

3.3.31. забезпечує належне виконання Департаментом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;

3.3.32. організовує економічне (професійне) навчання у Департаменті;

3.3.33. вживає у межах компетенції заходи щодо запобігання корупції і контролює їх реалізацію;

3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вживає у межах компетенції заходи щодо його припинення та негайно повідомляє про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;

3.3.35. надає Голові пропозиції для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

3.3.36. розглядає у межах компетенції звернення ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;

3.3.37. вивчає міжнародний досвід та впроваджує його у діяльність ДФС у межах компетенції;

3.3.38. здійснює інші повноваження, передбачені положенням про Департамент.

3.4. Директор Департаменту має трьох заступників, у тому числі заступника директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління митних платежів, заступника директора Департаменту – начальника управління митної вартості.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Головою.

3.5. Обов'язки заступника директора Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а обов'язки заступника директора Департаменту – начальника управління митних платежів та заступника директора Департаменту - начальника управління митної вартості – у положеннях про ці управління.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники Департаменту призначаються на посади за погодженням з директором Департаменту та звільняються з посад Головою.

4. Права директора Департаменту

З метою забезпечення виконання основних завдань і функцій директору Департаменту надається право:

4.1. Представляти за дорученням керівництва ДФС Державну фіскальну службу України у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.2. Вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством

України про працю та посадовими інструкціями;

4.3. В межах компетенції організувати дотримання посадовими особами митниць ДФС додержання вимог законодавства України з питань державної митної справи, своєчасного виконання доручень керівництва Департаменту та ДФС;

4.4. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння рангів (спеціальних звань), накладення стягнення;

4.5. Погоджувати кандидатури керівників самостійних підрозділів митниць (крім начальників митних постів);

4.6. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

4.7. Інформувати працівників апарату ДФС і підпорядкованих йому територіальних органів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. Відповідальність директора Департаменту

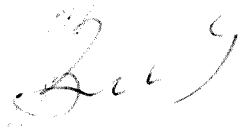
Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС та підпорядкованими йому територіальними органами, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту.

**В.о. директора Департаменту
адміністрування митних платежів
та митно-тарифного регулювання**



В.С. Мальнов